

كلية صور الجامعية

## إعداد للمستقبل دليل الطالب 2023/2022



## تحت إشراف وزارة التعليم العالي وبالتعاون مع:

جامعة عين شمس بالقاهرة ماجستير إدارة الأعمال تخصص إدارة عامة



الجامعة الأمريكية بالقاهرة لتخصصات الهندسة



جامعة بوند الاسترالية لتخصصات إدارة الأعمال وتكنولوجيا المعلومات



صور \_ سلطنة عمان

ص. ب: 440 الرمز البريدي 411 نلفون: +968-25565555 فاكس: +968-25565551

suc@suc.edu.om
http://www.suc.edu.om

## بسم الله الرحمن الرحيم

## ( قَالُوا سُبْحَانَكَ لَا عِلْمَ لَنَا إِلَّا مَا عَلَّمْتَنَا ﴿ إِنَّكَ أَنتَ الْعَلِيمُ الْحَكِيمُ ) أية 32 سورة البقرة

صدق الله العظيم





لقائد المسيرة جلالة السلطان هيثم بن طارق المعظم

للمغفور له بإذن الله جلالة السلطان قابوس بن سعيد

" إن الاهتمام بقطاع التعليم بمختلف أنواعه ومستوياته، وتوفير البيئة الداعمة والمحفزة للبحث العلمي والابتكار سوف يكون في سلم أولوياتنا الوطنية، وسنمده بكافة أسباب التمكين، باعتباره الأساس الذي من خلاله سيتمكن أبناؤنا من الإسهام في بناء متطلبات المرحلة المقبلة."

"ونحن لن نألوا جهداً ولن ندخر وسعاً في سبيل توفير فرص التعليم والتدريس الجيد للشباب العماني من خريجي مراحل التعليم و خاصة المرحلة الجامعية ."

من الكلمات المضيئة

	هرس	الف
_		
8 4	المقدم	1.
كلية صور الجامعية	1.1.	
الموقع	1.2.	
المقدمة	.1.2.1	
الموقع الحالي للكلية	.1.2.2	
الرسالة و الأهداف	1.3.	
القيم و الرؤية و الرسالة	.1.3.1	
الاهداف والغاية	.1.3.2	
سمات الخريجين	.1.3.3	
الشريك الأكاديمي	1.4.	
جامعة بوند الاسترالية	1.4.1.	
الجامعة الأمريكية بالقاهرة	.1.4.2	
جامعة عين شمس بالقاهرة	1.4.3.	
اتفاقيات البِّفاهم	.1.4.4	
البرنامج التأسيسي	1.5.	
مقدمة	.1.5.1	
متطلبات النجاح و التقييم	.1.5.2	
البرامج الأكاديمية	.1.6	
قسم إدارة الأعمال	.1.6.1	
قسم نظم وتكنولوجيا المعلومات	.1.6.2	
قسم الهندسة	.1.6.3	
قسم الدراسات العليا و البحث العلمي	.1.6.4	
مسمى الشهادات	1.7.	
الرسوم الدراسية وطريقة دفع الرسوم	.1.8	
الرسوم الدراسية	.1.8.1	
رسوم الوثائق	.1.8.2	
رسوم مراجعة الامتحان النهائي	.1.8.3	
رسوم السكن الداخلي	.1.8.4	
المرافق والخدمات	.1.9	
مبنى الادارة	.1.9.1	
الاقسام الاكاديمية.	.1.9.2	
10	.1.9.3	
المختبرات العلمية ومختبرات الحاسوب	1.9.4.	
مختبرات الحاسوب وخدمة الانترنت	.1.9.5	
المطعم المطعم	.1.9.6	
مركز بيع الكتب	.1.9.7	
خدمات تصوير المستندات	.1.9.8	
قاعة الاحتفالات (متعددة الأغراض)	.1.9.9	
	.1.9.10	
العيادة الطبية	.1.9.11	

17	سكن الطالبات	.1.9.12
17	مواقف السيارات	.1.9.13
17	البطاقة الجامعية	.1.9.14
17	ول و التسجيل	2.قسم القب
18		.2.1
18		.2.2
18	الوثَّائق المطلوبة للقبول	.2.3
	تسجيل المقر رات	.2.4
19	تعليمات عامة حول التسجيل	.2.5
19	· · · · · ·	.2.6
	اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية	.2.6.1
	اختبار تحديد مستوى الرياضيات	.2.6.2
	اختبار مهارات الحاسوب	2.6.3.
20		3.النظام ا
20	<b></b>	.3.1
	العبء الدراسي	.3.2
	الانتقال إلى الكلية	3.3.
	- ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	.3.4
21	مُؤرِد - قصيعي متطلبات التخرج	.3.5
21	التخرج 21	.3.6
22		
22	تعليف العبون في البرضي المسيني والبرامي الاستيني نظام القبول	.4.1
	تعم العبون القبول في البرنامج التأسيسي	.4.1.1
	العبول في البردامج التاسيسي القبول في البر امج الأكاديمية.	.4.1.1
22 22	إنعاء العبول الالتزام بالانظمة والتعليمات	.4.1.3
	الانترام بالانطمة والتغليمات	.4.1.4
	الفيد بتحليه إجراءات عامة	.4.2
	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	.4.2.1
	استئناف الدراسة	.4.2.2
	الفصل و التأجيل والانسحاب	4.3.
	الفصل النهائي و الفصل المؤقت	.4.3.1
23	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	.4.3.2
23	بضور و الغياب در.	
24		4.4.
	الانسحاب من الكلية	
	الانسحاب من الفصل	.4.4.2
	الانسحاب من المادة	.4.4.3
	السحب و الإضافة	.4.5
	التقويم و العلامات	.4.6
	العلامات و الرموز	.4.6.1
25	احتساب المعدل التراكمي	4.6.2.
26	الغياب عن الامتحانات	.4.6.3
26	تعليمات وضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية:	.4.6.4
	الانذار الأول:-	.4.6.4.1
	الانذار الثاني:	4.6.4.2.
	الانذار الثالث والنهائي:	
	<del>-</del>	_

ىل من التخصص:	4.6.4.4. الفص
ــل من الكلية: ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	4.6.4.5. الفص
دل التراكمي ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	4.6.5. المع
مات منع الغش و العقوبات	عليد 4.6.6.
ة التحقيقات و العقوبات	4.6.6.1. لجنا
عالفات	4.6.6.2. المخ
وبات:	
براءات في اتخاذ العقوبات:	
ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
دة البديلة	
جعة العلامات النهائية	
شؤون الطلبة	5. قسم
طة الطّلابية	
ية الوظيفي ومسح الخريجيين	
، التوجيه الوظيفي	-
ماد النفسي	
ة الخريجين	-
يب العملي في مو اقع العمل	
ي ي ي ي ي الكلية و احتياجات سوق العمل	
الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة.	-
س الاستشاري الطلابي	1
ع ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
ات التي يو فر ها السكن الداخلي للطالبات	
ات السكن الداخلي :- انظر ملحق رقم (2)	
در التعلم	
ت مركز مصادر التعلم	
ات الاستخدام	
ولية مدير المركز	
ربي الحير المركبة الفكرية	
ق توثيق المراجع	
راءات و العقوبات:	
س في الكلية	•
ص عي .ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
وى —- ف ف	
-وي براءات	
ماعات اللجنة	
37	
- بروستنگ ل المظالم.	
ر المطالم	
وق الطربي	
	7.1. المح 7.2. المخ
غالفات الاكاديمية	• • • • •
براءات و العقوبات	
طة الدراسية	8. الخد

39	البرامج الاكاديمية و أهدافها	.8.1
	الخطط الدر اسية	.8.2
	ملحق رقم (1): الدليل التنظيمي للمجلس الإستثاري الطلابي لكلية صور الجامعية	.9
	ملحق رقم (2): تعليمات السكن الداخلي :-	.10
67	ملحق رقم (3) • الأحد اءات الأحتر ازية المتبعة من قبل كلية صور الحامعية	11

\*على الطالب قراءه هذا الدليل ومعرفة كل الانظمة والتعليمات الموجودة فيه ولا يعفى الطالب من المسؤولية لعدم قراءته او لعدم معرفته بهذا الدليل.

#### كلمة العميد



إنه لمن دواعي السرور أن نرحب بالطلبة الجدد في كلية صور الجامعية ونرحب بالمستأنفين الدراسة فيها. وإننا لن نتوانى في تقديم كافة الجهود لنوفر لكم برامج عالية الجودة و بيئة تهيء للانضمام لأسواق العمل في مجالات الأعمال و تكنولوجيا المعلومات.

تهدف كلية صور الجامعية لإعداد الدارسين لمهن في المستقبل في مجالات تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، المحاسبة، الإدارة، التسويق، البنوك و المصارف المالية، إدارة الفنادق، إدارة

السياحة. الهندسة الميكانيكية، الهندسة المعمارية ، و تمنح درجتي الدبلوم و البكالوريوس في تلك المجالات بالإضافة الى برامج الماجستير في إدارة الاعمال تخصص الإدارة العامة . وتخدم البرامج التي تقدمها الكلية حاجة المجتمع المحلي و السلطنة.

يقدم لك، عزيزي الدارس، هذا الدليل معلومات تهمك فيما يتعلق بأهداف الكلية و رسالتها والقوانين و الأنظمة المتعلقة بالقبول و متطلباته و التسجيل، وإجراءات الانضمام، والبرامج الأكاديمية و الخطط الدراسية، و النظام الأكاديمي و تعليمات المواظبة والاختبارات والتخرج و التقييم والخدمات التي تقدمها الكلية. إن الاستمرار بالتقيد بهذه التعليمات تمكنك من الانتظام و التقيد بالأنظمة و تمكنك من الدراسة والحصول على المعارف و المهارات التي تمكنك من التخرج في وقت مناسب وبمعدل مرتفع يسهل عليك الالتحاق بسوق العمل.

سوف نبذل كل الجهود الجادة والحميمة و تقديم الدعم لك لتتمتع بإقامة سعيدة في كلية صور الجامعية. و نحن نهيب بك أن تستغل وقتك و تتحمل المسؤولية وبجدية وتحصل على درجات مرتفعة وأن تبني مستقبلك من خلال كليتنا. و تذكر بان الكلية تعدك للمستقبل. فيمكنك بعد التخرج أن تعمل كمدير، محاسب، موظف مصارف أو بنك، مدير فندق أو محمية سياحية، مبرمج نظم حاسوبية، مطور مواقع الكترونية، أو مدرس، ومهندس معماري أو مهندس ميكانيكي. ونحن نتطلع لمساهمتك لتطوير المجتمع الجامعي و المحلي. ونحن نتمنى لك طيب الإقامة و نقدم لك كل الدعم خلال مسيرتك الدراسية للتميز.

أهلا و سهلا في كليتكم.

الدكتور على الجراح

عميد كلية صور الجامعية

#### 1. المقدمة



## 1.1. كلية صور الجامعية.

تأسست كلية صور الجامعية الخاصة عام 2001. و كان مبناها المؤقت في صور – العيص حتى عام 2010. وانتقلت إلى موقعها الجديد في اكتوبر 2011، والذي يقع على أرض مساحتها 56000 مترا مربعا ومباني تزيد مساحتها عن 35000. و يدرس فيها طلبة من كافة مناطق السلطنة و مجموعة طلبة من دول أخرى. و تمنح الكلية درجتي الدبلوم و البكالوريوس في تخصصات تكنولوجيا المعلومات و إدارة الأعمال ودرجة البكالوريوس في الهندسة وكما تمنح درجة الماجستير في ادارة الاعمال (موارد البشرية). وقد منحت أول درجة دبلوم في عام 2003 و منحت أول درجة بكالوريوس في نهاية الفصل الدراسي الثاني للعام 2005-2006.

تساهم الكلية في تطوير المجتمع المحلي و ذلك من خلال التعليم المستمر و التدريب في مجالات اللغة الانجليزية و المحاسبة و الإدارة و تكنولوجيا المعلومات والهندسة. فمركز التطوير و التدريب يقدم خدماته في دورات متعددة في اللغة الانجليزية وتكنولجيا المعلومات والاعمال والهندسة.

وقد افتتحت الكلية برنامج ماجستير إدارة الاعمال تخصص الادارة العامة بالتعاون مع جامعة عين شمس المصرية لتواكب خدمة المجتمع المحلي ومتطلبات الشباب العماني بهذه المنطقة ، كما تسعى الكلية لزيادة عدد التخصصات الموجودة لديها في الستقبل لتفي برغبات السكان و احتياجات المجتمع, ويساهم اعضاء هيئة التدريس بالابحاث والدراسات لخدمة المجتمع.

ارتبطت الكلية أكاديميا بجامعة ملبورن الخاصة – استراليا في البداية. و بناءا على تعليمات وزارة التعليم العالي في السلطنة و الخاصة بالخاصة و التأكيد على تحقيق الجودة ارتبطت الكلية بجامعة بوند الخاصة الأسترالية منذ عام 2006 لتخصصات إدارة الأعمال وتكنولوجيا المعلومات، وارتبطت مع الجامعة الأمريكية بالقاهرة منذ عام 2012 لتخصصات الهندسة الميكانيكية والمعمارية لدرجة الدبلوم و البكالوريوس. كما ارتبطت بجامعة عين شمس في جمهورية مصر العربية عام 2016 لبرنامج ماجستير إدارة الاعمال لتخصص الادارة العامة.

## 1.2. الموقع

#### 1.2.1. المقدمة

تقع كلية صور الجامعية في مدينة صور مركز محافظة الشرقية- جنوب في سلطنة عمان. وهي الكلية الجامعية الخاصة الوحيدة في هذه المنطقة العريقة ذات الموقعين الاقتصادي و الصناعي الهامين. وتقع الكلية قرب المستشفى المرجعي في ولاية صور ، حيث تقع في مدينة صور شركة الغاز و شركة الأسمدة. وتشتهر مدينة صور بجمال شواطئها وروعة جوها حيث سميت صور العفية. كما أن افتتاح الطريق الساحلي إلى ولاية صور سهل وقصر المسافة من وإلى مسقط. وتعتبر مدينة صور

من المدن الكبيرة في السلطنة و تتميز بالنمو العمراني و الاقتصادي. وفيها ميناء بحري و تبعد عن مدينة مسقط 180 كم من خلال الطريق الساحلي الجميل. و مثل هذه العوامل تزيد من الطلب على الموارد البشرية للعمل في مجالات الأعمال المختلفة و الصناعات القائمة و المصارف العديدة و الشركات الكبيرة مثل شركة الغاز الطبيعي و شركة الأسمدة و المواقع السياحية.







## 1.2.2. الموقع الحالي للكلية

يقع المبنى الجديد للكلية في بلاد صور وعلى أرض تزيد مساحتها عن 56000 متر مربع. تهدف كلية صور الجامعية إلي تبني مبادرات وخطط جديدة للتحسين المستمر لجودة الخدمات التعليمية و رفع مستوى المخرجات من خلال تقديم حزمة متنوعة من البرامج التعليمية في كافة المستويات العلمية على مستوى الدبلوم، البكالوريوس، والدراسات العليا. و تهدف الكلية إلى التوسع في إنشاء برامج جديدة و توفير كافة الخدمات للطلبة سواء المنهجية أو اللامنهجية.

و يضم الموقع الجديد عدة مباني تكفي لاستيعاب ما لا يقل عن أربع كليات و مباني للإدارة و قاعات صفية واسعة و مختبرات و معامل مجهزة بأحدث التقنيات، و مسارح و ملاعب و مسجد و عيادة طلبة و سكنات للطالبات وللعاملين في الكلية و مركزمتميز لمصادر المعلومات. كما يتمتع موقع الكلية بكافة الخدمات التي تدعم وتضمن الجودة العالية للتعليم واستيعاب الاعداد المتزايدة من الطلاب الذين يودون الالتحاق بالكلية.

## 1.3. الرسالة و الأهداف

## 1.3.1. القيم و الرؤية و الرسالة

#### قىم

من أهم قيم الكلية: التميز، الجودة العالية، الفعالية، المهنية، الدعم، الكفاءة، القناعة، إعداد للمستقبل. و هذه مبنية على أسس القيم العربية و الإسلامية و الإنسانية.

#### الرؤية

نتطلع كلية صور الجامعة بأن تكون مؤسسة علمية متميزة في المنطقة الشرقية بشكل خاص و في السلطنة بشكل عام. فهي تكرس عملها لطلبتها لتهيئة سبل النجاح وملتزمة بالتميز والتعهد بالمشاركة في تحسين النواحي الاجتماعية و الاقتصادية للنهوض و تطوير سلطنة عمان. و شعار كلية صور الجامعية هو "إعداد للمستقبل" بتميز ومخرجات بجودة عالية.

## الرسالة

كلية صور الجامعية تعمل جاهدة على إعداد طلبتها للمساهمة في تطوير المجتمع المحلي في مجالات الأعمال الإدارية و تكنولوجيا المعلومات الهندسة. و يتم ذلك من خلال التعليم الفعال و الممتاز وتقديم الخدمات للمجتمع وإجراء الأبحاث والدراسات. و كلية صور ملتزمة للتعليم بكفاءة عالية و دعم طلابي على أساس المهنية. و تهيأ طلبتها من خلال الاهتمام الذاتي وتقديم برامج أكاديمية جادة ودعم معنوي وتسخير الموارد و البيئة الممكنة للنمو. و هذه سوف تمكن الدارسين من تشكيل كفاءتهم ليكونوا مصادر خدمة و تطوير لمجتمعهم ووطنهم.

## 1.3.2. الاهداف والغاية

## تهدف كلية صور إلى:

- إتاحة فرص التعليم العالى لأكبر عدد من المواطنين بالمنطقة والسلطنة.
- إعداد القوى البشرية المدربة و المؤهلة جيدا لسوق العمل المحلى والخليجي.
  - تنمية البحث العلمي و تشجيعه و تنظيمه بالمنطقة وبالسلطنة.
  - دعم العلاقة بين المؤسسات الخاصة والحكومية في مختلف نواحي الحياة.
- مواكبة التقدم العلمي و التقني و التفاعل الايجابي مع التقدم العلمي بمختلف المؤسسات الأخرى.
  - المساهمة في تطوير التعليم الجامعي بالسلطنة.
- خدمة المجتمع في شتى الطرق و المشاركات من خلال عقد الدورات القصيرة و إفتتاح الدراسات المسائيه، و المشاركة بالا نشطه المختلفة.
  - الإسهام في الحركة الثقافية و الفكرية من خلال المشاركة بالمؤتمرات و الندوات واللقاءات المختلفة.
    - تنظر الكلية مستقبلاً إلى زيادة التخصصات وتلبية لرغبة المواطنين بالمنطقة و احتياجاتهم.

## و لقد تبنت الكلية خطة استراتيجية لخمس سنوات (2020/21 2024/25) لتحقق الأهداف الرئيسة الآتية:

- زيادة رضا المنتفعين
- إثراء البيئة التعليمية لدعم رؤية عمان 2040
- تعزيز انشطة البحث العلمي والإبتكار والتطوير المهني
  - تنويع مصادر الدخل والموارد المالية
- دعم الخطة التطويرية العاشرة لوزارة التعليم العالى والبحث العلمى والإبتكار

#### 1.3.3 سمات الخريجين

## سيكون طلبة كلية صور الجامعية الخريجين قادرين على القيام ب:

## المهارات الفكرية:

- 1. فهم وتحليل وحل القضايا من خلال المعرفة المكتسبة.
- 2. تصميم وتنفيذ المشاريع / البرامج / المشاريع الجديدة المناسبة لمتطلبات العمل.
  - 3. التعرف على حل المشاكل التقنية المثلى لحالة معينة.
- 4. ممارسة التفكير النقدى والتقييم والمشاركة في أحدث الأبحاث العلمية التي تعمل على إيجاد حلول لمشاكل معينة.
  - 5. تطبيق القدرة المهنية لتولى و قيادة اختبار او مهمة او عمل معطى بأعلى مستوى من النزاهة لتحقيق النتائج.
    - 6. نشر مهارات المجالات المكتسبة لتحقيق المصلحة العامة للمنظمة وبلد العمل.

## المهارات الشخصية:

- 1. استخدام أدوات اتصال فعالة للتواصل ونشر المعرفة التنظيمية.
- 2. الحفاظ على السلوك المتطور والسلوك المثقف و السلوك الصادق والأخلاقي.
  - 3. احترام التنوع الاجتماعي والعرقي والتكيف مع الثقافة.
  - 4. الحفاظ على أعلى درجة من التفاعل الاجتماعي وإدارة بيئات العمل.
    - 5. التعاون والعمل بفعالية في فريق متنوع لإنجاز المهام.

#### الإدراك العالمي:

- 1. الإندماج مع بيئات متعددة الثقافات وإظهار أعلى قدرة على النجاح ابتداءا من المجتمع الوطني وصولا الى بيئة دولية.
  - 2. أداء واجباتهم على أعلى مستوى من القدرة والنزاهة للأمة والمجتمع.
  - 3. ممارسة التعلم المستمر المستقل والتعاوني والتكيف من البيئات البسيطة وصولا الى بيئات العمل المعقدة.



## 1.4. الشريك الأكاديمي

## 1.4.1. جامعة بوند الاسترالية

ترتبط كلية صور الجامعية أكاديميا بجامعة بوند الاسترالية ، وهي من الجامعات العريقة باستراليا . أنشئت جامعة بوند عام 1987 في ولاية كوينز لاند-استراليا لتكون أول جامعة خاصة غير ربحية في استراليا، حيث بدأت مسيرتها التعليمية لتكون على مستوى الجامعات ذات التصنيف المتقدم عالميا وذلك بتقديم التعليم الجيد في بيئة ذات خصوصية وتحت إشراف أكاديميين محترفين. تشمل جامعة بوند الكليات الأتية :كلية إدارة الإعمال و التكنولوجيا و التنمية المستدامة ،كلية الطب والعلوم الصحية ، كلية الدراسات و العلوم الإنسانية ، كلية القانون.



## THE AMERICAN UNIVERSITY IN CAIRO الحامدة الأمريكية بالقاهرة

## 1.4.2. الجامعة الأمريكية بالقاهرة

ترتبط كلية صور الجامعية بالجامعة الأمريكية بالقاهرة لقد أعدت الجامعة الأمريكية الخطط الدراسية لتخصصات الهندسة، و تتولى الإشراف الأكاديمي وضمان المخرجات في تخصصات الهندسة. تأسست الجامعة الأمريكية في القاهرة بمصر عام 1919 لتعليم وخدمة المجتمع في الشرق الأوسط. وهي جامعة مستقلة ليست ربحية ولا سياسية وتتيح فرص التعلم دون تمييز. والجامعة معتمدة في الولايات المتحدة الأمريكية وفي مصر. وهي من الجامعات العريقة في منطقة الشرق الأوسط.



## 1.4.3. جامعة عين شمس بالقاهرة

ترتبط الكلية بجامعة عين شمس ببرنامج ماجستير ادارة الاعمال تخصص ادارة عامة بدءا من العام الاكاديمي 2017/2016 بإشراف جامعة عين شمس.



#### 1.4.4. اتفاقيات التفاهم

ومن الجدير بالذكر أن الكلية ترتبط باتفاقيه تعاون اكاديمي مع جامعة بوند في استراليا في تخصصي ادارة الأعمال وتكنولوجيا المعلومات ومن خلالها تبتعث الكلية الطلبه المتفوقين لاكمال دراسة الماجستير في جامعة بوند الاستراليه ضمن شروط متفق عليها من الطرفين وبامكان الطالب مراجعه القسم الاكاديمي للاطلاع على الشروط في حاله رغبتة للاستفاده من هذة البعثات، كما ترتبط الكلية بإتفاقية تعاون مع الجامعة الأمريكية بالقاهرة في تخصصي الهندسة المعمارية والميكانيكية ومن ضمن الخطة الاستراتيجية للكلية في تبادل الخبرات في مختلف المجالات الاكاديمية والادارية والبحثية. فقد وقعت الكلية الاتفاقيات التالية مع جامعات وكليات داخلية و خارجية تتمثل ب:-

- اتفاقية تعاون اكاديمي مع جامعه الاميرة سمية للتكنولوجيا بالاردن عام 2016.
- اتفاقية تعاون اكاديمي مع كلية عمان للادارة والتكنولوجيا بسلطنة عمان عام 2016...
  - إتفاقية تعاون اكاديمي مع جامعة إندهوفن هولندا عام 2017.
- إتفاقية تعاون في المجالات الصحية وخدمة المجتمع مع مدينة صور الصحية/ سلطنة عمان عام 2017
  - عضوية اتحاد الجامعات العربية عام 2016.

## 1.5. البرنامج التأسيسي

## 1.5.1. مقدمة

تطبق كلية صور الجامعية منهاج البرنامج التأسيسي العام المقترح (عام 2008) من هيئة الاعتماد العمانية (مجلس الاعتماد- سابقا) منذ بداية الفصل الدراسي الأول للعام الأكاديمي بداية الفصل الدراسي الأول للعام الأكاديمي الاعتماد، فقد تم تقديم اللغة الانجليزية و الرياضيات و مهارات الحاسوب كأحد المواد الاساسية لمتطلبات النجاح في التعليم العالي. يلتحق الطلاب في البرنامج التأسيسي لمدة فصلين يراسيين ، حيث يدرس فيهما الطلبة بشكل مكثف ما معدله 26 ساعة اسبوعيا، تتضمن 20 ساعة مهارات لغة انجليزية ، 4 ساعات رياضيات و ساعتين مهارات حاسوب.



حيث تم استحداث البرنامج التأسيسي لمدة سنة من أجل تطوير مهارات الطلبة في اللغة الانجليزية و الحاسوب و الرياضيات، بحسب معايير و شروط الهيئة العمانية للاعتماد الاكاديمي و قبل الالتحاق بأحد التخصصات المطروحة في الكلية.

تستخدم اللغة الانجليزية في التدريس ولجميع التخصصات ، لذلك تسعى الكلية دوما للحفاظ على اعلى مستوى من الكفاءة باللغة الانجليزية لدعم الطالب في متابعة تعليمه العالى. تدرس تخصصات الكلية من قبل أساتذة من شتى انحاء العالم.



يقدم الطالب المقبول في الكلية اربعة امتحانات لمستوى اللغة و الانجليزية خلال البرنامج التأسيسي للتأكد من إستيفائة لمتطلبات اللغة و وضعه في التخصص المناسب لكفاءته. يتم قياس تقدم الطالب من خلال التقييمات التي تتضمن اختبارات قصيرة ، عروض تقديمية و محفظات دراسية، كما أن اختبارات نهاية الفصل تستخدم لفحص معايير مخرجات التعلم.

و مما يجب ذكره أن تخصصات الكلية توفر أفاقا واسعة للعمل في السلطنة و خارجها، و على الطالب أن ينجح في مواد السنة التأسيسية قبل البدء في مواد التخصص.

## ويتم التحقق من جودة مخرجات البرنامج التأسيسي من خلال:

- إجراء امتحان قياس المستوى لتحديد مستوى المهارات اللغوية والرياضيات و الحاسوبية
- التقييم الداخلي المتواصل لتحديد مستوى تقدم الطالب من خلال الواجبات و
   الاختبارات خلال الفصل الدراسي وامتحانات نهاية الفصل الدراسي.



## 1.5.2. متطلبات النجاح و التقييم

ان نتيجة التقييم النهائية في البرنامج التأسيسي هي اما ناجح و تشير الى ان الطالب قد حقق مخرجات التعليم ، او غير ناجح (راسب) و في هذه الحالة يقوم الطالب بإعادة الجزء الذي لم ينجح فيه. وأن مواد البرنامج التأسيسي ليس لها ساعات معتمدة و انما يتم منح الطلبة الذين يحققون متطلبات البرنامج " شهادة نجاح".

## 1.6. البرامج الأكاديمية

يوجد بالكلية أربعة أقسام أكاديمية :-

## 1.6.1. قسم إدارة الأعمال

ويتوفر فيه التخصصات التالية:-

إدارة الفنادق والسياحة (متوقف القبول بهذا التخصص مؤقتاً) العلوم المالية و المصرفية.

الإدارة والتسويق.

## 1.6.2. قسم نظم وتكنولوجيا المعلومات

ويتوفر فيه التخصصات التالية:-

نظم المعلومات.

تكنولوجيا المعلومات.

## 1.6.3. قسم الهندسة

ويتوفر فيه التخصصات:

الهندسة الميكانيكية مع التركيز على الهندسة الصناعية

الهتدسة المعمارية



# 1.6.4. قسم الدراسات العليا و البحث العلمي

ويتوفر فيه تخصص

ماجستير ادارة الأعمال /تخصص ادارة عامة باللغة العربية. للمزيد من المعلومات عن برامج الدراسات العليا يرجى الرجوع لدليل الطالب للدراسات العليا





## 1.7. مسمى الشهادات

تمنح الكلية حاليا درجتي الدبلوم و البكالوريوس في إدارة الأعمال و في نظم و تكنولوجيا المعلومات ودرجة البكالوريوس في الهندسة و درجة الماجستير في ادارة الاعمال (تخصص الادارة العامة.)

دبلوم إدارة الأعمال في: المحاسبة العلوم المالية و المصرفية الإدارة و التسويق

دبلوم نظم و تكنولوجيا المعلومات في: نظم المعلومات تكنولوجيا المعلومات

> بكالوريوس إدارة الأعمال في: المحاسبة العلوم المالية و المصرفية الإدارة و التسويق

بكالوريوس نظم و تكنولوجيا المعلومات في: نظم المعلومات تكنولوجيا المعلومات

> بكالوريوس الهندسة في: الهندسة الميكانيكية- الصناعية الهندسة المعمارية

الماجستير في إدارة الأعمال(MBA) في: تخصص الإدارة العامة باللغة العربية.

## 1.8. الرسوم الدراسية وطريقة دفع الرسوم

## 1.8.1. الرسوم الدراسية

يقوم مجلس إدارة الكلية بتحديد الرسوم المقررة بالكلية وبموافقة وزارة التعليم العالي، والجدول التالي يوضح الرسوم الدراسية وطريقة تسديدها لكل من الفصل الاول والثاني:

أو لا:رسوم تخصصات البكالوريوس والدبلوم (الرسوم في الجدول أدناه رسوم 15 ساعة معتمدة في البرامج الاكاديمية)

( , , , , , , , ,	- 13 3	<u> </u>	13 3 ) (3 1 3 2 3 3 3 1
القسط الثاتي بعد شهرين	القسط الاول بعد شهر	الدفع عند	الرسوم المقررة للفصل الواحد
من بداية التسجيل	من بداية التسجيل	التسجيل	
195	195	380	770 ريال / تاسيسي
220	220	440	880 ريال/ بكالوريوس ادارة الاعمال
250	250	490	990 ريال /بكالوريوس تكنولوجيا المعلومات
220	220	440	880 ريال/ دبلوم ادارة الاعمال
250	250	490	990 ريال/ دبلوم تكنولوجيا المعلومات
300	300	600	1200 ريال/بكالوريوس الهندسة

- رسم القبول ويدفع لمرة واحدة و غير مسترد وقيمته 100 ريال وتدفع عند تقديم طلب الالتحاق بالكلية.
- 2. الرسوم المقررة في تخصصات تكنولوجيا ونظم المعلومات وإدارة الفنادق والسياحة 990 ريال عماني للفصل 5 مقررات (15 ساعة معتمدة).
- ق. الرسوم المقررة في تخصصات المحاسبة، العلوم المالية والمصرفية، الإدارة والتسويق، ونظم المعلومات 880 ريال عماني للفصل (15 ساعة) لعدد 5 مقررات.
  - 4. الرسوم المقررة في تخصصات الهندسة 1200 ريال عماني للفصل 5 مقررات (15 ساعة معتمدة).
- 5. يسدد الطالب 50% من رسوم الفصل المستحقة عند التسجيل ويقسط الباقي على قسطين كل منهما 25% ، 25% تستحق بعد نهاية الشهر الاول للتسجيل والشهر الثاني للتسجيل على التوالى.
  - 6. يمكن للطالب أن يسدد الرسوم المقررة نقدا بالكلية او ايداعها بالبنك بحساب الكلية ويبرز ايصال الإيداع لإدارة التسجيل او المحاسب.
- 7. لا يسمح للطالب الجلوس للامتحانات النهائية مالم يسدد كامل الرسوم المستحقة عليه لذلك الفصل و اية رسوم سابقة مستحقة عليه.

ثانيا: رسوم تخصصات برامج الماجستير: برجاء الاطلاع على دليل الطالب للدراسات العليا.

## 1.8.2. رسوم الوثائق

يتم إصدار الوثيقة الأولى مجاناً لكل طالب ويدفع مبلغ ( 2 ريال ) رسوم كل مصدقة أو كشف علامات نسخة ثانية، ويدفع مبلغ ( 10 ريال ) رسوم شهادة بدل تالف.

## 1.8.3. رسوم مراجعة الامتحان النهائي

يدفع الطالب مبلغ وقدرة 5 ريال غير مسترد ( إذا لم يوجد أخطاء في تقييم الأمتحان )عند طلب مراجعة الامتحان النهائي لأي امتحان.

## 1.8.4. رسوم السكن الداخلي

الرسوم المقررة للسكن الداخلي هي 226 ريال عماني لكل فصل دراسي و 113 ريال في الفصل الدراسي الصيفي. تدفع كل طالبة مبلغ 20 ريالاً تأمين للسكن ويعاد للطالبة عند مغادرة السكن بعد عمل براءة الذمة.

## 1.9. المرافق والخدمات

إهتمت إدارة الكلية بتوفير المرافق والخدمات اللازمه للطلبة ولأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية بمختلف مباني الكلية لتلبية الحاجات التعليمية و الثقافية والادارية، مما اتاح المجال لانشاء مبنى خاص لكل قسم من الاقسام العلمية وتزويده بما يحتاج من التقنيات الحديثة لخلق بيئة تعليمية وتربوية متميزة، تسهم في خلق الابداع والتطور .

تضم ابنية الحرم الجامعي مبنى الادارة بطابقين وبمساحة اجمالية (3574 م $^2$ )، وخمسة مباني اكاديمية متكاملة مساحة كل منها(3067) متر مربع، والمجمع السكني للمدرسيين ويضم 60 شقة مؤثثة، وبنايتين للسكن الداخلي للطالبات، ومركز مصادر التعلم، ومسرح العفية الذي يتسع الى ( 800 ) طالبا وطالبة ، وعدد من الابنية والمرافق الضرورية الاخرى .

## 1.9.1. مبنى الادارة

ويتكون من طابقين، بمساحة اجمالية تقدر بـ ( 3574  $a^2$ )، ويضم مكتب رئيس مجلس الادارة وعمادة الكلية، ومكاتب العميد ومعاونيه، واقسام الشؤون الادارية والمالية، وشؤون الطلاب، والقبول والتسجيل، وضمان الجودة، ومركز تقنية المعلومات، والاقسام والشعب الادارية الاخرى.

## 1.9.2. الاقسام الاكاديمية

يتكون كل مبني اكاديمي من ثلاثة طوابق، وبمساحة تقدر بـ (3067 م²) لكل مبنى، ويضم قاعات دراسية مجهزة بأجهزة عرض الشرائح، عددها الاجمالي في الكلية (65) قاعة، صممت بطريقة تساعد على التفاعل الايجابي بين الاساتذة والطلبة، ومختبرات حديثة للحاسوب، ومعامل علمية لاقسام الهندسة كمعمل الفيزياء ومعمل المواد ومعمل السوائل، كما يضم كل قسم الكلابية والمحاضرات الثقافية.

## 1.9.3. مركز مصادر التعلم

أنشأ المركز عام 2001 مع افتتاح الكلية في المبنى القديم، ثم انتقل إلى الموقع الحالي للكلية، وظل المركز في نمو مطرد منذ تأسيسه والى الآن، وموقعه بمثابة القلب من الجسد، اذ يتوسط الاقسام العلمية، ويعتبر القلب النابض للكلية حيث يقدم المركز خدمات معلوماتية مختلفة من كتب، ومراجع، ودوريات متنوعة، وخدمات بحثية عبر الانترنيت، والخدمات الرقمية الاخرى من خلال مختبرين للحاسوب، وقاعتين كبيرتين للمطالعة، وستة قاعات للمناقشة الجماعية (ثلاثة قاعات للطلبة وثلاثة قاعات للطالبات).

## 1.9.4. المختبرات العلمية ومختبرات الحاسوب

تم تجهيز الكلية بثلاثة مختبرات تخصصية لقسم الهندسة كمختبر الفيزياء(Physics Lab)، ومختبر الموائع والحراريات (Lab materials)، ومختبر المواد (18) مختبر للحاسوب بسعة (30) جهاز لكل مختبر موزعة على الاقسام الاكاديمية كما يلى:

- 1. عدد اثنان مختبر في قسم الهندسة.
- 2. عدد سبعة مختبرات في مبنى قسمى التاسيسي الاول والثاني.
  - 3. عدد خمسة مختبرات في مبنى قسم تقنية المعلومات.
    - 4. عدد اثنان مختبر في مبنى قسم ادارة الاعمال.
    - 5. عدد اثنان مختبر في مركز مصادر المعلومات.

## 1.9.5. مختبرات الحاسوب وخدمة الانترنت

توفر الكلية خدمة الانترنيت والاتصال Wi-Fi لطلبتها مجاناً في مختبرات الحاسوب البالغ عددها (18) مختبر تتسع لـ 540 حاسوب، بسرعة على 20 mbps، تتيح الاتصال السريع طيلة اليوم بشبكة الانترنيت، التي يشرف عليها كادر فني وتقني متخصص، تمكن الطلبة من الوصول الى ملفات مشتركة للحصول على المحتويات والمحاضرات الدراسية المخزنة الكترونيا، اذ يعطى كل طالب بريد الكتروني للتواصل معه، ومتابعة نشاطات واعلانات الكلية على الموقع www.suc.edu.om

#### 1.9.6. المطعم

توفر الكلية مطعم بطابقين (احدهما للطلاب والاخر للطالبات)، وبمساحة اجمالية قدر ها (840 م<sup>2</sup>)، يقدم وجبات غذائية عالية الجودة، من خلال متعهد خارجي ملتزم مع ادارة الكلية بتوفير خيارات غذائية متعددة لطلبة وطالبات الكلية، ولثلاث وجبات يومياً، باسعار مخفضة، اضافة الى تقديم المشروبات الساخنة والباردة والعصائر الطازجة، وتشترط ادارة الكلية على المتعهد الالتزام بسلامة الاغذية وجودتها، بالاضافة الى نظافة المكان، ومراعاة قواعد الامن والسلامة ووضع لائحة اسعار بالمأكولات التي يقدمها المطعم واضحة للطلبة. كما توفر مطعم خاص بموظفي وعاملي الكلية يقع بجوار مبنى الادارة.

## 1.9.7. مركز بيع الكتب

تقدم الكلية خدمة لطلابها تتمثل في مركز بيع الكتب داخل الكلية الذي يقوم ببيع الكتب المقررة دراسياً باسعار التكلفة، حفاظاً على المستوى التدريسي.

#### 1.9.8. خدمات تصوير المستندات

دأبت الكلية على تقديم خدمة تصوير الاوراق والمستندات داخل مركز مصادر التعلم لخدمة الاعداد الكبيرة من الطلاب باسعار منخفضة مناسبة للطلبة

## 1.9.9. قاعة الاحتفالات (متعددة الأغراض)

ايماناً من الكلية بأهمية المسرح الجامعي وقدرته على ابراز انشطة وابداعات الطلبة وتنمية المهارات لديهم، انشئت الكلية ضمن ابنيتها الاساسية مسرحاً كبيراً سمي بـ(مدرج العفية)، بسعة (800) مقعد تقريبا للاحتفالات والمناسبات التي تقيمها الكلية، واستضافة المؤتمرات، وورش العمل، وحفلات التخرج، وزود باحدث التقنيات والتجهيزات الخاصة بالصوت والانارة والعرض.

### 1.9.10. المسجد

انشئت الكلية مسجد داخل الكلية مجاور للاقسام العلمية ، مع اماكن للوضوء، وذلك لتمكين الطلبة واعضاء الهيئة التدريسية وموظفى الكلية من اداء واجباتهم الدينية وكذلك انشات استراحه ومكان للصلاه للطالبات.

## 1.9.11. العيادة الطبية

توفر الكلية خدمات علاجية مجانية لأي حالات صحية طارئة داخل الكلية لكافة منتسبيها داخل الحرم الجامعي، وذلك من خلال العيادة الطبية التي تتواجد فيها ممرضة، وزودت باللوازم الطبية والادوية للحالات الطارئة والاسعافات الاولية.

#### 1.9.12. سكن الطالبات

توفر كلية صور الجامعية السكن المناسب والأمن للطالبات، من خلال بنايتين داخل الحرم الجامعي بسعة (120) غرفة ويتوفر بالسكن المستلزمات الضرورية، ووسائل التثقيف والترفيه المتنوعة مثل قاعات التلفاز، وقاعات المطالعة، وملاعب التنس.

## 1.9.13. مواقف السيارات

تم تنظيم مواقف للسيارات داخل الكلية تسع لسيارات العاملين ومواقف خارجية أخرى للطلبة والزوار للكلية، وفق ضوابط وشروط الامن والسلامة.

## 1.9.14. البطاقة الجامعية

تصدر البطاقة الجامعية لكل طالب عند قبوله بالكلية ولا يسمح بدخول الكلية الا بابراز البطاقة الجامعية وفي حالة فقدانها يجب اللاغ ادارة الكلية ويتم اصدار بطاقة بديلة مقابل غرامة مالية بعد التاكد من فقدانها.

## 2. قسم القبول و التسجيل

يعتبر قسم القبول والتسجيل قسماً رئيسيا وهاما، حيث يعنى بشؤون الطلبة أكاديميا ومتابعة نظام تسجيل كل طالب، وإذ تبدأ علاقة الطالب بقسم القبول فإنها لا تنتهي بالتخريج إذ تبقى بعد التخريج ، يستقبل القسم الطلاب حسب التعليمات المعمول بها. ويرتبط القسم ارتباطاً وثيقا بجميع أقسام الكلية حيث يقوم بتنفيذ القرارات والتعليمات والأنظمة المتعلقة بالقبول والتسجيل والتخرج.

## 2.1. سياسة القبول و التسجيل

تقبل الكلية الطلبة الراغبين بالدراسة دون التمييز على أسس الأصول العرقية أو الجنس أو حالة الاعاقة أو الحالة الاجتماعية أو الدين أو العمر أو على أساس الجنسية على الطالب أن يكون قد حصل على دبلوم الشهادة الثانوية أو مايعادلها.

## 2.2. القبول

ير اجع الطلبة المقبولون وفق قوائم مركز القبول الموحد الكلية ويتم استلام الوثائق المطلوبة منهم حيث يقوم مركز القبول الموحد باعلان أسماء الطلبة المقبولين في البعثات الدراسية وكذلك قوائم الطلبة على

حسابهم الخاص، وكما يمكن لاي طالب مراجعة قسم القبول و التسجيل شخصيا للقيام بعملية القبول و التسجيل ويتم فتح ملف للطالب ويتم استلام الوثائق الرسمية منه، واعطاءه الرقم الجامعي وتزويده بالبطاقة الجامعية و الخطة الدراسية.

## 2.3. الوثائق المطلوبة للقبول

على الطالب المقبول بالكلية إحضار الوثائق التالية :-

- 1- شهادة دبلوم التعليم العام (أو ما يعادلها) النسخة الأصلية.
  - 2- صورة عن البطاقة الشخصية أو جواز السفر.
    - 3- أربع صور شخصية حديثة.
      - 4- ملىء طلب الالتحاق.
- 5- كشف العلامات الاصلى (للطلبة المنتقلين من الجامعة أو الكلية الاخرى المنتقل منها).

#### 2.4. تسجيل المقررات

يقوم الطالب ببداية كل فصل در اسي بتسجيل المواد التي ير غبها بالاسترشاد برأي المرشد الأكاديمي, واخذ موافقتة على تسجيله المواد الكترونيا على برنامج التسجيل في الحاسب الالي وذلك خلال الفترة المحددة لتسجيل المواد ، ويقوم الطلبة الدارسين على نفقتهم الخاصة بمراجعة المحاسب لتسديد الرسوم المستحقة.

## ومن أهم الاعمال التي يقوم بها قسم القبول والتسجيل:

- 1. تنفيذ تعليمات قبول الطلبة للبرامج الدراسية.
  - 2.إعداد خطة القبول لكل عام .
- 3.إعداد ملفات الطلبة وتعديلها في كل فصل وإصدار الوثائق اللازمة لكل طالب فصليا.
  - 4. إعداد وثائق التخريج و كشوف العلامات.
- 5. إرشاد الطلبة أثناء التسجيل و الإضافة و الانسحاب والنقل من وإلى الكلية و التأجيل و إنهاء الدراسة.
  - 6. التعاون مع الأقسام الأكاديمية لإعداد البرنامج الدراسي وبرنامج الامتحانات و البرنامج التعريفي.
    - 7.متابعة و تنفيذ التعليمات و القوانين و الأنظمة و المواظبة المعمول بها في الكلية.
  - 8. إصدار الشهادات الجامعية وكشوف العلامات وتدقيقها وتصديقها والتأكد من تسليمها لأصحابها.
    - 9. استخراج قوائم الطلبة المتوقع تخرجهم ومراجعة خططهم الدراسية لكل فصل دراسي.
      - 10- استصدار الإنذارات وقوائم الحرمان.
      - 11-إعداد التقارير الفصلية والإحصائيات المتعلقة بالطلبة وارسالها للجهات المعنية.
- 12-اعلام الطلبة بالقرارات الصادرة من دائرة القبول والتسجيل والعميد ومجلس الإدارة واللجان ذات العلاقة وأي قرارات تهم الطلبة و تنفيذها.

13-تسهيل عمليات التسجيل الالكتروني في كل فصل وحل المشاكل التي يواجهها الطالب.

14-الاعداد لحفلة التخريج سنويا.

15-الاعداد لحفل المجيدين سنويا.

## 2.5. تعليمات عامة حول التسجيل

يمكن للطالب الذي يدرس على حسابه الخاص أن يسجل للدر اسة : دوام صباحي او مسائي وفقاً لر غبته .

- 1. على من ير غبّ بالتسجيل الاتصال بدائرة القبول و التسجيل خلال ساعات الدوام ( 8صبّاحا 4 مساءا أيام الأحد الخميس) 2. على الطالب ملء طلب القبول و التسجيل و إرساله لقسم القبول والتسجيل مع كامل الوثائق المطلوبة. اما الطلبة المنتقلين من كلية معترف بها عليهم احضار كشوفات العلامات الاصلية للمعادلة.
- تحدد المواد التي سوف يدرسها الطالب بناء على توصيات لجان المعادلة وما يتماشى مع الخطة الدراسية وشروط الاحتساب.
- 4. يجب إحضار رسالة من الجهة الداعمة للطالب أو الموفدة له تفيد بنوع دراسة الطالب (كامل أو جزئي) و التخصص المرغوب.
  - 5. يمكن للطالب تسجيل المواد في الفصل الدراسي بعد موافقة المرشد الأكاديمي, والتسجيل على الموقع الالكتروني.
- 6. يمكن للطالب تعديل المواد التي سجل بها بإجراء عملية السحب و الإضافة و بموافقة المرشد الأكاديمي و خالل الأسبوع الأول من بداية الدراسة على الانترنت.
  - 7. يرجع لتعليمات و قوانين و أنظمة وقرارات الكلية لفض أي خلاف

#### 2.6. اختبارات المستوى

تعقد الكلية امتحان مستوى في مواد السنة التأسيسية لجميع الطلبة المقبولين في المواد التالية: اللغة الانجليزية،الرياضيات،الحاسوب، وحيث يتم إعفاء الطلبة الناجحين من دراسة المواد التي نجحوا بها في الاختبارات علامة النجاح في امتحانات المستوى وتوزيع الطلبة في مجموعات وفقاً لمستوياتهم في اللغة الإنجليزية و الحاسوب و الرياضيات تتم كما يلى:

## 2.6.1. اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية

تعقد الكلية اختبار المستوى في اللغة الإنجليزية لتحديد مستوى الطالب المقبول في الكلية . يتكون إختبار اللغة الانجليزية من جزئين ، اختبار محوسب و اختبار كتابي ويهدف الاختبار المحوسب الفحص مهارات الطالب في القراءة و الاستماع و القواعد و المفرادات و اي طالب يحصل على درجة 50% في هذا الاختبار يستطيع الانتقال الى الاختبار الكتابي في نفس اليوم اما اذا حصل الطالب على علامة اقل من 50% في هذا الاختبار فيجب عليه دراسة المستوى التأسيسي الاول باللغة الانتلان به المستوى التأسيسي الاول باللغة الانحلان به .

اذا حصل الطالب على درجة 50% فما فوق في الاختبار الكتابي يعفى من دراسة المستوى التأسيسي الاول باللغة الانجليزية و يستطيع التقدم لأختبار المحادثة.

اذا حصل الطالب على علامة اقل من 50% في اختبار المحادثة عليه دراسة المستوى التأسيسي الثاني باللغة الانجليزية اما اذا حصل الطالب على درجة 50% فما فوق فانه يعفى من دراسة المستوى التأسيسي الثاني ويستطيع الالتحاق بالبرامج الاكاديمية مباشرة. وهذا يعني ان علامة اجتياز اختبار تحديد المستوى في اللغة الانجليزية هي 50% او اكثر في كل جزء من مستويات الامتحان (المحوسب و الكتابي و المحادثة).

يعفى من دراسة مقررات اللغة الانجليزية في البرنامج التأسيسي الحاصل على معدل 5.0 في اختبارات الأيلتس أو ما يعادلها أو الذي يجتاز جميع اختبارات تحديد مستوى اللغة الإنجليزية التي تعقدها الكلية.

#### 2.6.2. اختبار تحدید مستوی الریاضیات

يعقد اختبار لتحديد مستوى الطالب في الرياضيات للطلبة الجدد.

اذا اجتاز الطالب اختبار مستوى الرياضيات الذي تعقده الكلية بمعدل 50% لغاية 79% يعفى من دراسة مقرر اساسيات الرياضيات (Basic Mathematics) في البرنامج التأسيسي.

إذا حصل الطالب على معدل 80% فما فوق في اختبار مستوى الرياضيات يعفى من دراسة جميع مقرارت الرياضيات (Basic Math and Applied / Pure Math) في البرنامج التأسيسي .

#### 2.6.3. اختبار مهارات الحاسوب

يعقد اختبار لتحديد مستوى الطالب في المهارات الحاسوبية للطلبه الجدد.

اذا اجتاز الطالب اختبار مستوى الحاسوب الذي تعقده الكلية بمعدل 50% لغاية 79% يعفى من دراسة مقرر مهارات الحاسوب 1 في البرنامج التأسيسي.

إذا حصل الطالب على معدل 80% فما فوق في اختبار المستوى يعفى من دراسة جميع مقرارت المهارات الحاسوبية (مهارات الحاسوبية ). (مهارات الحاسوبية المارين المهارات الحاسوبية على البرنامج التأسيسي.

يعفى الطالب الحاصل على أي من شهادتي IC3 or ICDL (باللغة الانجليزية) أو شهادة دبلوم كمبرج من دراسة المهارات الحاسوبية في السنة التأسيسية.

## 3. النظام الأكاديمي

## 3.1. نظام الساعات المعتمدة

تعتمد كلية صور الجامعية نظام الساعات المعتمدة و نظام الفصول الدراسية. وتقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين: الأول و الثاني بالاضافة للفصل الصيفي 8 أسابيع. و يحدد التقويم و الثاني 16 أسبوعا و الصيفي 8 أسابيع. و يحدد التقويم الجامعي بداية العام الاكاديمي من كل عام ، ويتضمن التقويم الجامعي مواعد الامتحانات ومواعيد السحب والإضافة والعطل. و يجب أن ينهي الطالب متطلبات البرنامج الملتحق به ووفق خطتة الدراسية وبمعدل لا يقل عن 2 حتى يتخرج.

## 3.2. العبء الدراسي

أ- السنة التأسيسية:-

يسجل الطالب ما مجموعه (3) مواد بما يعادل

(26) ساعة تدريسيه بالفصل كحد أقصى. وهي ساعات تدريسية ليست ساعات معتمدة.

- ب- سنوات التخصص:-
- 1- يكون الحد الادنى للعبء الدراسي 12 ساعة معتمدة والحد الاقصى 18 ساعة معتمدة في جميع التخصصات التي تطرحها الكلية بإستثناء تخصصات الهندسة ، حيث يستطيع الطالب تسجيل (19) ساعة معتمدة حسب خطته الدراسية والمقررات المطروحة وفي حالات مسوغة يستطيع الطالب تسجيل أقل من 12 ساعة معتمدة بتوصية من رئيس القسم الأكاديمي وموافقة عميد الكلية .
- 2- يسمح للطالب المتوقع تخرجه بتسجيل 21 ساعة بفصل التخرج على أن لا يقل معدله التراكمي عن 2 وذلك بموافقة عميد الكلية.
  - 3- العبء الدراسي الصيفي (9) ساعات معتمدة كحد أقصى .
- 4- وفي حالات مسوغة ، يجوز لعميد الكلية السماح للطالب المتوقع تخرجه في الفصل الصيفي تسجيل (12) ساعة معتمدة
- 5- يتحمل الطالب مسؤولية العبء الدراسي الذي يتناسب مع قدراتة الاستيعابية ومسؤولية المواد التي يسجلها وعلى كل طالب التاكد من وجود هذة المواد ضمن الخطة الدراسية وكما علية مراجعه المرشد الاكاديمي لمساعدتة في اختيار المواد ويقوم قسم القبول والتسجيل بالغاء اي مادة لاي طالب يتجاوز عبئه الدراسي المسموح بة وفق النظام والتعليمات ويتم ابلاغ الطالب بذلك.

## 3.3. الانتقال إلى الكلية

يسمح بانتقال الطلبة من الجامعات أو الكليات الأخرى إلى كلية صور الجامعية وفق الشروط التالية:

- 1. أن تكون الجامعة/الكلية معترف بها من وزارة التعليم العالى.
- 2. أن تكون در استه السابقة في جامعة / كلية تأخذ بنظام الانتظام.

- أن يتقدم بكشف علامات أصلى ومصدق لأغراض معادلة المواد.
  - 4. أن يتقدم بشهادته الثانوية الأصلية.
- احضار وصف للمواد التي درسها الطالب من الكلية أو الجامعة التي إنتقل منها.
- اذا كانت الجامعة من خارج السلطنة يجب تصديق الكشف من الجهات المعنيه بذلك.

يقوم القسم المعني بمعادلة المواد التي درسها الطالب بالجامعة / الكلية المنتقل منها على أن لا تحسب أكثر من50% من الساعات المطلوبة لمنح الدرجة من الكلية ضمن الخطة الدراسية ولا تدخل علامات المواد المعادلة بكشف الدرجات و ترصد على الكشف ناجح مع الإشارة الى أن هذه المواد معادلة من جامعة / كلية أخرى. ويراعى في المعادلة عدد الساعات المعتمدة ومحتوى المادة و الخطة الدراسية.

## 3.4. الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي هو عملية توجيهيه ترشد الطالب وتساعده في عملية التسجيل والسحب والإضافة واختيار المواد حسب الخطط الدراسية، كما يساعد المرشد الطالب في حل بعض مشاكله داخل الكلية، ومساعدته في كيفية الدراسة وتحسين تحصيله العلمي، وعليه تقوم إدارة الكلية بتوزيع الطلبة إلى مجموعات حسب تخصصاتهم ويتم تعيين مرشداً لهم حيث يقوم المرشد بفتح ملف لكل طالب للمتابعه المستمرة في العملية التعليمية.

يقدم رئيس القسم الأكاديمي و المرشد الدعم الأكاديمي للطالب و متابعة أدائه الدراسي. وعلى كل طالب أن يقوم بمراجعة مرشده في كل فصل دراسي وكلما واجهته مشكلة، ويقوم المرشد بمساعدة الطالب في الإشراف على تسجيله المواد وفق الخطة الدراسية، وفي تحديد قدراته وإمكانيته، إرشاده لتسجيل المواد للفصل التالي، حل المشاكل التي تواجهه، مساعدته في النجاح وتكملة دراسته. ويتعين موافقة المرشد على تسجيل الطالب في كل فصل دراسي.

ويحوي ملف الطالب لدى المرشد على معلومات خاصة عن الطالب وسجلة الأكاديمي وتخصصه ، كما يشمل الملف خطة الطالب الدراسية حتى يتمكن المرشد من تقديم كل المساعدة للطالب.

يمكن للطالب التسجيل مباشرة من خلال نظام التسجيل الالكتروني، وعلية مراجعة دائرة التسجيل للحصول على رقم حساب وكلمة المرور للدخول للنظام عند تسجيله بالكلية، و للتسجيل من خلال الانترنت يرجى اتباع الخطوات المنشورة على موقع الكلية: www.suc.edu.om

- على الطالب الاطلاع على دليل الارشاد الأكاديمي على موقع الكلية .

## 3.5. متطلبات التخرج

يحصل الطالب على درجة الدبلوم / البكالوريوس إذا حقق جميع المتطلبات أدناه :-

- 1. انهى مواد السنة التأسيسية بنجاح.
- 2. أكمل دراسة الساعات المعتمدة بنجاح وفقاً لخطتة الدراسية المعتمدة ومجموعها 60 ساعة معتمدة للدبلوم و 120 ساعة معتمدة ساعة معتمدة للبكالوريوس لتخصصات إدارة الأعمال ونظم و تكنولوجيا المعلومات و 152 ساعة معتمدة للبكالوريوس لتخصصات الهندسة.
  - 3. حصل على معدل تراكمي 2 فما فوق.
    - 4. صدور قرار مجلس الكلية بالتخرج.

#### 3.6. التخرج

## أ. حفل التخرج

تقيم الكلية حفل التخرج السنوي في شهر ديسمبر من كل عام ويشمل خريجي الفصل الاول والثاني والصيفي في حرم الكلية وعلى مسرح العفية برعاية إحدى الشخصيات المهمة حيث يتم تسليم الطلبة شهاداتهم ويتم تكريم اوائل الأقسام الاكاديمية وتقديم الهدايا التذكارية لهم.

ب- حفل المجيدين (المتميزين) أكاديميا:

تقيم الكلية حفل خاص للطلبة المجيدين والحاصلين على معدل تراكمي امتياز في كل عام وتقدم لهم شهادات التقدير والهدايا التذكارية تقديرا لجهودهم ودعما لاستمرار تفوقهم.

## انظمة وتعليمات القبول في البرنامج التأسيسي والبرامج الأكاديمية

## 4.1. نظام القبول

## 4.1.1. القبول في البرنامج التأسيسي

يقبل الطالب في البرنامج التأسيسي إذا كان حاصل على شهادة الدبلوم العام (الثانوية العامه) أو ما يعادلها.

. على الطلبة المقبولين بالكلية التقدم الختبارات المستوى التي تحددها الكلية وفقا لتعليمات القبول.

## 4.1.2. القبول في البرامج الأكاديمية

## شروط الالتحاق بالبرامج الاكاديمية \_ مستوى الدبلوم والبكالوريوس

1. إنهاء متطلبات البرنامج التأسيسي بنجاح لتخصصات إدارة الاعمال وتكنولوجيا المعلومات

2. يعفى من دراسة مقررات اللغة الانجليزية في البرنامج التأسيسي الحاصل على معدل 5.0 في اختبارات الأيلتس أو ما يعادلها ،أو الذي يجتاز جميع اختبارت تحديد مستوى اللغة الإنجليزية التي تعقدها الكلية . ويسمح له الالتحاق بالبرامج الاكاديمية مباشرة و عليه إنهاء متطلبات مقررات الرياضيات ومهارات الحاسوب بالبرنامج التأسيسي او اجتياز امتحانات تحديد المستوى المخصصة لهذه المقررات بنجاح حين الالتحاق بالكلية، ويعفى من دراسة مقررات مهارات الحاسوب كل طالب حاصل على أي من الشهادات التالية: IC3 باللغة الانجليزية، دبلوم كمبرج أو ICDL

## 4.1.3. الغاء القبول

يلغي قبول الطالب من الكلية في الحالات الآتية:

إذا زود الطالب الكلية بمعلومات خاطئة سواء عن قصد أو بدون قصد، أو إذا زود الطالب الكلية بمعلومات تؤدي إلى معلومات مغلوطة أو خاطئة. أو اذا زود الكلية بوثائق وشهادات غير صحيحة أو اذا صدر قرار بإلغاء قبوله لأي سبب أخر، وفي هذه الحالات سوف يتحمل الطالب تبعات ذلك و يتحمل النفقات المالية المترتبة على ذلك.

## 4.1.4. الالتزام بالانظمة والتعليمات

على جميع الطلبة الالتزام بالقوانين و الأنظمة و التعليمات و السياسات والإجراءات التي تصدرها الكلية. و يعطى الطالب نسخة منها عند التحلقة بالكلية. و يحق للكلية إجراء أي تعديلات أو حذف أو إضافة على هذه التعليمات. ويسري تنفيذها من بداية العام الدراسي على جميع الطلبة المسجلين بالكلية.

#### 4.2. القيد بالكلية

#### 4.2.1. إجراءات عامة

على كل طالب مقيدا في الكلية التقيد بالشروط التالية:

- 1- أن يحقق شروط القبول للدراسة في البرنامج الذي يرغب الالتحاق به
  - أن يتقيد بتعلمات الكلية بما يخص الرسوم الدراسية
- 3- أن يلتزم بكافة القوانين و الأنظمة المعمول بها في الكلية و تعليمات المدرسين
  - 4- أن يحضر كافة الوثائق التي يطلبها قسم القبول و التسجيل
- 5- أن يواظب الطالب على الحضور بما لا يقل عن 75% من الساعات الدراسية المسجل بها خلال الفصل الدراسي للمقرر
- 6- يتم توجيه الطالب المسجل لمقابلة المرشد الأكاديمي لإرشاده بخصوص المواد الإجبارية و الاختيارية و العبء الدراسي و المعدل الفصلي و التراكمي وكيفية الدراسة والخطط الدراسية وحسن السلوك والعقوبات وعمليات السحب و الإضافة و الانسحاب و التأجيل و المواظبة و القوانين و الأنظمة المعمول بها في الكلية.

## 4.2.2. استئناف الدراسة

- 1- يجوز للطالب الذي انقطع عن الدراسة في برنامج أكاديمي ما بسبب ظرف ما أن يستأنف الدراسة في نفس البرنامج أو اي برنامج أخر حسب متطلبات القبول في الفصل الذي يرغب الطالب متابعة دراستة فيه و بنفس الرقم الجامعي.
  - 2- لا تلغى الساعات التي درسها الطالب بنجاح و تحسب له لإكمال در استه حسب البرنامج الذي يلتحق به.
  - 3- تحسب المواد التي درسها الطالب سابقا وفقًا للخطة الدراسية المعمول بها بالسنة التي عاد بها الطالب للدراسة.
    - 4- لا يحق للطالب الذي تم فصله نهائيا بقرار من الكلية استئناف الدراسة في الكلية.
      - 5- يدفع الطالب رسوم اعادة قيد قدر ها 50 ريالاً.

## 4.3. الفصل و التأجيل والانسحاب

## 4.3.1. الفصل النهائي و الفصل المؤقت

- 1- يفصل من الكلية كل طالب لا ينهي متطلبات التخرج في مدة أقصاها 8 سنوات للبكالوريوس و 4 سنوات لدرجة الدبلوم.ولا تعتبر فترة التأجيل او الانقطاع ضمن مدة الدراسة
- 2- يفصل الطالب من الكلية مؤقتا إذا صدر بحقه عقوبة الفصل المؤقت و بقرار من لجنة التأديب و لمدة لا تزيد عن سنة در اسية واحدة.
- 3- يفصل الطالب من الكلية إذا صدر بحقه ثلاثة إنذارات بسبب سلوك مشين او مخالف في سنة دراسية واحدة ، وفي هذه الحالة لا ترد الرسوم التي دفعها الطالب.
- 4- يفصل من الكلية كل طالب لا يتمكن من رفع معدله التراكمي ضمن الفترة المحدده وفقا للتعليمات الواردة في الفقرة .5.6.4 .

#### 4.3.2. تأجيل الدراسة

يسمح للطالب المسجل رسمياً بالكلية بأن يؤجل در استه لمدة لا تزيد عن فصلين در اسبين متصلتين أو منفصلين قبل بدء الدر اسة و ذلك وفق الاستمارة المعدة لذلك ، بعد

- 1- أن يوافق المرشد على تأجيل دراسته مع ذكر الأسباب
  - 2- الحصول على موافقة الجهة الوافدة للطالب
    - 3- موافقة عميد الكلية
- 4- ارسال النموذج إلى قسم القبول و التسجيل لإجراء اللازم
  - 5- تبليغ الجهات الرسمية (الموفدة) بذلك

يجب أن يتم التأجيل قبل نهاية الاسبوعين الاوليين من بداية الدراسة كحد اقصى ، وفي هذه الحالة يحتفظ الطالب برسوم الساعات التي سجلها في فصل التأجيل. أما الطلبة المبعوثين من قبل وزارة التعليم العالي يتم تأجيل دراسته وفقاً لتعليمات البعثات الداخلية بالوزارة.

## 5.3.3 الحضور و الغياب

يجب على الطالب حضور جميع المحاضرات في المواد المسجل لها بالفصل, ويحرم الطالب من التقدم للامتحان النهائي لأي مادة مسجل بها إذا كانت نسبة غيابه عن الساعات الدراسية للمادة أكثر من 25% و يعتبر راسبا في المادة و لا ترد له رسوم المادة

- 1- يشترط حضور الطالب في جميع المواد التي سجل لها بالفصل
- 2- ان يقوم المدرس بتسجيل الغياب في نظام الحضور والغياب الإلكتروني، و لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من 25% من مجموع الساعات الدراسية للمادة
  - 3- في حالة تغيب الطالب أكثر من 10% من مجموع الساعات بدون عذر رسمي يعطي إنذارا أوليا
  - 4- في حالة تغيب الطالب أكثر من 20% من مجموع الساعات دون عذر رسمي يعطي إنذارا نهائياً
- 5- إذا تجاوز غياب الطالب 25% من مجموع الساعات بدون عذر رسمي يحرم من التقدم إلى الامتحان النهائي ، و ترصد له علامة صفر راسب بالمادة المذكورة ولا ترد له رسوم المادة.
  - 6- إذا تجاوز غياب الطالب 25% من مجموع الساعات بعذر رسمي مقبول يعتبر منسحباً رسمياً من المادة التي تغيب عنها ويشترط بالعذر أن يكون صادر عن مرجع معتمد وان يقبله عميد الكلية
    - 7- على الطالب أن يتقدم بالعذر خلال فترة ثلاثة أيام من تاريخ زوال السبب

8- على قسم القبول و التسجيل وقسم شؤون الطلبة اجراء اللازم.

## 4.4. الانسحاب

## 4.4.1. الانسحاب من الكلية

- 1- يسمح للطالب بالانسحاب من الكلية ولا يتم إعادة الرسوم له إلا في حالة الانسحاب خلال (3) ثلاث الأسابيع الأولى من الدراسة فقط في الفصل الاول و الثاني والاسبوع الاول من الفصل الصيفي.
  - 2- على الطالب ملء استمارة الانسحاب والحصول على موافقة العميد.
    - 3- على الطالب إبراء ذمته من جميع الأقسام قبل الانسحاب.
    - 4- على الطالب تسليم بطاقة الطالب الجامعية إلى شؤون الطلاب.
  - 5- تسليم الطالب أوراقه الثبوتية من ملفه وإلغاء قيده و يحفظ طلب الانسحاب بملفه.
  - 6- لا تتم عملية الانسحاب وتسليم الأوراق الثبوتية الا من قبل الطالب نفسه ولا يجوز ان يقوم احدا مقام الطالب.
    - 7- يتم إبلاغ الجهات المعنية بالانسحاب.

## 4.4.2 الانسحاب من الفصل

- 1- يجوز للطالب أن ينسحب من دراسة الفصل في الأسبوعين الاول والثاني من الفصل الدراسي الاول أوالثاني والاسبوع الاول من الفصل الصيفي، وفي هذه الحالة يتم إعادة الرسوم له وبعدها لا يتم استرداد أية رسوم دراسية.
  - 2- يتم الانسحاب وفق النموذج الخاص بالانسحاب وبموافقة المرشد والعميد.
  - 3- يتم سحب مواد الطالب المسجل لها بذلك الفصل، وترصد له مؤجلا بسجله الاكاديمي.

#### 4.4.3 الانسحاب من المادة

- 1- اذا انسحب الطالب من مادة مسجل لها خلال فترة السحب و الإضافة حسب التقويم الجامعي يحتفظ الطالب برسوم المادة للفصل التالي .
- 2- إذا انسحب الطالب من مادة مسجل لها بعد انتهاء فترة السحب و الإضافة وخلال الفترة المسموح بها بالانسحاب حسب التقويم الجامعي فأنه يلتزم بدفع الرسوم المستحقه وتظهر بكشف علامته بدرجة منسحب.

## 4.5. السحب والإضافة

تعني عملية السحب والإضافة أن يقوم الطالب بالانسحاب من مادة معينة وإضافة مادة أخرى لأي سبب كان (تغيير موعد، خطأ تسجيل، تغييراسم المدرس ...) ويسمح بإجراء هذه العملية حسب التقويم الجامعي وعادة ما يكون في الأسبوع الاول من بداية الفصل. وتتم هذه العملية بالتسجيل في برنامج التسجيل عن طريق التسجيل الالكتروني او وفق نموذج معين يوقع عليه الطالب والمرشد، ويراعى عند إجراء عملية السحب والاضافة العبء الدراسي و المعدل التراكمي للطالب.

## 4.6. التقويم و العلامات

#### 4.6.1. العلامات و الرموز

تعمل الكلية بنظام النقاط و الرموز والتقدير في احتساب علامات المواد و المعدل الفصلي والمعدل التراكمي و تصنف العلامات للمواد بالرموز و النقاط و التقدير وفق الجدول (1). الجدول (1): تصنيف العلامات و النقاط و التقدير للمادة

Grade Points	Symbols	Marks Range	Grades	التقدير
4	A	90 - 100	Excellent	ممتاز
3.5	B+	83 - 89	Very Good High	جيد جدا مرتفع
3	В	76 - 82	Very Good	جید جدا
2.5	C+	69 - 75	Good High	جيد مرتفع
2	C	62 - 68	Good	ختر
1.5	D+	55 - 61	Pass High	مقبول مرتفع
1	D	50 - 54	Pass	مقبول
0	F	Less Than 50	Fail	راسب
**	IN		Incomplete	غیر مکتمل

- 1- تحسب العلامة النهائية لكل مادة من أربع نقاط.
- 2- العلامة النهائية للمادة هي مجموع علامات الامتحان النهائي و علامات اختبارات الفصل وأية أعمال أخرى خلال الفصل، و يعلم بها الطالب عند توزيع محتوى المادة في بداية الفصل الدراسي.
- 3- يعقد الامتحان النهائي لكل مادة في نهاية الفصل وفقاً لجدول الامتحانات الرسمي و يخصص 50% للامتحان النهائي و 50% لأعمال الفصل المختلفة ، عدا المواد التي طبيعتها تتطلب غير ذلك
- 4- تتكون أعمال الفصل من امتحانين على الأقل يعلّم بهما الطلبة قبل الامتحان، ويعقد الأول قبل نهاية الأسبوع الخامس أما الثاني فيعقد قبل نهاية الأسبوع العاشر و ترد أوراق الامتحانات للطلبة بعد الامتحان.
- 5- يمكن أن تشمل أعمال الفصل امتحانات شفوية أو تقارير أو بحوث على أن لا تتجاوز علامتها 20% من المجموع النهائي.
  - 6- الحد الأدنى لعلامة نجاح في أي مادة 50% و تعادل 1 (د).
- 7- الحد الادنى للنجاح في مواد اللغة الانجليزية / متطلبات الكلية 50% وتسجل العلامة التي يحصل عليها الطالب في كشف علاماتة وتحسب في المعدل التراكمي للطالب.
  - 8- ترصد علامة ناجح أو راسب لجميع مواد السنة التأسيسة وتكون علامة النجاح في جميع المواد 50%.
    - 9- يكون المعدل التراكمي معدل جميع المواد التي يدرسها الطالب خلال دراسته.
- 10-يسمح للطالب بإعادة دراسة أية مادة لرفع معدله التراكمي وفي هذة الحالة تحسب المادة الاعلى للطالب وتبقى المادتان مسجلتان بكشف العلامات, وينصح الطالب بأعادة المواد التي حصل بها على علامة أقل من (C)

يحدد المعدل الفصلي و التراكمي بالنقاط و كما في الجدول (2).

## الجدول (2): التقدير و النقاط

Grade	التقدير	Points
A	ممتاز	3.6 - 4.0
В	جيد جدا	3.0 - 3.59
С	ختر	2.5 - 2.99
D	مقبول	2.0 - 2.49
F	ضعيف	1.0 - 1.99

#### 4.6.2. احتساب المعدل التراكمي

- 1- الحد الأدنى للتخرج للمعدل التراكمي هو 2.0.
- 2- يحسب المعدل الفصلي بضرب القيمة لكل مادة في عدد ساعاتها المعتمدة و قسمة الناتج على مجموع الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في الفصل الدراسي.
- 3- يحسب المعدل التراكمي بضرب معدل كل فصل بمجموع الساعات المعتمدة في الفصول الدراسية كاملة وقسمة المجموع على مجموع الساعات المعتمدة.

- 4- يحسب المعدل الفصلي و التراكمي لأقرب منزلتين عشريتين.
- 5- يحسب المعدل الفصلي في نهاية كل فصل، و يحسب المعدل التراكمي لكل الفصول الدراسية وتكون التقديرات وفق الجدول (2).

## 4.6.3 الغياب عن الامتحانات

- 1- كل من يتغيب عن امتحان فصلى معلن عنه بدون عذر مقبول يوضع له صفر بالامتحان و لا يعاد له الامتحان.
- 2- كل من يتغيب عن امتحان فصلي معلن عنه بعذر رسمي عليه أن يتقدم بالعذر لإدارة الكلية خلال أسبوع من زوال العذر و في هذه الحالة يعاد له الامتحان.
  - 3- إذا تغيب الطالب عن امتحان نهائي بدون عذر رسمي مقبول يوضع له علامة صفر بذلك الامتحان.
- 4- كل من يتغيب عن امتحان نهائي بعذر رسمي ومقبول من عميد الكلية يوضع له علامة غير مكتمل في ذلك الامتحان و يعاد له الامتحان خلال هذه الفترة بدون عذر رسمي مقبول يوضع له علامة صفر في الامتحان ولا يعاد له الامتحان.
  - 5- كل من يتغيب عن الامتحان التكميلي بعذر رسمي ومقبول من عميد الكلية يعاد له الامتحان.

## 4.6.4. تعليمات وضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية:

## 4.6.4.1 الانذار الاول:-

يوضع الطالب تحت الملاحظة الاكاديمية اذا حصل على معدل تراكمي أقل من (2.00) في نهاية اي فصل در اسي، بإستثناء أول فصل در اسي يلتحق به بالتخصص والفصل الصيفي ويعطى إنذاراً اولياً.

## 4.6.4.2 الانذار الثاني: ـ

اذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي الى 2.0 فما فوق في الفصل التالي للفصل الذي وضع فيه تحت الملاحظة يعطى انذاراً ثانياً لتنبيهه برفع معدله التراكمي.

## 4.6.4.3 الانذار الثالث والنهائي:-

اذا لم يتمكن الطالب من رفع معدلـه التراكمي بعد وضعه تحت الملاحظـة خـلال فصـلين در اسين متتـاليين يعطـي انـذار أ ثالثـاً ونهائياً لرفع معدله التراكمي الي 2.00 فما فوق.

#### 4.6.4.4 الفصل من التخصص: ـ

اذا أخفق الطالب في رفع معدله في الفتره المحدده لرفع معدله التراكمي يفصل من التخصص ويحق له التقدم بطلب لقبوله في تخصص أخر بالكلية، وفي هذه الحاله تحسب له المواد ومايتناسب مع خطته الدراسية على أن لا يقل معدله التراكمي عن 2.00 بعد الاحتساب.

## 4.6.4.5. الفصل من الكلية: ـ

1. يفصل من الكليه اى طالب حصل على معدل تراكمي اقل من 1.00 في اى فصل در اسي بإستثناء الفصل الاول الذي التحق به بالتخصص او الفصل الصيفي.

2. يستثنى من الفصل الحالات التالية:

- 1- الطالب الذي أكمل بنجاح مامجموعه 90 ساعه معتمده في تخصص البكالوريوس أو 45 ساعة معتمدة في تخصص الدبلوم.
- 2- الطالب الذي حصل على معدل فصلي 2.5 في الفصل الذي يلي الفصل الذي حصل به على إنذار نهائي .ويعطى فصل در اسي إستثنائي لرفع معدله الى 2.00 فما فوق كفرصة أخيرة له.
  - 3. يقوم قسم القبول والتسجيل بإصدار الإنذارات للطلبة المعنيين وإبلاغ الجهات الرسمية بذلك.

4. يحدد العبء الدراسي للطالب الواقع تحت الملاحظة الأكاديمية كمايلي:

- 1- الطالب الحاصل على معدل تراكمي أكثر من 1.5 واقل من 2 يسمح له بتسجيل 12 ساعه كحد أقصى بالفصل الدراسي.
- 2- الطالب الحاصل على معدل تراكمي أكثر من او يساوي 1.00 واقل من 1.5 يسمح له بتسجيل 9 ساعات كحد أقصل بالفصل الدراسي.
- 5. لا يسمح لأى طالب يقع تحت الملاحظة الأكاديمية بالتسجيل بواسطة التسجيل الألكتروني "Online" ويسجل من خلال إدارة القبول و التسجيل بعد مراجعة المرشد الأكاديمي.
  - 6. تم العمل بهذه التعليمات بدءاً من الفصل الاول للعام الأكاديمي 2016/2015 وتلغى أي تعليمات سابقه بهذا الشأن.

## 4.6.5. المعدل التراكمي

تسعى الكلية دائما لدعم ومساعدة الطلبة طيلة فترة دراستهم بالكلية فقد تم انشاء مكتب للارشاد الاكاديمي وتخصيص مرشد اكاديمي لكل طالب وتم توزيع الطلبة على المرشدين، وتم إعداد دليل الإرشاد الاكاديمي لمساعدة الطلبة في عملية الارشاد ومتابعة تحصليهم لابقاء معدلاتهم التراكمية دائما فوق 2.0، وفي حالة انخفاض المعدل التراكمي لأي طالب دون 2 لا يسمح له بالتسجيل للمواد الا بعد مراجعة مرشده الاكاديمي و يتم ارشاده ومتابعته لرفع معدله وينصح الطالب بإعادة بعض المواد التي حصل بها على علامة أقل من (C) ليتمكن من رفع معدله الى 2.0 وفق تعليمات وضع الطالب تحت الملاحظة الاكاديمية.

## 4.6.6. تعليمات منع الغش والعقوبات

## 4.6.6.1. لجنة التحقيقات والعقوبات

تشكل لجنة للنظر في حالات الغش في بداية كل عام اكاديمي تسمى لجنة التحقيقات والعقوبات مكونة من:

- مساعد العميد لشؤون الطلبة رئيسا
- 2. عضو هيئة تدريس عضوا
- 3. ممثل عن المجلس الطلابي عضوا
- 4. مدير القبول والتسجيل عضوا ومقررا

#### 4.6.6.2

تعتبر المخالفات التالية حالات غش في الامتحان أو في الواجبات او طرق التقييم:

- 1- المساعدة غير المشروعة أو المسموح بها في أي اختبار أو امتحان أو واجب دراسي.
  - 2- النسخ من أي مصدر للإجابة على سؤال في أثناء اختبار أو امتحان أو واجب
    - 3- انتحال شخصية أي شخص آخر لتأدية امتحان
      - 4- توقيع عن آخر في قائمة الحضور و الغياب
        - 5- حل واجب بدل طالب آخر
        - 6- تمثيل طالب آخر بطريقة غير مشروعة
        - 7- نسخ عمل طالب آخر و تقديمه كواجب
- 8- الاستخدام غير الشرعي لأي مادة سواء كانت نص أو صوت أو على أي وسط لين أو إلكتروني أو ورقي أثناء الامتحان
- 9- الاعتماد على أي شخص آخر أو مصدر غير مشروع في كتابة أوراق أو تحضير تقرير أو حل مسألة أو عمل وإجبات للآخرين.
  - 10- الحصول أو سرقة مادة اختبار أو أي مادة أكاديمية من أي كان في الكلية.
    - 11- استخدام غير عادل للحصول على فائدة في تقديم واجب.
  - 12- مساعدة أي طالب لطالب آخر أو السماح له النقل أو الغش أثناء الامتحان.
    - 13- السلوك غير الأمين قبل أو أثناء أو بعد تقديم الامتحان.
      - 14- تقديم أي مساعدة للآخرين في الواجبات الدر اسية.
        - 15- احداث فوضى أو ازعاج في قاعة الامتحان

#### 4.6.6.3 العقوبات:

من يثبت أنه غش أو قام بمحاولة للغش أو ثبت عليه احدى المخالفات السابقة سوف تؤخذ بحقه العقوبات الآتية:

تقع على الطالب إحدى العقوبات التالية في حالة أعمال الفصل:

- 1- يعطى صفرا في الواجب أو الاختبار مع انذاره خطيا
- 2- يعطى صفرا في المادة إذا تكررت المخالفة ولا يسمح له بدخول الامتحان النهائي و تظهر علامة راسب في المادة و
   لا ترد له الرسوم. و يصدر له انذارا خطيا و تبلغ الجهة الداعمة.
  - 3- يفصل الطالب مؤقتا من الكلية إذا تكرر الفعل.

## تقع على الطالب إحدى العقوبات التالية في حالة الامتحان النهائي:

- 1- إذا ضبط الطالب في حالة غش أو محاولة الغش في الأمتحان النهائي أو يحاول الغش فانه يمنع من الاستمرار بتأدية الامتحان و يعطى صفر في المادة و يرصد له راسب في كشف العلامات.
- 2- إذا تكررت المخالفة مرة ثانية فأنه يرصد له راسب (F) في كشف العلامات لجميع المواد المسجل لها في ذلك الفصل و يفصل فصل مؤقت من الكلية للفصل الدراسي اللاحق.
- 3- اذا عوقب الطالب خلال الاختبارات الفصلية و تكرر السلوك خلال الاختبار النهائي فأنه يعطى درجة صفر (راسب) في جميع المواد التي يدرسها في ذلك الفصل.
  - 4- إذا تكررت المخالفة بالغش او محاولة الغش بعد الحالات السابقة أعلاه فإنه يفصل من الكلية.
  - 5- في كل الحالات سوف يعطى الطالب إنذارا و تبلغ الجهة الداعمة و لا ترد رسوم المادة أو المواد.

## 4.6.6.4 الإجراءات في اتخاذ العقوبات:

1-اذا ضبط الطالب في حالة غش أو محاوله غش يقوم المدرس أو المراقب بكتابة تقرير بالحالة.

2-يحول التقرير الى لجنة الانضباط بالكلية برئاسة مساعد العميد وتحقق اللجنة بالحالة المحوله وتتخذ التوصية المناسبة.

3-ترفع التوصية الى عميد الكلية لاتخاذ القرار المناسب.

4-يبلغ الطالب بالقرار وقابل للاستناف.

5-يتم تبليغ مدرس المادة و وزارة التعليم العالى و الكفيل بالقرار ويعلن بلوحة الاعلانات.

## 4.6.7 لوحة الشرف

تدعم الكلية التفوق العلمي و تفخر بطلبتها الذين يحصلون على معدلات تراكميه عالية، ويتم نشر أسماء جميع الطلبة الحاصلين على معدل امتياز ومن الأوائل في لوحة الشرف، و يمنح الأوائل شهادة شكر و تقدير من العميد ويتم تكريمهم في حفل خاص في كل عام، على ان لا يقل العبء الدراسي بالفصل عن 15 ساعة. وأن لا يكون الطالب قد حصل على اي انذار .

## 4.6.8 المادة البديلة

يحق للطالب دراسة مادتين بديلتين في فصل التخرج في الحالات التالية:

- اذا كانت مادة اجبارية متعارضة مع مادة اجبارية اخرى
- 2. اذا كانت مادة اجبارية غير مطروحة في فصل التخرج
- اذا كانت مادة اختيارية غير مطروحة او متعارضة مع مادة اختيارية او اجبارية اخرى ولم يكن مطروح غيرها في فصل التخرج
  - اذا رسب الطالب في المادة مرتين او اكثر
  - لا يجوز للطالب در اسة اكثر من بديلين خلال فترة در استه بالكلية
- 6. تعطى المادة البديلة بموافقة رئيس القسم الأكاديمي وتوصية المرشد الاكاديمي للطالب واعتماد عميد الكلية ، على ان تكون المادة البديلة بنفس مستوى او اعلى وبعدد ساعات المادة الاصيلة
  - على الطالب تعبئة النموذج المخصص لدراسة المادة البديلة في القسم الأكاديمي .

## 4.6.9 مراجعة العلامات النهائية

يجوز الطالب مراجعة علاماته النهائية بتقديم طلب رسمي ودفع الرسوم المقررة (نموذج مراجعة علامة نهائية)، و بتعليمات من العميد تقوم لجنة بالنتيجة لإجراء اللازم. وذلك خلال أسبوع من اعلان النتائج النهائية على الموقع الألكتروني .

## 5. قسم شؤون الطلبة

يعنى قسم شؤون الطلبة بالكلية بالامور المتعلقة بالطلبة حيث يكون حلقة وصل بين الاقسام الاكاديمية وعمادة الكلية،، حيث يقوم بتقديم الخدمات التالية:

- 1- استقبال الطلبة الجدد وتعريفهم بالكلية واقسامها وإعداد الاسبوع التعريفي بالفصل الاكاديمي الاول والثاني للطلبة الجدد الملتحقين بالحرم الجامعي.
  - 2- إدارة السكنات الداخلية للطالبات وتهيئتها قبل بدء العام الدراسي.
- 3- تقديم المساعدات والخدمات لطلبة الكلية بهدف مساعدتهم في انماء دراستهم من خلال دور المرشدة النفسية حيث يواجه معظم طلبة الجامعة عدداً من التحديات نتيجة انتقالهم إلى مجتمع دراسي واجتماعي جديد.
  - 4- المساعدة في حل جميع المشكلات التي يواجهها الطلبة.

## ويشرف القسم على:

## 5.1. الأنشطة الطلابية

تهتم الكلية بالأنشطة وتطويرها حيث يعد النشاط الطلابي احد المكونات الاساسية للمنهج بمفهومه الواسع في وضع برامجه سعيا لتحقيق اهداف على المتكاملة كما سعيا لتحقيق اهداف وغايات التعليم لاهتمامه ببناء شخصية الطالب المتكاملة كما يساعد في تنمية قدرات الطالب وتشجيعة على الابتكار وتحمل المسؤلية وجعله فردا نافعا لنفسه والمجتمع وأمته. وتشمل تلك الانشطة على: -

- 1- النشاط الثقافي :ويعني بتنظيم الاسابيع الثقافية والندوات والمحاضرات والامسيات المختلفة.
- 2- النشاط الرياضي: ويهتم بتفعيل الالعاب والمنافسات الرياضية للكليات والمشاركة بالانشطة والفعاليات التي تنظمها المؤسسات والهيئات الرياضية في السلطنة
- 3- النشاط الاجتماعي ويهتم بتعزيز العلاقات الاجتماعية والانسانية بين طلبة الكلية والمجتمع الخارجي كزيارة مراكز الاطفال ذوي الاحتياجات الخاصة أو دور الايتام.
- 4- النشاط الفني: ويهتم هذا النشاط بتفعيل دور المسرح والموسيقي واقامة معارض للمشغولات اليدويه واخرى في الفنون التشكيليه مثل الرسم- النحت- الخط العربي.... الخ
- والنشاط الاعلامي ويهتم بتغطية جميع المناسبات والانشطة والزيارات التي تحدث في نطاق الحرم الجامعي او خارجه.
- 6- جماعة تثقيف الاقران هدفها هو نشر الوعي الصحي والثقافي بين طلبة الكلية وطلبة المدارس واماكن تواجد الشباب لبناء مجتمع راقي ومتعاون وخالي من الامراض السارية والمنقولة جنسيا ومكافحة المخدرات والتدخين والتوعية ضد حوادث السير والطرق وحث الشباب على التفكير بصورة ايجابية والتخلص من الافكار السلبية.







بالإضافة الى انشطة وجماعات اخرى كجماعة الجوالة وجماعة اصدقاء البيئة وجماعة اصدقاء الشرطة وفريق تطوعي خاص بكلية صور الجامعية تحت شعار "يداً بيد معاً لخدمة عمان الغالية "لما للعمل التطوعي من اهمية عظمى في أبراز الصفات النبيلة التي يتصف بها مجتمعنا ، فهو مفهوم يمثل تجاوز الفرد لذاته وتقديمه لحاجة المجتمع على راحته الشخصية ومنفعته الذاتية ، وهو يعد من أعلى معاني الإحساس بالمسؤولية ، ومؤشرًا الانتماء الفرد للجماعة .

## 5.2. التوجية الوظيفي ومسح الخريجيين

## 5.2.1. مكتب التوجيه الوظيفي

يهدف الى مساعدة طلبة الكلية في اتخاذ قرارات مدروسة وواقعية حول المستقبل التعليمي والتدريبي والوظيفي من خلال تشجيعهم على معرفة قدراتهم الذاتية، وتنمية مهاراتهم الشخصية، ويتركز عمل المكتب على متابعة الطلبة الخريجين للاعوام السابقة، ومتابعة احوالهم المهنية والوظيفية، وتقديم المساعدة لهم، وكذلك تهيئة الطلبة الذين على مقاعد الدراسة وإعدادهم لسوق العمل، من خلال تزويدهم بالمعارف والمهارات التي تساعدهم للالتحاق بالوظيفة، ويتم ذلك من خلال عمل خطط وبرامج وورشات عمل سنوية يعدها المكتب بالتعاون مع مؤسسات المجتمع الحكومية والخاصة، بهدف إعداد وتدريب الطلبة مهناً و وظيفاً.

ومن ابرز نشاطات مكتب التوجيه الوظيفي في الكلية ما يلي:

- 1. إقامة معرض الوظائف بالتعاون مع مؤسسات المجتمع الحكومية والخاصة.
- إقامة يوم سنوي للخريجين مشتملا على معرض الوظائف لمؤسسات عدة، وندوات تمويل المشاريع من خلال بنك التنمية وصندوق رفد ومشروع الخلية (اومفيكو) والمؤسسة العامة لتنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة ومؤسسات اخرى.
  - 3. ادامة قنوات التواصل المستمر مع الخريجين.
- 4. أنشات الكلية قاعدة بيانات في موقع الكلية تسمى (رابطة الخريجين) للتواصل معهم ومعرفة معدل التحاقهم بسوق العمل.
- 5. من اجل توطيد العلاقة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي يقوم مكتب التوجيه الوظيفي في الكلية بزيارة بعض مؤسسات المجتمع المحلى للاطلاع على اراءهم واحتياجاتهم الوظيفية للعمل على توجيه الطلبة نحو هذه الوظائف.
  - 6. إقامة محاضرات وورش عمل عن الجوانب التي تهم الخريجين مثل كتابة السيرة الذاتية ومقابلات العمل وغيرها.
    - 7. المساهمة في توفير فرص التدريب للطلبة وهم على مقاعد الدراسة وإيجاد فرص العمل للخريجين.
- 8. من اجل مساعدة الطلبة واستثمار جهودهم وامكانياتهم تقوم الكلية بتشغيل البعض منهم بنظام العمل بالاجر اليومي وكل حسب تخصصه ضمن اقسام الكلية.

## 5.2.2.

توفر الكلية مكتب للارشاد النفسي يقع في مبنى العيادة ويقوم بالتعرف على المشكلات الطلابية ذات الأثر النفسي على الطلبة وبالتالي تأثيرها على التحصيل الدراسي ، مثل الإكتئاب وكيفية علاجه من خلال عقد محاضرات توعوية من قبل متخصصين وايضا الإسترخاء للتخلص من القلق والضغط النفسي ومتابعة الطلبة اصحاب المعدلات المتدنية .

## 5.2.3. متابعة الخريجين

تقوم الكلية ممثلةً بمكتب التوجية الوظيفي بمتابعة دورية لخريجي الكلية لمعرفة أعداد الملتحقين بسوق العمل، ومدى ملائمة مؤهلاتهم وتخصصاتهم ومهاراتهم مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل، وذلك من خلال التواصل معهم بالهاتف، او بالرسائل النصية، او من خلال موقع الكلية بتعبئة استبانة خاصة بالمسح، والحصول على بيانات التوظيف لديهم لعمل احصائية سنوية لخريجي الكلية، من جميع التخصصات، وبيان نسب التوظيف، وذلك من خلال إنشاء قاعدة بيانات باسماء وعناوين وتخصصات الخريجين ونسب التوظيف لغرض المتابعة الدائمة.

## 5.2.4. التدريب العملي في مواقع العمل

التدريب العملي او الميداني في مواقع العمل هو أحد الجوانب التطبيقية المكملة للجانب النظري من دراسة الطلبة في الكلية، ويهدف إلى المعايشة الفعلية لطبيعة العمل ومتطلباته الفنية والعملية، بالإضافة إلى ما يتلقاه الطلبة من تدريب علمي في الورش ومختبرات الكلية، وتنفيذ التجارب العلمية خلال الفصول الدراسية المقررة، تقوم الكلية وبالتنسيق مع مؤسسات المجتمع المحلي بتنظيم عدة زيارات ميدانية لمواقع العمل المختلفة للاطلاع على المعدات والآلات والوحدات العاملة في كل موقع، وآلية تنفيذ الاعمال والمهام الموكلة حسب طبيعة ونوع عمل كل مؤسسة او شركة ، ومن ضمن هذه الزيارات زيارة منطقة صور الصناعية والمؤسسات التابعة لها والشركة العمانية للغاز الطبيعي المسال وغيرها.

## 5.2.5. الموائمة بين مخرجات الكلية واحتياجات سوق العمل

تهدف الموائمة بين مخرجات كلية صور الجامعية واحتياجات سوق العمل في المجتمع المحلي الى تنمية قوى عاملة وطنية منتجة تساهم في التنمية الشاملة في السلطنة. وحرصاً من الكلية على تنفيذ الموائمة مع سوق العمل، يتم اتخاذ التدابير التالية:-

- 1. اختيار البرامج الاكاديمية وفق احتياجات السوق، مثل الهندسة وادارة الاعمال ونظم وتكنولوجيا المعلومات.
- 2. حث الطلبة وتشجيعهم على التدريب والتأهيل في المؤسسات الحكومية والخاصة من خلال التنسيق والمتابعة.
- 3. تعدد وتنوع الاعمال التطوعية في الكلية، بما يخدم التعاون والتكامل مع مؤسسات المجتمع المحلي مثل الاشتراك في الحملات التي تقوم بها بلدية صور ودائرة السياحة بالمحافظة ومكتب الوالي وغيرها.
- 4. تعريف الطلبة بالبرامج الوطنية التي تدعم المبادرات والمشاريع الصغيرة والمتوسطة مثل مشروع رفد والخلية وبنك التنمية العماني وغيرها.
- 5. تزويد الطلبة بجملة من المهارات التي تساعدهم في الانخراط في سوق العمل من خلال الورش والدورات التدريبية
   التي تقيمها الكلية مثل برامج اللغة الانجليزية والحاسوب واعداد السيرة الذاتية ومقابلة العمل.
  - 6. تسعى الكلية الى إقامة اتفاقيات مع مؤسسات القطاع الخاص.
- 7. وإستضافت الكلية العديد من مؤسسات القطاع الخاص للتعريف بها وتسويقها مثل شركة اريدو والمؤسسة التجارية والبنوك ايضا وغيرها.
- 8. تعمل الكلية بالتعاون مع مؤسسة القطاع الحكومي والخاص في محافظة جنوب الشرقية على اقامة معرض الوظائف لتعريف الطلبة على حاجة هذه المؤسسات من الوظائف وكيفية التقديم لها.

## 5.3. دعم الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة

تقوم الكلية من خلال قسم شؤون الطلاب بتقديم كافة سبل الدعم لطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بالعمل على توفير بيئة مناسبة وتعليمية من خلال الاجراءات التالية: -

- 1- ركن سيارتهم بالقرب من مبنى الاقسام داخل حرم الكلية.
  - 2- وجود مدخل خاص بكل اقسام الكلية.
- 3- جميع مباني الاقسام يوجد بها منحدر منفصل ( دون الدرج) ومسار خاص لتحركاتهم داخل وخارج المبني.
  - 4- جميع الطوابق لديها مرافق صحية منفصلة للذكور والاناث.
  - 5- اعطاء طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة الاولوية في الخدمات التي تقدمها الكلية.
    - 6- وجود مصعد بكل أقسام الكلية ومبنى الإدارة.
- 7- بالنسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الأخرى (المكفوفين، الصم، الخ)، سوف تضمن الكلية توفير جميع المرافق بما في ذلك المصادر التدريسية التي يحتاجونها.

## 5.4. المجلس الاستشاري الطلابي

يساهم المجلس الاستشاري الطلابي في تنمية المهارات القيادية والشخصية و غرس مفهوم الحوار البناء والشراكة بين الطلبة والدارة الكلية وكما يساهم في بناء جسر التواصل بين الطلبة ومن هذا المنطلق أصدرت وزارة التعليم العالي الدليل التنظيمي للمجالس الاستشارية الطلابي لكلية صور الجامعية )

## 5.5. السكنات الداخلية

يعني قسم شؤون الطلبة بالسكنات الداخلية للطالبات حيث توفر كلية صور الجامعية سكن داخلي للطالبات فقط للواتي يسكن خارج ولاية صور وهو سكن كبير ومجهز باحدث وسائل الراحة من اثاث ومستلزمات حرصا لتأمين بيئة مريحة وهادئة للطالبات

## 5.5.1 الخدمات التي يوفرها السكن الداخلي للطالبات

- 1- تقوم عدد من المشرفات بالأشراف على اقامة الطالبات ليلا ونهارا.
- 2- النقل الى السوق حيث يتم تقسيم الطالبات حسب الطوابق الى مجموعات للخروج الى السوق وبرفقة المشرفات بحيث ان كل طالبة لها الحق بالخروج مرة خلال الاسبوع.
- النقل المستمر صباحا ومساءاً الى المستشفى في حالة المرض وبرفقة المشرفات بالاضافة الى خدمة العيادة الطبية المتوفرة داخل الحرم الجامعي.
- 4- يحتوي على صالات مذاكرة وتلفزيون مريحة ومجهزة بالطاولات والكراسي وعلى قاعة كمبيوتر كبيرة ومجهزة بالكمبيوترات و على مطابخ كبيرة ومجهزة وعلى مقصف للمواد الغذائية داخل السكن و على صالة للانتظار اولياء الامور.
- 5- السكن مجهز بغرف مناسبة حيث ان كل غرفة تحتوي على 4 أسرة و4 كبتات وطاولات مذاكرة وثلاجة وحمام داخل كل غرفة.

## 5.5.2. تعليمات السكن الداخلي :- انظر ملحق رقم (2)



#### 5.6. مصادر التعلم

يطلق مسمى مصادر التعلم على الخدمات التي تقدمها الكلية للتعلم ومن أهمها المكتبة، مركز الحاسوب، المختبرات و من ضمنها مختبر اللغات. وهذه مجهزة ليستفيد منها الطلبة و العاملين في الكلية و المجتمع المحلي. حيث تقوم بدورهام في دعم الطلبة والهيئة التدريسية بمصادر المعلومات المساندة للعملية التعليمية والبحثية، فضلاً عن تقديم مجموعة من خدمات المعلومات التي تعمل على توفير بيئة تعليمية تساعد الطالب في تحقيق أهدافه التعليمية.

## 5.6.1. خدمات مركز مصادر التعلم

تحرص الكلية على تقديم مجموعة متميزة من خدمات المعلومات للطالب من خلال مركز مصادر التعلم وهي كالتالي:

- 1- البحث في الفهرس الإلكتروني للمكتبة.
  - 2- الإطلاع الداخلي.
- 3- البحث في قواعد البيانات وغيرها من مصادر المعلومات الإلكترونية

- 4- الخدمة المرجعبة.
- 5- الإستعارة الخارجية.
- 6- حجز غرف المناقشة.
- 7- التصوير والطباعة لمواد المكتبة.
- 8- استخدام الانترنت (من خلال معمل الحاسوب بالمكتبة)
- 9- توفير خدمة الاتصال WiFi للطلاب للأغراض التعليمية
- 10-ورش العمل للتدريب على كيفية الاستفادة من مصادر المكتبة في إنجاز الأهداف التعليمية

وقد تم تزويد مكتبة المركز بجهاز الأمان للحفاظ على مقتنيات المكتبة ولذلك يجب المرور على قسم الإعارة لتسجيل بيانات الكتب المراد إعارتها قبل مغادرة المكتبة.

ويتيح مركز مصادر التعلم بالكلية 6 قاعات للمناقشة للاستخدام الجماعي لعدد 3- 6 طلاب لقاعة المناقشة الواحدة (3 قاعات للطلاب، 3 قاعات للطالبات)، فضلاً عن معمل حاسب آلي مجهز للاستخدام من جانب الطلاب وقاعة اتصال WiFi لمن يرغب من الطلاب في استخدام حاسبه الشخصي على أن يكون الاستخدام لأغراض التعليم والبحث فقط.

## 5.6.2 تعليمات الاستخدام

من واجب الجميع الالتزام بتعليمات الاستخدام داخل المركز والمحافظة على مقتنيات المكتبة و مركز مصادر التعلم، لتحقيق الفائدة المرجوة منها فعلى الجميع الالتزام بالتعليمات التالية:-

- 1. يبدأ دوام مصادر التعلم من الساعة 8 صباحا وحتى الساعة 8 مساءً أيام الأحد إلى الخميس ، ويتم تمديد ساعات الدوام عند الحاجة.
  - على كل طالب حيازة بطاقة جامعية سارية المفعول حتى يستطيع الاستفادة من خدمات المركز.
- 3. على مستخدم المركز و خاصة المكتبة الالتزام بالهدوء وتجنب المحادثات المزعجة للأخرين والتي تخلق الفوضى في المكتبة.
  - 4. يمنع التدخين والأكل والشرب في قاعات المكتبة و المختبرات.
  - 5. يجب الحفاظ على نظافة المكتبة والمختبرات وعدم رمى النفايات داخلها.
    - 6. يمنع استخدام الهاتف النقال والأجهزة الصوتية داخل أماكن المركز.
  - 7. المحافظة على الكتب والأجهزة والأثاث من التلف ويجب أن لا يسئ الطلبة استخدام الآت التصوير.
    - 8. استخدام الإنترنت لأغراض البحث العلمي والأكاديمي و التعلم فقط.
- 9. يحق للطالب أن يستعير أربعة كتب لكل مرة ولمدة أسبوعين، ويمكن تجديد الاستعارة لمدة أسبوع آخر ما لم يكن الكتاب مطلوباً من مستفيد آخر.
- 10. لا يجوز إخراج أي مطبوع إلى خارج المكتبة دون إجراء عملية الاستعارة الخاصة بذلك وبعكسه يغرم من يقوم بذلك بمبلغ يتراوح من 10 إلى 50 ريال بحسب سعر المطبوع إضافة إلى استرداد المطبوع.
- 11. في حالة عدم إرجاع الكتاب المستعار في وقته المحدد يغرم المستعير 100 بيسة يومياً عن كل تأخير عن مدة الاستعارة الطويلة المدى. ( الاستعارة الأكثر من يوم واحد ) و 100 بيسة عن كل ساعة تأخير في الاستعارة القصيرة المدى ( استعارة لا تزيد عن ليلة واحدة)
  - 12. تحدد غرامة بقيمة 3 أضعاف سعر الكتاب في حالة عدم إرجاع الكتاب أو التسبب في تلفه.
    - 13. ترد كافة الكتب ومقتنيات المكتبة قبل نهاية كل فصل در اسى وقبل التخرج.
  - 14. يمكن تجديد استعارة الكتب والمواد الأخرى للمستفيد إن لم يكن هناك طلب عليها من قبل مستفيدين آخرين.
- 15. لا يجوز للمستعير أن يعير الكتاب إلى مستفيد آخر دون علم المكتبة ويعتبر المستعير الأول المسئول عن سلامة الكتب والمقتنيات التي استعارها.

- 16. لا يجوز المغادرة وترك الكتب والمقتنيات الخاصة والحقائب داخل المكتبة حيث إن المكتبة غير مسئولة عن فقدانها.
- 17. يسمح باستخدام الحاسوب الشخصي مثل الحاسوب المحمول في مركز مصادر التعلم ( المكتبة) و المركز غير مسؤول عن فقدان ممتلكات المستفيدين من المركز.
- 18. يجب إبراز البطاقة الجامعية عند القيام بعمليات الاستعارة أو حجز غرف المناقشة ويكون الحجز لغرف المناقشة لمدة ساعتين فقط لإعطاء الفرصة للطلبة الآخرين للاستفادة منها، ويمكن تجديد الحجز لوقت إضافي اذا لم تكن القاعة محجوزة من جانب طلبة آخرين. ويقوم الطلبة بإعادة مفتاح قاعة المناقشة لقسم الإعارة مره أخرى بمجرد الانتهاء من استخدام القاعة أو عند انتهاء الوقت المحدد، وفي حالة عدم إرجاع المفتاح بغرم الطالب بمبلغ 500 بيسة. واذا لم يتم البدء في استخدام قاعة المناقشة خلال 30 دقيقة من الحجز يتم إلغاؤه.
  - 19. يجب على المستفيدين إعلام المكتبة خطياً بأي تغيير في عناوينهم، وأرقام هواتفهم، أو بريدهم الإلكتروني.
- 20. لا يجوز الاستفادة من خدمات المكتبة إلا بعد دفع الغرامات المترتبة على المستفيدين نتيجة عدم التزامهم بتعليمات المكتبة
  - 21. تستخدم المراجع داخل المكتبة فقط ولا يجوز إعارتها خارج المكتبة.

إن الموظفين في مركز مصادر التعلم هم المسئولون عن تطبيق التعليمات الخاصة لهذا الغرض. وهنالك دليل خاص لاستخدام مصادر التعلم، يوزع مجاناً ومعلن في مبنى المركز وموقع الكلية الإلكتروني.

## 5.6.3. مسؤولية مدير المركز

يجب أن يحافظ مدير مركز مصادر التعلم و الموظفين فيه على الممتلكات والمصادر الخاصة بالمركز و لهم الحق بمنع أي من المستخدمين من استخدام أي مصدر وأن يمنع أي شخص من مخالفة تعليمات المركز أو أن يبلغ عن سوء استخدام للمصادر. وعلى أي من الموظفين أن يكتب تقرير بكل من يضبط مستخدماً أي من الموجودات في المركز مخالفاً للتعليمات. المركز مراقب بكاميرات ونظام حماية.

## 5.7. تعليمات الملكية الفكرية

تعتبر المخالفات التالية مخالفة لقوانين حقوق الطبع و الملكية الفكرية إذا نسبها المستخدم لنفسه:

- 1- الاستخدام المتعمد أو غير المتعمد لكلمات الآخرين.
- 2- الاستخدام المتعمد أو غير المتعمد لجمل أو أشباه جمل الآخرين.
  - 3- الاستخدام المتعمد أو غير المتعمد لمقالات أو مؤلفات الأخرين.
    - 4- تقديم عمل الآخرين.
    - 5- نسخ ما ألفه الآخرين.
    - 6- إعادة صياغة أفكار أو أراء أو فكر الآخرين.
      - 7- اقتطاف الأمثلة التي أوردها ألآخرين
  - 8- أخذ الجداول الإحصائية و القيم و الحقائق التي ألفها ألآخرين.
    - 9- أخذ الأشكال أو الرسومات التي أنشأها ألآخرين
      - 10-ترجمة فكر أو أراء ألآخرين.

## تجنب مخالفات حقوق الملكية الفكرية

يمكن المحافظة على حقوق المكية الفكرية بإتباع ما يأتي:

- 1- ذكر مصدر المعلومة و الشكر و التقدير لصاحب الفكر المستخدم.
- 2- إظهار الحاشية على الجداول الإحصائية و الأشكال و الرسومات.
  - 3- تبيان الاقتباس و التذييل
  - 4- تعریف مصدر و مرجع البیانات و المعلومات
- 5- توثيق المصدر أو المرجع حسب إحدى الطرق المعتمدة في أدبيات التأليف.
  - 6- الإشارة للمصدر و المرجع بطريقة مناسبة.

## 5.7.1. طرق توثيق المراجع

يمكن إتباع إحدى الطرق الآتية للتوثيق:

APA Referencing Method
Harvard Referencing Method
British Standard Method
Parenthetical Referencing Method
MLA Referencing Style
Vancouver Referencing Style
AIP Referencing Style
Chicago Referencing Style
IEEE Referencing Style

ويوفر مركز مصادر التعلم الأدلة الإرشادية اللازمة لكيفية توثيق المراجع وفق هذه الطرق المختلفة، فضلاً عن عقد ورش عمل لتدريب الطلاب على كيفية توثيق مراجعهم.

## 5.7.2. الإجراءات و العقوبات:

- . كل طالب يضبط مخالف لحقوق الملكية في وظيفة بيتيه أو واجب دراسي للمرة الاولى يعطى علامة صفر لذلك الواجب.
  - إذا تكررت مخالفة الطالب في البند 1) فإنه يعتبر راسبا في المادة و لا يسمح له بتقديم تقييم آخر.
  - 3. إذا تكررت مخالفة الطالب لأكثر من مرة فإنه يعطى أصفار في بقية المواد المسجل فيها في ذلك الفصل.
    - 4. اذا كرر الطالب نفس المخالفة فأنه يفصل من الكلية لمدة اقصاها فصلين در اسبين.

## 5.8. اللباس في الكلية

#### 1 - لباس الطلبة والطالبات:

- 1- تعتبر الملابس جزءاً لا يتجزأ من الاداب والثقافة ، لذا تحرص كلية صور الجامعية على طلبتها ارتداء الزي الوطني والمحتشم داخل مبنى الكلية .
- 2- على الرغم من ان الكلية تعترف بحق الحرية في ارتداء الملابس كاختيار شخصي الا ان لديها اهتمام جاد فيما يهم كرامة وسمعة الشخص في جميع الاخلاقيات.
- 3- تلتزم بالزي المحتشم لجميع طلبتها في داخل الحرم الجامعي بغض النظر عن السن ،و الاصل العرقي، والوضع العائلي ،والجنسية ،والديانة ،والجماعة المنتمي اليها.

#### 2- الهدف:

الهدف من هذه التعليمات هو انشاء قواعد عامة ومقبولة لمؤسسة التعليم العالي والمجتمع .وتجنب اي ظرف من الظروف غير المرغوب فيها. يتم تعديل او تحديث هذه التعليمات مع الاحترام للقواعد واللوائح العمانية .

#### 3- القواعد العامة:

الطلاب العمانيين

1- طلاب الجنسية العمانية يجب عليهم اتباع ثقافة تعليمات اللباس بحيث يكون اللباس:

للذكور: طويل للكاحل، ثوب ابيض باكمام طويلة (دشداشة – وكمة).

للاناث: اللباس اللائق ويغطيها بالكامل (عباية) وغطاء الراس (الحجاب).

2- غير مسموح للفتاة بغطاء وجهها بالنقاب داخل الحرم الجامعي.

3- الملابس الرياضية غير مسموح بها داخل حرم الكلية في ساعات الدراسة.

## الطلاب غير العمانين:

- 1- يجب على الطلاب غير العمانين عدم ارتداء الملابس الضيقة ، والمكشوفة او الشفافة،او ارتداء قميص من النوع الشفاف ، والسراويل والتنانير القصيرة،والملابس العسكرية و ارتداء الجنز منعا باتا .
  - 2- يجب ارتداء البنطال الكامل والقميص (بكم او نصف كم)
    - 3- القمصان بالصور الغريبة تمنع منعا باتا
  - 4- للفتاه غير العمانية ينبغي ارتداء الملابس الفضفاضة لما تحت الركبتين ويفضل الى الكاحل (بنصف كم او بكم)
    - 5- لباس الحجاب يرجع لحرية الطالبة واهتماماتها.

## 6. شكاوى الطلبة

تشكل لجنة شكاوى الطلبة للبت في الشكاوي و المظالم و الاسترحام المقدمة من أي طالب، و تتكون من:

- مساعد العميد لشؤون الطلبة رئيسا
- مدير القبول والتسجيل
- مدير شؤون الطلبة عضوا
- رئيس مجلس الطلبة أو ممثل من الطلبة عضوا
- عضو هيئة تدريس مقررا

#### 6.1. الهدف

إتاحة الفرصة لكل طالب رفع شكوى أو مظلمة أو استرحام للجنة بخصوص أي خدمة تقدمها الكلية، و يمكن للطالب صاحب الشكوي الاتصال برئيس اللجنة لبيان المظلمة.

#### 6.2. الشكاوى

نتلقى اللجنة أية شكوى على جميع الخدمات التي تقدمها الكلية وفق القوانين و الأنظمة المعمول بها في الكلية ووزارة التعليم العالي مع مراعاة توصيات الشريك الاكاديمي لتحقيق الجودة، و تندرج تحتها أمور مثل:

- 1- الخدمات المتعلقة بالتعليم و التعلم
- 2- الكتب، محتوى المحاظرات، المواد المعدة للتعليم و التعلم، و الوسائل والأدوات ذات العلاقة.
  - الأمور الإدارية أو الأكاديمية ذات العلاقة بتقييم عمليات التعليم و التعلم.
- 4- الأمور غير المناسِبة من خدمات أو دعم للنشاطات الأكاديمية مثل مصادر التعلم والمكتبة و المختبرات و المعامل.
  - 5- النشاطات غير الأكاديمية المساندة مثل الثقافية و الرياضية و الاجتماعية.
  - النشاطات المتعلقة بالمرافق والخدمات مثل المصلى والمطاعم والمواقف والنقل و المرافق الصحية والسكنات.
    - 7- سوء السلوك الصادر من أي طالب
    - 8- سوء السلوك الصادر من أي من العاملين ( الطاقم التدريسي أو الإداري)في الكلية.

#### 6.3. الإجراءات

- 1. يؤلف مجلس الكلية لجنة خاصة في بداية كل عام اكاديمي تسمى لجنة التحقيقات والعقوبات
  - 2. الشكوى الشفوية

يستطيع أي طالب وجد أي من الخدمات المقدمة من الكلية من الأمور المذكورة أعلاه غير مناسبة أو تسبب له أذى أن يتقدم بشكوى شفويا لرئيس لجنة المظالم مبينا الشكوى. و بعد أن يستمع رئيس اللجنة للطالب عليه أن يطلب الشخص المعني لحل المشكلة. و يمكن أن تحل المشكلة دون الحاجة إلى توثيقها و تقديمها مكتوبة.

- 2. الشكوى الموثقه
- إذا لم تحل المشكلة بعد سماعها شفويا فيمكن لرئيس اللجنة أن يوجه الطالب بأن يدون شكواه خطيا. وإذا تقدم الطالب بشكواه خطيا يستلم رئيس اللجنة بالاتصال بالجهة ذات العلاقة بموضوع الشكوى ووفق القوانين والأنظمة المعمول بها.
  - 3. الاجراء
  - تتبع الخطوات التالية بعد استلام الشكوى مكتوبة:
  - 1. يستلم رئيس اللجنة الشكوى ويوقعها و يسلم مقدمها صورة عنها.
  - 2. تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها لدراسة الشكوى و البت في موضوعها.

- 3. يمكن للجنة دعوة كل من له علاقة بموضوع الشكوي إن كان هنالك حاجة لذلك.
  - 4. تدون مجريات الحديث في جلسات اللجنة.
  - تصدر اللجنة قرارها أو توصياتها وفق ما يتوفر من أدلة و معلومات.
  - 6. تعمل اللجنة على اتخاذ قرار ها خلال أسبوع من توقيع استلام الشكوى.
    - 7. يبلغ المدعى بقرار اللجنة شفويا أو خطيا.

#### 6.4. اجتماعات اللجنة

تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها. و يعلم المدعي بتاريخ مسبق ومعلن عن موعد حضوره للجلسة. و يحق للمدعى حضور الجلسة و الجلسة و يعرض موضوعه أمام اللجنة. و تدون كل الأقاويل في سجل الجلسات. بعلم رئيس اللجنة أعضاء اللجنة بتوصيات و قرارات اللجنة للشكاوي السابقة للجلسة.

#### 6.5. الاستئناف

إذا لم يقبل المدعى عليه بقرار أو توصية اللجنة فأنه يستطيع التقدم باعتراض أو استرحام إلى عميد الكلية. يمكن لعميد الكلية استدعاء المدعى وتبيان القرار و إذا لم يقبل المستأنف فأن للعميد تشكيل لجنة استرحام أو استئناف.

#### 6.5.1. لجنة الاستئناف

تشكل لجنة الاستئناف من:

1- العميد أو من ينيبه رئيسا

2- المسجل سكرتيرا للجنة

3- ممثل من الطلبة عضوا

4- عضوي هيئة تدريس أعضاء

يكون أعضاء لجنة الاستئناف من غير أعضاء لجنة المظالم ما عدا المسجل مقررا للجنة فقط وليس له حق التصويت على قرار لجنة الاستئناف.

ينظر في الاعتراض أو الاسترحام خلال أسبوع من تاريخ تقديم الاعتراض. تنظر لجنة الاسترحام في الموضوع من جديد و تصدر قرارها أو توصيتها و يكون قرارها نافذ و نهائي و غير قابل للتمييز.

#### 6.6. سجل المظالم

يتولى سكرتير اللجنة أو مقررها تدوين كل ما يتعلق بالشكوى من أقوال و كتابات و تواريخ و مجريات وكافة التفاصيل اللازمة.

#### 7. السلوك الطلابي

#### 7.1. المخالفات العامة

تعتبر الأعمال التالية مخالفات تعرض الطالب للعقوبات التأديبية و القانونية:

- 1- عمل يسبب خراب للممتلكات الكلية
- 2- عنف أو تهديد أو سلوك عدائي أو لفظ سيء في الكلية
- 3- تحرش جنسى أو إساءة على أساس عرقى أو ديني أو اجتماعي لأي طالب في الكلية أو عامل فيها أو زائر لها
  - 4- عدم احترام حق أي طالب أو عامل في الكلية أو زائر لها
    - 5- خداع أو غش أي من طلاب أو العاملين أو زوار الكلية
  - 6- سوء استخدام أو سرقة ممتلكات الكلية أو أي طالب أو عامل أو زائر بما ذلك حقوق الملكية الفكرية
    - 7- سوء استخدام مصادر التعلم
    - الاستخدام غير الشرعى لأي من مرافق أو ممتلكات الكلية
    - 9- عدم الامتثال لأي من التعليمات الصادرة عن الكلية أو جهة مسئولة فيه
      - 10- بيع أي شيء مادي أو معنوي دون إذن مسبق من ادارة الكلية
    - 11-تخريب أو تزوير أو تغيير أو محو أو شطب محتوى وثيقة رسمية صادرة عن الكلية

- 12- الحضور للكلية تحت تأثير المخدرات أو المسكرات
- 13- عدم التقيد بإشارات المرور و السرعة المحددة و قوانين السير داخل الكلية
  - 14- الوقوف بمواقف غير مسموح الوقوف بها
    - 15- استخدام هواتف الكلية دون إذن مسبق
- 16- استخدام الهواتف النقالة أو أي من وسائل الاتصال خلال المحاضرة أو داخل مصادر التعلم
  - 17- نشر معلومات أو دعاية كاذبة أو خاطئة بحق أي طالب أو عامل في الكلية أو زائر لها
    - 18- ادعاء كاذب أو مغلوط يؤدي إلى تغيير أداء الطالب في التقييم
    - 19- فعل يؤدي لنشر دستور أو قوانين أو أنظمة أو تعليمات أو سياسات بشكل مغلوط
      - 20- التدخين داخل مبانى الكلية

#### 7.2. المخالفات الأكاديمية

- 1 -تعتبر الأعمال التالية مخالفات أكاديمية تعرض الطالب للعقوبات التأديبية:
  - الاستخدام غير الشرعي لأي وسيلة للغش في التقييم
- أي سلوك يؤدي لمخالفة تعليمات الغش في التقييم أو الإخلال بالنظام
  - 3. أي سلوك يؤدي لمخالفة تعليمات حقوق الملكية الفكرية
  - 4. الامتناع عن حضور المحاضرات أو التحريض على ذلك
- 5. أي فعل يمس بالكرامة أو بالأخلاق أو الإساءة إلى سمعة الكلية أو العاملين بها أو زملائه
  - أي تنظيم أو المشاركة فيه أو الاشتراك في نشاط جماعي دون إذن مسبق
    - 7. استخدام المرافق أو المباني لغير الأغراض المخصصة لها
  - توزيع المنشورات أو جمع التبرعات أو إصدار منشورات دون تصريح رسمي
    - 9. الإخلال بالنظام و المحاضرات
    - 10. إهانة أو إساءة أي طالب آخر أو عامل في الكلية
      - 11. إتلاف ممتلكات الكلية بقصد أو إهمال
      - 12. مخالفة الأنظمة و التعليمات في الكلية
    - 13. تزوير الوثائق أو استعمال أوراق مزورة في الكلية

#### 7.2.1. المخالفات التالية تؤدي الى الفصل من الكلية:

- 1- الحكم بارتكاب جريمة صادر عن المحكمة
- 2- استخدام أي أداة أو سلاح يهدد أو يخوف أو لقتال أو إذاء أي طالب أو عامل أو زائر للكلية
  - 3- نشر قوانين وتعليمات و أنظمة لأغراض غير مسموح بها
    - 4- الغش في أي تحقيق
  - 5- ثلاث إنذارات في خلال سنة واحدة بسبب المخالفات في البند 5 أعلاه
    - 6- إنذارين خلال سنة واحدة بسبب المخالفات.

#### 7.2.2. الإجراءات و العقوبات

كل من الأعمال السابقة تعتبر مخالفة و يستحق الطالب عقوبة وفقا للعمل نفسه باستثناء موضوع الغش في التقييم فإنه عقوباته تطبق كما في البند 4.6.6.2 :

#### الإجراءات:

- 1- عند حصول أي مخالفة فإنه يحق لأي من الطلبة أو العاملين الادعاء بذلك.
- إذا لم يكن الادعاء غير وارد بأي من المخالفات المذكورة في هذه التعليمات فيحق للعميد أو من يمثله بأن يقرر الإجراء اللازم
- إذا لم يرضى المدعى بقرار العميد أو من يمثله فيحق للمدعي الاستئناف و في هذه الحالة يقرر العميد تشكيل لجنة للبت بالأمر
  - 4- يؤلف مجلس الكلية لجنة خاصة في بداية كل عام اكاديمي تسمى لجنة التحقيقات والعقوبات.
    - 5- يحيل العميد المخالفات إلى هذه اللجنة للتحقيق والتوصية العقوبة اللازمة.
- 6- تكون جميع القرارات التأديبية نافذة بموافقة العميد بأستثناء عقوبة الفصل النهائي حيث ترفع إلى رئيس مجلس الإدارة للموافقة أو تعديلها.

- 7- يعتمد العميد جميع التوصيات المتخذة من لجنة التأديب.
  - 8- يجوز عقوبة الطالب بالجمع بين عقوبة أو أكثر.
- 9- لا يعاقب الطالب على نفس المخالفة من أكثر من جهة تأديبية.
- 10- أي عقوبة تقع على الطالب لا تعفيه من دفع التعويضات عن الإضرار التي تسبب بها.
  - 11- تحفظ العقوبة بملف الطالب ويبلغ ولي أمره أو الجهة الموفدة بذلك.
  - 12- اي جهل بأنظمة وتعليمات الكلية لا تعفي الطالب من تحمل المسؤولية.
    - 13- عميد الكلية يبت في إي من الإحكام التي لم ترد سابقاً.

#### العقوبات:

- 1- تنبیه.2- منع الطالب من حضور بعض المحاضرات.
- 3- حرمان الطالب من حضور جميع المحاضرات.
  - 4- إنذار أولي.
  - 5- الإندار الثاني.
  - 6- إنذار ثالث و نهائي.
  - 7- إلغاء تسجيله في مادة او أكثر.
- 8- فصل مؤقت لمدة لا تتجاوز السنة الاكاديمية في هذه الحالة لاتعاد للطالب الرسوم.
  - 9- فصل نهائي.
  - 10- إلغاء تخرجه في حالة التزوير أو الاحتيال.
    - 11- تغريم الطالب ودفع التعويضات

#### 8. الخطة الدراسية

في هذا الجزء يعرض أهداف برامج التي تقدمها الكلية حاليا و الخطة الدراسية لكل منها. إن معرفتك للأهداف و الخطة الدراسية تساعدك لاختيار التخصص الذي ترغب وكذلك التخصص الفرعي كذلك و يمكنك تسجيل المواد المطلوبة منك في كل فصل دراسي.

# 8.1. البرامج الاكاديمية و أهدافها

برامج كلية صور الجامعية		
أهداف البرنامج	اسم البر نامج	Ü
يهدف البرنامج إلى تطوير الفهم الأساسي حول بيئة الإعمال عموما وبتطوير المهارات في مجال المحاسبة بشكل خاص. ويتضمن البرنامج عدد من المكونات حول التمويل والبنوك والاقتصاد حيث يحصل الطالب على فهم شامل عن قطاع الأعمال والخدمات المقدمة. ويمكن البرنامج الدارس من: فهم التطبيقات المحاسبية المقبولة قبولا عاما والمبادئ المحاسبية التي تصدرها هيئات ومنظمات دولية وتقييم استخدام تلك المبادئ في التطبيقات العملية للمحاسبة في سلطنة عمان، تحليل وبدقة للتقارير المالية، إجراء تحليل وتفسير البيانات المحاسبية في مجال التخطيط واتخاذ القرارات وتقييم الأداء، تطوير المهارات المحاسبية، المحاسبية، المحاسبية، المحاسبية، المحاسبية والمهارات المحاسبية في مجال مهنة المحاسبة، تطوير الكفاءة البحثية لإجراء الأمامة والمحاسبية في دراسته المستقبلية والمهنية، تحمل المسؤولية كمواطن ملتزم المجتمع والأمة ككل.	المحاسبة	1
يهدف البرنامج إلى تطوير المعرفة والمهارات اللازمة للطلاب في مجالات الاستثمار	العلوم	2
والمالية في بيئة أعمال متغيرة و يقدم البرنامج مجموعة متنوعة من الموضوعات المالية	المالية	
مثل الاستثمار والتمويل الالكتروني والأسواق والمؤسسات المالية والتخطيط المالي الخ. ويمكن البرنامج الخريج من:تطوير المهارات الفكرية والتحليلية في إعداد وعرض	والمصرفية	

التقارير المالية، تطوير مهام التمويل الأساسية ، مثل تركيبة رأس المال, توزيعات الأرباح, والاستثمار في سياق المنظمة، يجري تعاملات في الأسهم والأوراق المالية المختلفة، تطوير المعرفة الكافية عن رأس المال العامل وأسواق المال ومختلف أنواع المؤسسات المالية، يحصل على فرصة عمل في مجال الخدمات المالية، تطوير الكفاءة البحثية القيام بالدراسات المالية والمصرفية خلال دراسته المستقبلية، تحمل المسؤولية كمواطن ملتزم المجتمع والأمة ككل. يهدف البرنامج لتطوير المهارات والمعارف اللازمة لتمكين الطلاب من مواجهة التحديات في قطاع الفنادق والسياحة والذي يعتبر احد أسرع القطاعات تطورا ونموا. ويقوم البرنامج بإعداد الطالب القادر على اختيار المجال المناسب في مجال السياحة والفنادق وذلك من خلال تدريب الطالب عمليا في إحدى الفنادق والمنتجعات المشهورة في والفنادق والاجتماعي في تطور ونمو الدول، تحديد الفرص الوظيفية المحتملة من خلال الاقتصادي والاجتماعي في تطور ونمو الدول، تحديد الفرص الوظيفية المحتملة من خلال الإعتصادي والسياحي، قادر على مهارات البحث اللازمة في مجال السياحة والفنادق و ذوي الأداء الفعال في الفطاع الفندقي والسياحي، اختيار المجال السياحة والفنادق و القياء الفنادة في المجتمع النهوض في الاقتصاد المحلي.	إدارة الفنادق والسياحة	3
يُهدّفُ البرنامجُ لتَزويد الطلاب بالمعرفة ومهارات تَحليل وتَصميم وتَطبيق وإدامة أنظمة المعلومات. ويتيح البرنامج للطلاب بأنْ يَحْصلوا على المهارات الكافية في الدعم وعملية وإدارة أنظمة المعلومات. فخريج نظم المعلومات يُمْكِنُ أَنْ يَعْملَ، على سبيل المثال، كمدير قاعدة بيانات، مطور تطبيقات، مُحلّل نظم، مدير مشروع، مدير عمليات وتصميم مواقع الانترنت. كما يتضمّنُ برنامجُ أنظمة المعلومات ، إدارة قاعدة البيانات وعمل البنية التحتية لتحليل الأنظمة وتصميمها، ، و إدارة المشاريع، والتفاعل مع الحاسوب للحصول على المعلومات التي تُريدُ، و استرجاع المعلومات، و تدقيق والسيطرة على المعلومات نظرية وممارسة أنظمة الدارس من: فهمْ مبدأ التعليمات ونماذج الأنظمة التفاعلية، فهمْ المستعملين، فهمُ عمليةُ تَحليل أنظمةِ، تطويرْ وبناء أنظمة الانترنت، تطوير وبناء تطبيقات المستعملين، فهمُ عمليةُ تَحليل أنظمةٍ، تطويرْ وبناء أنظمة الانترنت، تطوير البرامج، تطبيق قواعد البيانات المختلفة ، تطبيق التراكيب والخوارزميات في قريقُ، اختيارْ البنية المعرفة في إدارة المشاريع، العمل والتعاونْ مَع الناسِ المُخْتَلِفينِ في فريقُ، اختيارْ البنية التحدية الصحيحة والنماذج التقنية الصاعدة، استعمال مفاهيم الأنظمة لقهم وتحديد المشاكل، إجراء و عمل الأبحاث في أنظمة المعلومات.	نظم المعلومات	4
يهدف البرنامج إلى إكساب الطالب مهارات معرفية في التحليل والتصميم والتصنيف وإدامة نظم المعلومات، و يؤهل الطالب للعمل كمبرمج أو في مجال هندسة البرمجيات وإدارة المشاريع وتطوير مواقع الانترنت كما يمكنه من إدارة شبكات الحاسوب.ويمكن البرنامج الدارس من: فهم تقنية المعلومات و تُزاولُها في حقلِ أنظمةِ المعلومات، إدراك المفاهيم العلائقية في أنظمةِ إدارةِ قاعدةِ البيانات، تمييز الدور الذي تلعبه تقنيةِ المعلومات ضمن المجتمع، استخدام المهارات في فَنَّ حل المشكلةِ كاستخدام الرياضيات المستمرة والمنفصلة والأساسية، تطوير المهارات لدى الطالب لتحليل وتقييم أنظمةِ الحاسوب، تصميم وبرمجة التطبيقات المشتركة التي يوجه الطالب لتحديد إطار المشروع، استخدام مهارات تأمينِ المعلومات الملائمةِ، عمل و إجراء الأبحاث في مجال تقنيةِ المعلومات.	تكنولوجيا المعلومات	5
يهدف البرنامج لتطوير المفاهيم الأساسية لدور الإدارة والمدير في المنظمة التي تتأثر باستمرار بالتفاعل والتغييرات في بيئة العمل. و يسعى البرنامج لتطوير المهارات اللازمة	إدارة الأعمال و	6

التسويق المدير الغمال ويشتمل على القصابا التخلقة بالإدارة المحلية والدولية, و يمكن البردامج الدارس الخريج من: فهم الملاقات التنظيمية للموظفين و أخلاقيات صغ القرار و الدراس الاستراتيجي للإدارة في التنظيم الفعال باستخدام المصادر المختلفة أدرادات المنظمة، ادراك المستراتيجية الريادية في المنظمة والدور الإداري في الأصدام المختلفة في المنظمة، ادراك المستراتيجية، تنقيز أبيانا باستخدام المعلومات وقوات الاجتمال لتحديد المشاكل وفهم التنظير الفعال بالحال بالدارة الدولية و تطوير الاستاهمة المعالمة العمل من خلال جمع البيادات وقوات الاجتمال لتحديد المشاكل وفهم التنظير العمل المعلومات والدولية.  عم تطوير الاقتصاد المحلي، معارسة الإدارة في الأنواع المتخلفة من المنظمات المحلولة ويشم المنظمة المساولة التنظيم المنظمة والدولية.  والدولية.  والدولية.  ويشمل البردانيج للموات للطروات اللازمة النجاح المنظمة الدول المستيالة لتمكنل المنظمة الأسوق الطروات التسويق. ويمكن البرنامج الدارس الخريج من: تطوير الشعاوية والدولية المنظمة والتنتيات المستيالة لتمكنل المنظمة والتنولية والمعروف المنظمة والتنولية والمنظمة والتنولية والمنظمة والتنولية والمنظمة والتنولية والمنظمة والتنولية المنظمة والتنولية والمعرف المنطومات المهمة لحل التسويقية والخذا القرار الفعال، إعداد المعلموات المهمات المهمات المهمات المنطوبات التسويقية والدولية.  والمعرات التسويقية واتخذ القرار الفعال، إعداد المخاصر الفعالة في المجتمع ذات المهارات المنولية المنظمة المطاوبة المواجية المواجية المنظمة المطاوبة المواجية أو الدولية.  والمعرات السائمة إليانية المناء إلى تخريج مهندسين ميكانيكيين لممارسة الأعمال العملية المهنية سواء مواجوعات والدولية.  الميارات التسويقية والمنولية المواجية أو عالمية متوعة والدولية.  والمعنوفات الجبرية، والطورة المحدية أو عالمية متوعة، والدولية.  والمعنوفات الجبرية، والطورة المحدية أو عالمية متوعة والدولية.  والمعنوفات الجبرية، والطورة المحدية أو عالمية متوعة والدولية المعارف و القدارات والمستوفات الموادة المناسة من الكلم المائلة الإنجابية، المنطرة والمنابة مناسة، والدولة والموادة المناسة والمنابة والمناب			
الاستراتيجي الآبدارة في التنظمة والدور الإداري في الأقساء الديناة أن المنظمة، الراك لو الأساريج الرادارة في التنظمة المعدال المستلكا المنظمة بالدائرة أو المنظرات الودينة أدا المنظمة تطوير الإندارية و والقيادة ومجادات حل المشكلات الانتشام بالدائرة الدويلية و تطوير الاستراكة المنطقة المناصبة المعلم من خلال جمع البيانات وتطوال المحرورية والتي المناسبة المناسبة المعلم من خلال جمع البيانات وتطوالها ومن ثم اتخاذ القرار المناسبة المناسبة المناسبة المناسبة المناسبة المناسبة المناسبة المناسبة في المنتصدة المحلي، معارسة الإدارة في الأنواع المختلفة من المنظمات المحلية وللويلية.  والدولية المناسبة ومعرفة المهارات الشعوق الأساسية وابراز أهمية التسويق كعنصر هام في بيئة الممال البرنامج على الإسراق والتطوير والتنظير المناسبة المناسبة الدارس الدريج من تطوير ويشمل البرنامج الدول الشمال لمهارات التسويق. ويمكن البرنامج الدارس الدريج من تطوير المناسبة المناسبة والإسراق والتطوير والتطوير المناسبة والإسراق والتطوير والتماسبة والإسراق التسويقية والتتلاب المستيكات المناسبة والتسويقية والتنظير والتسويق للأمراكات، تمييز المناسبة الدريج التسويقية والتعربية وحرد من تطوير المناسبة والتسويقية والتعربية والتسويقية والتناسبة إلى المناسبة والإسراق التسويقية والتي يدور المناسبة المناسبة والمناسبة والتسريقية والتي يدورها تقوم بإنباع حاجات ورخيات المعارف المهامة المالية المناسبة المخالوبة المناسبة المهارات المهارات التسويقية والمناسبة المناسبة المحالية والدولية. والمعارف السهية المحالية والدولية. والميانة المهارات المعارفية المخالوبة المناسبة المحالية والدولية. المهارات المهارات المهارات المهارات المهارات المهارات المهارات المناسبة المحالية المناسبة المخالية المهارات والمواقع ذات المسابية المهارات المعارفية وأنوان القرامة المناسبة من التكامل والتفاصل، والمهارات مناسبة المناسبة المناسبة المناسبة من التكامل والتفاصل، والمهارات مناسبة المناسبة المنا		التسويق	
ور الإدارة في التنقليم الفعال باستخدام المصادر المختلفة لزيادة أداء المنظمة، تطويد المشرات البريادية و القليدة ومهارات حل المشاكل، الاهتمام بالدارة الدولية و تطوير الاستراتيجية، تغيذ أبدحات باستخدام المطرحات وقوات الاتصال لتحديد المشاكل وفهم التغييرات في بيئة العمل من خلال جمع البيئات وتحليلها ومن ثم اتخاذ القرار المناسب، السماحة المضارف الضرورية والتي بدور ها تساهم المساهمة الفطالة في المجتمع من خلال المهارات والمعارف الضرورية والتي بدور ها تساهم والدولية. ولدولية. ويشول المجتمع المنطحات المحلية المنطحات المحلية المساهمة الفطالة في المنطحات سواء كانت صناعية أو خدمية المهارات اللازمة لنجاح المنظمات سواء كانت صناعية أو خدمية المهارات الشويق المنظمات سواء كانت صناعية أو خدمية المهارات الشويق ويمكن البرنامج الدارس الخريج من: تطوير المفاصل المهارات الشويق ويمكن البرنامج الدارس الخريج من: تطوير الشهارات المهارات الشويق ويمكن البرنامج الدارس الخريج من: تطوير الشهارات المهارات الشويق في الأسواق الدولية المنافحة، إدراك الدر الاستراتيجي الشويقية والتغيز المنافحة الخراج المنتطبة المؤلفية المنطبة المنزيج المستويقية والتي بدورها تقوم بالشويق أو حجات و رغبات المستعلمات المستعلم الميكانيكية المعارف و القرات المحدود و تعليات المستعلم الميكانيكية المعارف و القرات المحدود و وتعليات المستعلم الميكانيكية والموات المستعلم الميكانيكية المعارف والمساومة في تطوير والمجتمع والتناسلة المعارف و القرات المورد والمهارات المستعلم الميكانيكية المنابطة المينائيكية المنابطة المنائية المنابطة ا			
المشاريع الريائية , و القيادة ومهارات كل المشاكل، الاهتمام بالدارة الدواية و تطوير الاستراتيجياء تنفيذ أيجات باستخدام المعلومات وقدوات الاتصال لتحديد المشاكل وفهم التعابيرات في بيئة العمل من خلال المهارات والمعارف الضرورية والتي بدرها تساهم المعاهمة الفعالة في المجتمع من خلال المهارات والمعارف الضرورية والتي بدرها تساهم والدولية.  والدولية , المعابر الاقتصاد المحلي، ممارسة الإدارة في الأنواع المختلفة من المنظمات المحلية والدولية ويهذف برنامج التسويق لتطوير المفاهيم الأنسامية وإبراز أهمية التسويق كعنصر هام في بيئة العمل التنافسية ومعرفة المهارات اللازمة لنجاح المنظمات سواء كانت صناعية أو خدمية ورشمل البرنامج على مهارات التسويق للافراد والثيركات ودراسة سلوك المستبلك التمكري الطلاب من الإدراك الشلمل لمهارات التسويق للأفراد والشروية أنشيز المفاهيم التحليلية المختلفة والتقيئت المستبلك التمكري الشرويق أن المبارات التسويق المستوية المشكل الشرويق في الأموا و المؤلف المنافسة، والمنافسة المشكل التسويقية والتقيئت المستخدمة المشكل التسويقية والتقيز المهامية المحالة المعابرات المهامة لحل المشكل التسويقية والتقيز المهامية المعامة على المهامة لحل المشكل التسويقية والتي بدورها تقوم بالبناع حاجات و رغبات المستبلكات المهامة الحلالية المعامة الحلالية المعامة الحلالية المعامة الحلالية المعامة الحلالية المعامة الحاليات والمهارات المهامة المعامة الحلالية المعامة الحلالية المعامة الحلالية المعامة الحلالية المعامة الحلالية المعامة المعامة المعامة الحلالية المعامة الم	الاستراتيجي للإدارة في المنظمة والدور الإداري في الأقسام المختلفة في المنظمة، إدراك		
الاستراتيجية، تنفيذ أبحاث باستخدام المعلومات وقنوات الاتصال لتحديد المشاكل التغييرات في ببينة العمل من خلال جمهارات والمعارف المترورية والتي بتودرها تساهم المعالمة الفعالمة في ببيئة العمل من خلال جمهارات والمعارف المترورية والتي بتودرها تساهم والتولية.  يهدف برنامج التسويق لتطوير المفاهيم الاساسية وإبراز أهمية التسويق كعنصر هام في ببيئة العمال التنافسية ومعرفة المهارات اللازمة لنجاح المنظمات سواء كانت صناعية أو خدمية. العمال التنافسية ومعرفة المهارات التسويق للأفراد والشركات ودراسة سلوك المستهاك تشكرت الطلاب من الإدراك الشامل المهارات التسويق للأفراد والشركات ودراسة سلوك المستهاك تشكرت الطلاب من الإدراك الشامل المهارات التسويق الأسواق التطريع التسويقة المنافلة المهارات التسويق للأسواق التطريع التسويق علم الأسواق والتطوير والتنفيز المنافلة المهارات التسويق عبدات و رغيات المستغدمة التسويقية واتخذا القرار الغمال، إعداد البعوث التسويقية واتخذا القرار الغمال، إعداد البعوث التسويقية وتخدات المهارات المهارات السامل الشاكل التسويقية واتخذا القرار الغمال، إعداد العناصر الفعالة في المجتمع ذات المهام المهارات المهامة المؤلوبة المواجعة المنافسة الميئاتيكية في بينات معلية أو عالمية مقارعية والولية. مجموعات أو قياديين في بينات معلية أو عالمية متزعة وتطوير مهنتهم في مجل الميئاتيكية أو مقول المركاتيكية لمهامة المهامة المهامة المهامة المؤلوبة المؤلوبة المؤلوبة المؤلوبة المؤلوبة المهامة المؤلوبة أو الميئاتيكية أو مقول المركاتيكية مؤلوبة المهامة والمؤلوبة أو الميئاتيكية منافلة من المعامة والمؤلوبة أو الميئاتيكية المنامة والموات المناسبة من التكامل والتقاضل، والمعادلات المسؤلوبة أو الميئاتيكية والمؤلوبة والمهامة في تطوير المجتمع والاستجابة لمناسبة الهناسة والمعامنة والمامكونات المناسبة من التكامل والتقاضل، والمعادلات المعاملة والمؤلوبة والمهامة والمناسبة المئاسبة المائة تمكنع من مراعات تطليق معالم مع فروع بمهام مع طرعات والميئة والين القطابة والمؤلوبة والأمالة تمكناء والمهارات بشكل ممنقل، والمناسبة من المعامرة الأمور الأمور الموارات بشكل مستقل، تحديد الأمور المجامعة والإقتصادية والنطرة والبناء والمعامة والمناسبة المائة والمرات المعاملة والمناسبة والمناسبة والمناسبة المناسبة المناسبة المناسبة المناسبة والمناسبة والنات المعرات المع			
التغييرات في بيئة العمل من خلال جمع البيانات وتحليلها ومن ثم اتخاذ القوار المناسب. في تطوير الاقتصاد المحلية والمهارات اللمهارات اللمهارات اللمهارات اللمهارات اللمهارات اللمهارات اللمهارات المعلقة من المنظمات المحلية والدولية.  والدولية.  يهدف برنامج التسويق لتطوير المفاهم الإسامية وإيراز أهمية التسويق كعنصر هام في بيئة وبيئة رمعونة المهارات اللازمة لنجاح المنظمات سواء كانت صناعية أو خدمية وبيئة المهارات القمويق للأفراد والشوير ويمكن البرنامج الدارس الخريج من: تطوير والشعار المهارات القمويق، لا الشمار المهارات التسويق للأوراد والتسويق الشركات، تمييز المفاهم الحياية المنتلقة والتثنيات المستخدمة المهارات التسويق في الأسواق الدولية المناقسة، الدرال الدور الاسترتابية المتنافة والثنيات المستخدمة بالتسويق في الأسواق الدولية المناقسة، إدرالة الدور الاسترتابية المتنافة والثنيات المستخدمة المستخدمة المعارفات المهمة أحل التسويق والتغوير والتغير النقافية المناقسة، إدرالة الدور الاسترتابية ومعه المعلومات المهمة أحل المسامية المنافسة المنافسة المعلومات المهمة أحل المهارات التسويقية واتخاذ القرار الغالة العنام الخاصر المعلومات المهمة أحل المهارات التسويقية واتخاذ القرار الغالة العنام المعلومات المهمة أحل مجارت التسويقية المعلوبة أمواجهة المنافسة المحلوبة والدولية.  والمعارف التسويقية المعلوبة أمواجهة المنافسة المحلوبة المعلومة المهابة المهنية المهنية المهابة المهابة المهابة أمواجهة المعارف المعارف المعارف المعارف المعارف المعارف المعارف المعارف والمورف إلى المحرى ما المعارف والمورف إلى المعارف والمورف إلى المعارف والمعارف والمهارات المهارات المهار الاكامل والتفاض، والمعارف والمهارات المهارات المهارف والمعارف والمهارف والمورف وادوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم المؤاتيكية تعرف وتطوير نماذج لحل أنظمة الميناسة الميكانيكية إلى المعارف والمهارات المهارف والمهارف والمهابية والمهارف والمهارف والمهارف والمهارف والمهارف والمهارف والمهابية والمورف والمهارف المنافية المهارف والمهارف المهارف والمهارف المهارف المهارف والمه	المشاريع الريادية , و القيادة ومهارات حل المشاكل، الاهتمام بالدارة الدولية و تطوير		
المساهمة الفعالة في المجتمع من خلال المهارات والمعارف الضرورية والتي بدورها تساهم في تطوير الاقتصاد المعلي، ممارسة الإدارة في الأنواع المختلفة من المنظمات المحلية ولدولية.  وللدولية.  العمل التتافسية ومعرفة المهارات اللازمة لنجاح المنظمات سواء كالت صناعية أو خدسية العمل التتافسية ومعرفة المهارات اللازمة لنجاح المنظمات سواء كالت صناعية أو خدسية العلاب من الإدراك المهارات الشويق للأفراد والشركات ودراسة مبلوك المستهاك لتمكين المارات الفهارات الشهام التسويقية، التميز بين سياسات المهارات الفهار المهارات الشويقية والتنظير المفاهم التطبيلية المختلفة والتقبيات المستفدمة التسويق في إشباع حاجات و رغبات المستهلكان، إبراز أهمية المزيج التسويقي وروره في التسوق في إشباع حاجات و رغبات المستهلكان، إبراز أهمية المجلوج التسويقي وروره في المهارات التسويقية واتخذا القرار الفعال، إعداد البعوث المعينة من المهارات المهارات المهارات المهارات التسويقية واتخذا القرار الفعال، إعداد البعوث المعينة المعاممات المهمة لحل المهارات السويقية أو التخذا القرار الفعال، إعداد البعوث الشيويقية وجمع المعامكين، اكتساب المهارات والقبل مكونات مهارات المهارات المهارات والقبار والقبارة المهارات المهام المهارات المهارات المهارات المهارات المهام والمهارات المهارات المهارة والمهام والمهارات المهارات المهام المهارات المهام المهارات المهارات المهام الم	الاستراتيجية، تنفيذ أبحاث باستخدام المعلومات وقنوات الاتصال لتحديد المشاكل وفهم		
والدولية. ويند بر الاقتصاد المحلي، ممارسة الإدارة في الأنواع المغتلفة من المنظمات المحلية والدولية. ويند في برنامج التسويق لتطوير المفاهيم الأساسية وإيراز أهمية التسويق كعنصر هام في بيئة العمل التتافسية ومعوفة المهارات التسويق للأفراد والشركات ودراسة سلوك المستهلك التمكين الطلاب من الإدراك الشلمل لمهارات التسويق. ويمكن البرنامج الدارس الخريج من: تطوير المهارات لغيم الأمراق الشلمل لمهارات التسويق (يومكن البرنامج الدارس الخريج من: تطوير السويق للأفراد والتسويق الشركات، تمييز المفاهيم التحليلية المختلفة والتقنيات المستقلات المستوية التسويقية التشييز بين سياسات بالتسويق، وأشباع حاجات و رخيات المستهلكان، إبراز أهمية المزيج التسويقي و موره في المشاكل التسويقية واتخاذ القرار الفعال، إعداد العناصر القعالة في المجتمع ذات المهمة لحل المشاكل التسويقية واتخاذ القرار الفعال، إعداد العناصر القعالة في المجتمع ذات المهارات السويقية المطلوبة لمواجهة المنافسة المحلية والدولية.  والمعارف التسويقية واتخاذ القرار الفعال، إعداد العناصر القعالة في المجتمع ذات المهادات المهادات السويقية المطلوبة لمواجهة المنافسة المحلية والدولية.  المهارات التسويقية المطلوبة لمواجهة المنافسة المحلية والدولية.  مجموعات أو قياديين في بينات محلية أو عالمية متنوعة، وتطوير مهنتية سواء مجموعات أو قياديين في بينات محلية أو عالمية متنوعة، وتطوير مهنتية في مجال الترقيات والمواقة ذات المسؤولية أو الميكانكية أو عالمية متاكوا المجتمع والاستجابة لمنطابة مع مجال التحقيق المتنابة من الكامل والتقاضل، والمصفوفات الجبرية، والمرق العددية، والتعليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. والمستفوفات الجبرية، وتطوير تماذج لحل أنظمة الهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب تحديد وتطبيق قوانين القيارات ومبلادي المؤدن وأدوات معام. تحديد وتطبيق قوانين المتلابة باستكام الميكانيكية، إنشاء وإجراء تجارب والكتابة والشوئة الموات صنطبة المودية والخرون والموات معام. تحديد الأصر والإقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط المودة والخرون والمجامعة والإقتصادية والنراث والقافة المحلوة والنراث والقافة المحلوة المنوفرة المهنون المهمارية والمأدنة والمهنية والشؤية والمائمة تصنعي مكانة مندسة والمائمة والمائمة والمهنوة والمهنية والشؤية والمهنونة المهمارية الهنوية والمهمارية والمائمة والمائمة والمائة المحمدي والمائ	التغييرات في بيئة العمل من خلال جمع البيانات وتحليلها ومن ثم اتخاذ القرار المناسب،		
والدولية.  ويهذه برنامج التسويق لتطوير المفاهيم الأساسية وإبراز أهمية التسويق كعنصر هام في بيئة العمل التنافسية ومعرفة المهارات الكريمة لنجاح المنظمات سواء كانت صناعية أو خدمية ويشمل البرنامج على مهارات التسويق للأفراد والشركات ودراسة سلوك المستطيك لتمكين الطلاب من الإدراك الشامل لمهارات التسويق. ويمكن البرنامج الدارس الخريج من: تطوير المهارات القسويق للقبول الفعالي للإستراتيجيك التسويقية بالتمييز بين سياسات المستخدمة المهارات التسويق في الأسواق الدليلة المنافسة، ادراك الدور الإستراتية المستخدمة التسويق في إشباع حاجات و رغبات المستهلكين، إبراز أهمية المزيج التسويقي و دوره في الأسواق الدليلة المنافسة، أدراك الدور الإستراتيجية والمعارف التسويقية وجمع المعارمات المهمة لحل المساكل التسويقية واتخاذ القرار الفعال، إعداد العناصر الفعالة في المجتمع ذات المهارات المهارات الشهارات التسويقية المطلوبة لمواجهة المنافسة المحلية والدولية.  7 الهندسة البرنامج إلى تخريج مهندسين ميكانيكين لممارسة الأعمال العملية المهارات المهارات المهارات المهارات المهارات المهارية أو عالمية منتوعة، وتطوير ممنتهم في مجال الشهادات المهارية أو عالمية منتوعة، وتطوير ممنتهم في مجال المعارفية أو الميارة المهارفية أو المعارفية المطلوبة المؤلمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمنظابلة مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. الشهاد المهن الأكاديمية والبحثية. والمسطوفية أو والمسلوبة المعالية المسلوبة المهنائيكية, أنشاء واجراء تجارب تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة والتي هي أساسية المهانيكية، الشاء والمرات استخدام مع فراعات صبط الجورة، والتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات صبط الجورة والمهرات بشكار ممائل هندسية. تصميم والمائلة الإنجليزية، الموصول على المحوقة والمهرات بشكار ممائل مستثل مناسية المعلية والشون والمهرات المؤلةة المحاسرة الأخريفي مسألة هندسية. تصديم المهارات المورفة الصرورية الهندسية تصنير الأخبيات المؤلفة المحاسرة المعرفة المعارفية والمهارات الشكاءة والمهارات المعرفة المعرفة والمهارة والمهارة والمهارة المهنونة والمهارة المعارفية والمهارة المعارفية والمائمة تصكنه من المهارد المهائية والمائمة والمهازة والمهازة المعارفية والمائمة والمهنة والمهنونة والمهائية	المساهمة الفعالة في المجتمع من خلال المهارات والمعارف الضرورية والتي بدورها تساهم		
والدولية.  ويهذه برنامج التسويق لتطوير المفاهيم الأساسية وإبراز أهمية التسويق كعنصر هام في بيئة العمل التنافسية ومعرفة المهارات الكريمة لنجاح المنظمات سواء كانت صناعية أو خدمية ويشمل البرنامج على مهارات التسويق للأفراد والشركات ودراسة سلوك المستطيك لتمكين الطلاب من الإدراك الشامل لمهارات التسويق. ويمكن البرنامج الدارس الخريج من: تطوير المهارات القسويق للقبول الفعالي للإستراتيجيك التسويقية بالتمييز بين سياسات المستخدمة المهارات التسويق في الأسواق الدليلة المنافسة، ادراك الدور الإستراتية المستخدمة التسويق في إشباع حاجات و رغبات المستهلكين، إبراز أهمية المزيج التسويقي و دوره في الأسواق الدليلة المنافسة، أدراك الدور الإستراتيجية والمعارف التسويقية وجمع المعارمات المهمة لحل المساكل التسويقية واتخاذ القرار الفعال، إعداد العناصر الفعالة في المجتمع ذات المهارات المهارات الشهارات التسويقية المطلوبة لمواجهة المنافسة المحلية والدولية.  7 الهندسة البرنامج إلى تخريج مهندسين ميكانيكين لممارسة الأعمال العملية المهارات المهارات المهارات المهارات المهارات المهارية أو عالمية منتوعة، وتطوير ممنتهم في مجال الشهادات المهارية أو عالمية منتوعة، وتطوير ممنتهم في مجال المعارفية أو الميارة المهارفية أو المعارفية المطلوبة المؤلمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمنظابلة مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. الشهاد المهن الأكاديمية والبحثية. والمسطوفية أو والمسلوبة المعالية المسلوبة المهنائيكية, أنشاء واجراء تجارب تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة والتي هي أساسية المهانيكية، الشاء والمرات استخدام مع فراعات صبط الجورة، والتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات صبط الجورة والمهرات بشكار ممائل هندسية. تصميم والمائلة الإنجليزية، الموصول على المحوقة والمهرات بشكار ممائل مستثل مناسية المعلية والشون والمهرات المؤلةة المحاسرة الأخريفي مسألة هندسية. تصديم المهارات المورفة الصرورية الهندسية تصنير الأخبيات المؤلفة المحاسرة المعرفة المعارفية والمهارات الشكاءة والمهارات المعرفة المعرفة والمهارة والمهارة والمهارة المهنونة والمهارة المعارفية والمهارة المعارفية والمائمة تصكنه من المهارد المهائية والمائمة والمهازة والمهازة المعارفية والمائمة والمهنة والمهنونة والمهائية	في تطوير الاقتصاد المحلى، ممارسة الإدارة في الأنواع المختلفة من المنظمات المحلية		
العمل التنافسية ومعرفة المهارات الكثرومة للخواد والشركات ودراسة سلوك المستهاك التمكين ويشمل البرنامج على مهارات التسووق الأفراد والشركات ودراسة سلوك المستهاك التمكين الطيرات القيار والتنفيذ الفعال المهارات القيويية التمييز بين سياسات المهارات القياري والتنفيذ الفعال الإستراتيجيات التسويقية التمييز بين سياسات التسويق للأفراد والتسويق الشركات، تمييز المفاهم التحليلية المختلفة والتقنيات المستخدمة التسويق، تطبيق مهارات التسويق في الأسواق الدولية المنافسة، إدرك الدور و لاستراتيجي بالتسويق، تطبيق مهارات التسويق في الأسواق الدولية المنافسة، إدرك الدور في المستخدمة التسويقية واتخذ القرار الفعال، إعداد البحرث التسويقية وجمع المعلومات المهمة لحل المهارات التسويقية واتخذ القرار الفعال، إعداد العنصر الفعالة في المجتمع ذات المهارات المهارات التسويقية والتي بدورها تقوم بإشباع حاجات و رغبات المستهاكين، اكتساب المهارات التسويقية المعلوبة لمواجهة المنافسة المحلوة والدولية.  7 الهندسة ليهنائيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسئوولية أو الميكانيكيين لممارسة الإعمال العملية المهنية سواء مع الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطاباته مع مراعات الاخلاقيات وشوون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والجشية. والمحلوبة والوشية والمعارات التماسية المهنائية المهنائية المهنائية المهنائية المهنائية والمعارات والموقوات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تطبيق أدوات البريق، والموارات التفاضلية، والمسئوة المنافسة والمنافسة الميكانيكية, إنشاء وإلين منافرة والتي هي المعرفة والمهارات بشكل مستقل منديد الأمون والكنوبة والمعارية المعارية الموارات بشكل مستقل على والمعرف والغنون المعاصرة الأخري المعاصرة الخريفي مسائل هندسية. تقدير الأنبائي المؤرات المهنون المعاصرة الخريفي مسائل هندسية تضيع بكفاءة ضميا الموارد المتوفرة والمهنوة وا			
ويشمل البرنامج على مهارات التسويق للأفراد والشركات ودراسة سلوك المستهلك لتمكين الملائب من الإدراك الشامل لمهارات التسويق ويمكن البرنامج الدارس الخريج من: تطوير السهاد المهارات الفهم الأسواق والتطوير والتنفيذ الفعالم المتراتا التسويق الم الشريق المستخدمة السويق المواقع المستخدمة بالتسويق في إشباع حاجات و رغبات المستهلكين، ابراز أهمية المزيح التسويقي و دوره في التسويق في الأسواق الدولية المنافسة، إدراك الدور الاستراتيجي التشكل التسويقية واتخاذ القرار الفعالم, إحداد البحوث التسويقية ورجمع المعلومات المهارات المهارات السويقية واتخاذ القرار الفعال، إحداد البحوث التسويقية ورتخاذ المهارات المهارات السويقية المطلوبة لمواجهة المنافسة المحلية أوالدولية.  محموعات أو قياديون في بينات محلية أو عقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المستولية أو الميادية المؤلدة المؤلدة أو الميادية المعلوبة المهارات المهارات المهارات المهارات المياديكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات وتطوير مهاتهم في مجال الأخلاقيات وشؤور برنامج الهندسة الموكانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسؤولية أو الميادية المهارات المهارات المهارات الميادية المعادة والمهارات التهارات الميادية المعادة والمهارات الميادية المعادة والمهارات الميادية المعادة والمهارات التهارات والمهارات المهارات المهارات المهارات المهارات المهارات المهارات والمهارات المهارات المهارات والمعادية والمهارات المهارات المهادية والمعادية والمهارات المهارات المهارات والمعادية والمعادية والتفاصل، والمعادية والمهارات المعادية والمهارات والمعادية والمهارات والمعادية المعادية والمهارات المعادية الكامل والمعادية المهادية المعادية الكامل والمهادة المعادية الكامل والمعادية والإنتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجردة، والموارات متعددة ومجموعات لإنجار مهاد والعربائية المعادية والمهارات إلى المعادية والإنتصادية والات المعادية والإنتصادية والمهارات إلى المعادية والإنتصادية والآتصادية والقادية والمهادة	يهدف برنامج التسويق لتطوير المفاهيم الأساسية وإبراز أهمية التسويق كعنصر هام في بيئة		
الطلاب من الآمراك الشامل لمهارات التسويق. ويمكن البرنامج الدارس الخريج من: تطوير التهارات لفهم الأسواق والتطوير والتنفيذ الفعال للإستر اتجوبات التسويقية التمنيز بين سواسات التسويق، في الشركات، تمييز المفاهيم التحليلية المختلفة والتقنيات المستخدمة والتسويق، في الشركات، تمييز المفاهيم التحليلية المختلفة والتقنيات المستخدمة التسويق في إشباع حلجات و رخبات المستهاكين، ابراز أهمية المزيج التسويقي و دوره في التسكل التسويقية واتفاذ القرار الفعال، إعداد البحوث التسويقية وجمع المعلومات المهمة لحل المهارات السويقية والتي بدورها تقوم بإشباع حلجات و رخبات المستهاكين، اكتساب المشاكل التسويقية والتي بدورها تقوم بإشباع حلجات و رخبات المستهاكين، اكتساب المهارات السهارات السويقية المطلوبة لمواجهة المنافسة المحلية المعلية المهابرات المستكاتين، كتساب الهيئة المطلوبة المطلوبة أو معلى المنافسة المحلية إلى عالمية متنوعة، وتطوير مهنتهم في مجال المبيئة المثانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسؤولية أو المنافسة المخاليكينية والاستهامة في تطوير المجتمع والاستخبابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهان الأكليمية والبحثية. الني تمكنهم من:  المنافسة المجانيكية أو المؤلى المخدية، والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتخبل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تطبيق أو اين القيزياء و الكيمياء ومبادئ المهابلة والتي هي أساسية للهندسة وتشير البيانات. استخدام تقيلت وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتصميم إجراءات ضبط الجودة. وتحمو عات لإنجزز مهاد. تخليل دوانر كهربائية مناسبة للطبية المناحة الإنطام أنها المبائد المناحة المائية والاقتصائية والتقنية الكتابة والإقتصائية والمناسة تضير الأدبيات المؤلفة والأداب والمنام ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب والمنام واللغة المناحة والكرن وركيز دراسة الخريج في المعاصرة، تخيد الأمورات بشكل مستقل. تحديد الأمن والانسائة والغوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب والمنامة والميئة والقنونية والقتصائعية والقتصائعية والمؤلفة والأداب والمنامة الميزية والمؤلفة المحلية والقتصائعة والمؤلفة والأداب المعصرائية المعامرية والمؤلفة والأداب والمؤمد الرزوية تحليلة والنامة والمهنبة و	العمل التنافسية ومعرفة المهارات اللازمة لنجاح المنظمات سواء كانت صناعية أو خدمية.		
الطلاب من الآمراك الشامل لمهارات التسويق. ويمكن البرنامج الدارس الخريج من: تطوير التهارات لفهم الأسواق والتطوير والتنفيذ الفعال للإستر اتجوبات التسويقية التمنيز بين سواسات التسويق، في الشركات، تمييز المفاهيم التحليلية المختلفة والتقنيات المستخدمة والتسويق، في الشركات، تمييز المفاهيم التحليلية المختلفة والتقنيات المستخدمة التسويق في إشباع حلجات و رخبات المستهاكين، ابراز أهمية المزيج التسويقي و دوره في التسكل التسويقية واتفاذ القرار الفعال، إعداد البحوث التسويقية وجمع المعلومات المهمة لحل المهارات السويقية والتي بدورها تقوم بإشباع حلجات و رخبات المستهاكين، اكتساب المشاكل التسويقية والتي بدورها تقوم بإشباع حلجات و رخبات المستهاكين، اكتساب المهارات السهارات السويقية المطلوبة لمواجهة المنافسة المحلية المعلية المهابرات المستكاتين، كتساب الهيئة المطلوبة المطلوبة أو معلى المنافسة المحلية إلى عالمية متنوعة، وتطوير مهنتهم في مجال المبيئة المثانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسؤولية أو المنافسة المخاليكينية والاستهامة في تطوير المجتمع والاستخبابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهان الأكليمية والبحثية. الني تمكنهم من:  المنافسة المجانيكية أو المؤلى المخدية، والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتخبل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تطبيق أو اين القيزياء و الكيمياء ومبادئ المهابلة والتي هي أساسية للهندسة وتشير البيانات. استخدام تقيلت وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتصميم إجراءات ضبط الجودة. وتحمو عات لإنجزز مهاد. تخليل دوانر كهربائية مناسبة للطبية المناحة الإنطام أنها المبائد المناحة المائية والاقتصائية والتقنية الكتابة والإقتصائية والمناسة تضير الأدبيات المؤلفة والأداب والمنام ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب والمنام واللغة المناحة والكرن وركيز دراسة الخريج في المعاصرة، تخيد الأمورات بشكل مستقل. تحديد الأمن والانسائة والغوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب والمنامة والميئة والقنونية والقتصائعية والقتصائعية والمؤلفة والأداب والمنامة الميزية والمؤلفة المحلية والقتصائعة والمؤلفة والأداب المعصرائية المعامرية والمؤلفة والأداب والمؤمد الرزوية تحليلة والنامة والمهنبة و	ويشمل البرنامج على مهارات التسويق للأفراد والشركات ودراسة سلوك المستهلك لتمكين		
المهارات لفهم الأسواق والتطوير والتنفيذ الفعال للإستراتيجيات التسويقية التمييز بين سياسات التسويق للأفراد والتسويق للشركات تمييز المفاهم التطليلية المختلفة والتقنيات المستخدمة بالتسويق في إلاسواق الدولية المناهسة، إدراك الدور الاستراتيجي السويق في الأسواق الدولية المناهسة، إدراك الدور الاستراتيجي السويق في إلى الأسواق الدولية المناهسة، إدراك الدور الاستراتيجي وعداد وتطوير برنامج تسويقي فعال، إعداد المحوث التسويقية وجمع المعلومات المههاد المهارات المساكل التسويقية واتخاذ القرار الفعال، إعداد العناصر الفعالة في المجتمع ذات المهارات والمعارات التسويقية المطلوبة لمواجهة المناهسة المحالية والدولية.  - الهندسة المرات التسويقية المطلوبة لمواجهة المناهسة المحالية والحولية المهادة سموعات أو قياديين في بينات محلية أو عالمية متتوعة، وتطوير مهنتهم في مجالات الميكانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع دات المسؤولية أو الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهارة والمهارات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهارف و القدرات والمهارات التمايية المتعلية المعارف و القدرات والمهارات والمهارات الترييق أو الن العين الأكاديمية والبحثية. والمهارات المعارف والقدرات والمهارات المياتيكية تعريف وتطوير نماذج لحل أنظمة الهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب تحسيم وتضيع وتضير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتضيع وتفسير البيانات. استخدام تقنيات واطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تحميد والمنافئ باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والشافة بالأخة الإنجليزية والمحاسرة والخراس والمعاصرة الأخريقي مسائلة هندسية. تقدير الثقافة المحلية والإقتصادية والمؤسرة والمعاصرة والإنسائية والمورات والعرم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الثقافة المحلية والآتسان والمندسة المناعية والقنون والإنسائية والمورات المعرفة والمؤنون المعامرة والمهنية والمؤتصادية والقنوة والقنونة والمهنية والمعتمرية والمهنية والقنونية والمهنية والمعتمرية والفتانة والمهنارة والمهنية والمعتمرية والمهنية والمعتمرية والمهنية والمؤتف ما مدح.			
التسويق للأفراد والتسويق للشركات، تمييز المفاهيم التحليلية المختلفة والتقنيات المستخدمة التسويق، تطبيق مهارات التسويق في الأسواق الدولية المنافسة، إدراك الدور لاستراتيجي التسويق في إشباع حاجات و رغبات المستهاكين، إبراز أهمية المرابطة المشاكل التسويقية واتخاذ القرار الفعال، إعداد العناصر الفعالة في المجتمع ذات المهارات المساكل التسويقية والتي بدورها تقوم بإشباع حاجات و رغبات المستهاكين، اكتساب الممارات التسويقية المطلوبة لمواجهة المنافسة المحلية والدولية.  مجموعات أو قياديين في بينات محلية أو عالمي متنوعة، وتطوير مهنتهم في مجال الهيكانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسؤلية المليكانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسؤلية الشهادات المهنية، و أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسؤلية أو المهارات الأسهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة المتطلبة مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهارف و القدرات والمهارات التي من المحادة والمحسوبة الميكانيكية والمنافقة المنافقة والمنافة والمنافقة المنافقة المنافقة المنافقة المنافقة والمنافقة والمناف			
التسويق، تطبيق مهارات التسويق في الأسواق الدولية المناهسة، إدراك الدور الاستراتيجي التسويق في إشباع حاجات و رغبات المستهلكين، إبراز أهمية المزيج التسويقية و دوره في إحداد وتطوير برنامج تسويقية واتخاد البحوث التسويقية وجمع المعاومات المههرات المشكل التسويقية والتي بعورها تقوم بإشباع حاجات و رغبات المستهلكين، اكتساب المهارات السويقية المطلوبة لمواجهة المناهسة المحلية والدولية.  المهارات التسويقية المطلوبة لمواجهة المناهسة المحلية والعولية المهابية سواء مع مجموعات أو قياديين في بيئات محلية أو عالمية متزعة، وتطوير مهنتهم في مجال الهيكانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسؤولية أو الميكانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسؤولية أو الأخلاقيات المهنية، و المساهمة في نطوير المجتمع والإستجابة لمنطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية، النائحة تمكنهم من:  التي تمكنهم من:  والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمعادلية، والتحلية وأذوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم الميكانيكية، ينشاء وإجراء تجارب توتفسير البيانات، استخدام تقنيات وأنظمة تنفق حراري إختيار مواد و عمليات تصنيع وتفسيل مناسبة لتطبيقات متنوعة القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. وتحليل مكانيكية، بيناميكية وأنظمة تنفق حراري اختيار مواد و عمليات تصنيع والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكنم والبيئة والمخلوقة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والنطبة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تقدير الأبديات المولفة والآداب والفنسة المعاصرة، تقنير الثقافة المحلية والثراث والمناسة المؤدة المعارد المتوفرة، والمناسة المعارية والمناسة المعارية والمناسة والندسة والمعارد المتوفرة، الهندسة الصناعية. والقنات المعرفة الضرورية والمناسة المعارية والمناسة والمعارة والمهنية والمعاردة المعارية والمناسة والمناسة والمعارية وا	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
التسويق في إشباع حاجات و رغبات المستهلكين، إبراز أهمية المذيج التسويقي و دوره في إعداد وتطوير برنامج تسويقي فعال، إعداد البحوث التسويقية وجمع المعلومات المهمة لحل المشكل التسويقية والتي بدورها تقوم بإشباع حاجات و رغبات المستهلكين، اكتساب المهارات التسويقية والتي بدورها تقوم بإشباع حاجات و رغبات المستهلكين، اكتساب المهارات التسويقية المطلوبة المواجهة المنافسة المحلية والدولية.  7 الهندسة البرنامج إلى تخريج مهندسين ميكانيكيين لممارسة الأعمال العملية المهنية سواء مع الهندسة الميكانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسؤولية أو الميكانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسؤولية أو الأخلاقيات وشؤون ببئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. الأخلاقيات وشؤون ببئة العمل، والإنخراط في مجالات المها الأخلاقيات والمهارات التي تمكنهم من:  التي تمكنهم من: الميكانيكية تعريف وتطوير نماذج لحل انظمة الهندسة والتي هي أساسية الهندسة والسمقوفات الجبرية، والطرق العدية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تصديم وتصفوفات الجبرية، والطرق العدية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية تعريف وتطوير نماذج لحل انظمة الهندسة الميكانيكية إنشاء وإجراء تجارب وتطبيق أبيان متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوانر كهربائية مناسبة التطبيقات متنوعة القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. والكنزي اللغفي باللغة الإنجليزية الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمور والمناسات والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسائة هندسية. تعديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والنفسة المحالية والزمات والمعلم وتجميع وإدارة انظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، والميذسة الصناعية ولموانت المعرفة والمهنية والمهنية والمهنية والمهنية والمهندة والمهمارية والمهنية والمهندة والمهمارية والمهنية والمهندة والمهمارية والمهنية والمهمارية والمهنية والمهنية والمهمارية والمهندية والمهندة والمهمارية والمهنية والمهندة والمهنية والمهنية والمهندية والمهنية والمهندية والمهنية والمهنية والمهندية والمهندية والمهنية والمهنية والمهنية والمهندية والمهنية والمهنية والمهندية والمهندية والمهندية والمهنية والمهندية والمهندية والمهندية والمهندية والمهندية والمهنية والمهندية والمهندية والمهندية والمهندية			
إعداد وتطوير برنامج تسويقي فعال، إعداد البحوث التسويقية وجمع آلمعلومات المهارات المشاكل التسويقية واتخذا لقرار الفعال، إعداد العناصر الفعالة في المجتمع ذات المهارات والمعارف التسويقية والتي بدورها تقوم بإشباع حاجات و رغبات المستهاكين، اكتساب المهارات التسويقية المطلوبة لمواجهة المنافسة المحلية والدولية.  7 الهندسة المجانية المواجع مهندسين ميكانيكيين لممارسة الأعمال العملية المهنية سواء مع المجموعات أو قياديين في بينات محلية أو عالمية متنوعة، وتطوير مهنتهم في مجال الميكانيكية المحقولية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسوولية أو الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. ان خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات للتي تمكنهم من:  والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتخليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. الميكانيكية تعريف وتطوير نافيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة والميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والميكانيكية. أنشاء وإجراء تجارب وتطيل مكونات ميكانيكية، تعريف وتطوير ناماج لي الفرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتطليل مكونات ميكانيكية، الشاء وإجراء تجارب والكنائيكية والخلاقيات تصنيع والمائة هندسية وتصميم إجراءات ضبط الجودة. والكنائي والسلامة والبيئة الإنجليزية، الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والعالمية والشؤون المعاصرة الأمن تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، والمائة هندسية. تقدير الأفياقة المحلية والآث والنائة الهندسة المعارية والمهارات المعارد المتوفرة المهارية والمهارة والمنائة هندسية. والمتوفرة المعارد المتوفرة والمهارة والمنائة والمنائة والمنائة المحاية والآث المعارية والمعارية والمهارة المنائة والمنائة			
المشاكل التسويقية واتخاذ القرار الفعال، إعداد العناصر الفعالة في المجتمع ذات المهارات والمعارف التسويقية والتي بدورها تقوم بإشباع حاجات و رغبات المستهلكين، اكتساب المهارات السهارات التسويقية المطلوبة لمواجهة المنافسة المحلية والدولية.  7 الهندسة بهدف البرنامج إلى تخريج مهندسين ميكانيكيين لممارسة الأعمال العملية المهنية سواء مع مجموعات أو قياديين في ببيئات محلية أو عالمية متنوعة، وتطوير مهنتهم في مجال الهيئانيكية أو المهنوات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون ببيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. ان خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. وتقسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وادوات معاصرة لحل مسائل هندسية. وتقسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وادوات معاصرة لحل مسائل هندسية. وتماميم وتقبير عمونات تمنيع وتقسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وادوات معاصرة الحل مسائل هندسية. والتحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب والسبة لتطبيات متوعة القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والعائمية والشؤون المعاصرة الأخريفي مسألة هندسية. تحديد الأمر الإجتماعية والإقتصادية والنفرن والإنسانيات الولمول والمهر والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والغائية والشؤون المعاصرة. تقدير الأفياق المحلية والتراث واللغة بحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، الهندسة الصناعية. والمهنية والمهندية والمهنية والمهندية والمهنية والمهندية والم			
والمعارف التسويقية والتي بدورها تقوم بإشباع حاجات و رغبات المستهلكين، اكتساب المهارات التسويقية المطلوبة لمواجهة المنافسة المحلية والدولية.  الهادات التسويقية المطلوبة لمواجهة المنافسة المحلية والدولية. مجموعات أو قيادبين في بينات محلية أو عالمية متنوعة، وتطوير مهنتهم في مجال المبكانيكية الهيندسة الميكانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسؤولية أو الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بينة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. الأخلاقيات وشؤون بينة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. التي تمكنهم من:  التي تمكنهم من:  والمسفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. والمسؤولات المبكانيكية. تعريف وتطوير نماذج لحل أنظمة الهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتقسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. مناسبة لتطبيقات متنوعة القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. وتعليل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية اللغظي باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل دوائر كهربائية اللغظي باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والعائمية والشؤون المعاصرة الخريفي مسألة هندسية. تحديد الأمنيات المولفة والآداث واللغائم تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، واللغة. تحليل وتسميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، والمهارية			
المهارات التسويقية المطلوبة لمواجهة المنافسة المحلية والدولية.  الهندسة ليدف البرنامج إلى تخريج مهندسين ميكانيكبين لممارسة الأعمال العملية المهنية سواء مع مجموعات أو قيادبين في بيئات محلية أو عالمية منتوعة، وتطوير مهنتهم في مجال الهندسة الميكانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسوولية أو الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. الزخريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من:  التي تمكنهم من: والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. والميكانيكية والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. الميكانيكية والميكانيكية والمناهبة الهندسة والتي هي أساسية للهندسة وتقسير البيانات استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، نيناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع والكترونية بسيطة التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والعرب اللفظي باللغة الإنجليزية، الحصول على المعوقة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والعالمية والأخلاقيات في مسائة هندسية. تقدير الأقافة المحلية والتراث والفنون والإنسانيات والعلم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأقافة المحلية والتراث خاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية. وسلماة والمهاري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج المعمارية والمهارية والمعادية والمعارية والموادة والمهارية والمهادة والمهادة والمهادة والمهادة والمهادة والمعادية والمتوادة والمعادية والمتوادية والمعادية والمعادية والمعادية والمعادية والمتوادة والمعادية والمعادية والمعادية والمعادية والمعادية والمعادية والمتوادية والمعادية	the state of the s		
الهندسة المبركانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع الميانية سواء مع المبركانيكية المبكانيكية المبركانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسؤولية أو الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهار الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من:  التي تمكنهم من: والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. والمبركات الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة وتعمير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة الفين محاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم العمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والعالمية واللبؤية والأخلاقيات في مسائلة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب والطنة، واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة انظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، واللهندسة الصناعية. عيدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج المعمارية والمغدية والشؤون المعارية والشهنية والمهنونية والمهنونية والمهنونية والمهنونية والمهنونية والمهنونية والمهنونية والمهنونية والمهنونية والمهمارية والمهنونية والمهمارية والمهنونية والمهمارية المحرفة المحرورة الموركة الموركة ال			
الميكانيكية الميكانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسؤولية أو الشهادات الميكانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسؤولية أو الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون ببيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهار الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من:  تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء المهندسة والتي هي أساسية للهندسة وتفسير البيانات, استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والعالمية واللبرة والبرية والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والقنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأمولة المولدة والذراث واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، والهندسة المناعية. والفانونية والمهارية و المهادية والمهادية والمهادية المعمارية المعمارية والمعادية والمهادية والمهنية و المعمارية والمعمارية والمهنية و المعمارية والمعمارية والمهنية و المعمارية والمعمارية والمعرفة والمهنية و المعمارية والمعادية والمهنية و		الهندسة	7
الهندسة الميكانيكية أو حقول أخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسوولية أو الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من:  تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. بنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض الكفظي باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والعالمية والشؤون المعاصرة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تقدير الأدبيات المؤلفة والآداب والعافي واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، والهندسة إلى الهندسة إلى المعارية والمهارات المعرفة والمهارية والقانونية والمهارية والمهنية و الهندسة والمعمارية والفانية والقانونية والمهنية و المعمارية والمعارية والمهنية والمعمارية والمعمارية والمعارية والمعارية والمهنية والمعمارية والمعارية والمعارية والمهنية والمعمارية والمعارية والمهنية والمعمارية والمهنية والمعمارية والمعمارية والمعمارية والمعمارية والمهنية والمعمارية والمعارية والمهنية والمعمارية والمهنية والمعمارية والمعمارية والمعمارية والمهنية والمعمارية والمهنية والمعمارية والمعمارية والمعمارية والمعمارية والمهنية والمعمارية المعمارية الم		المبكانبكية	
الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الإخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. الني خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من:  تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية, إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة اتدفق حراري إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكنزونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمن والعالمية والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمير الإجتماعية والإقتصادية والعالمية والبنسة واللهنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المولفة والآداب واللغة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية. والفارد المتوفرة المعمارية الهندسة والمنافة تمكنه من دمج يهدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج المعارية المعمارية والمغادية والقنونية والمهنية و المعارية والمهارية والمهنية و			
الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. النخريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من:  تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية, إنشاء وإجراء تجارب وتقسير البيانات استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل البيانات ميكانيكية وأنظمة تدفق حراري إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمن والعالمية والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمبر الإجتماعية والإقتصادية والعامية واللغين والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة الخريغي مسألة هندسية بتقدير الأدبيات المؤلفة والآداب واللغة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية. والفارد المتوفرة، والهندسة الصناعية والهندسة والمعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج للمعمارية المعمارية والمؤنية والمهندة و المعارية والمهندية والقنونية والمهندية والمعارية والمهندية والمعارية والمهندية والمعارية والمهندية والمعارية والمهندية والمهندية والمعارية والمعار	الهندسة المبكانيكية او حقول اخرى من خلال الترقيات والمواقع ذات المسؤولية او		
إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من:  تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. والعمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكنري باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والعالمية والشؤون المعاصرة الاخريفي مسألة هندسية. تقدير الأدبيات المؤلفة والآداب واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، عهاميدة الهندسة الصناعية. ويهدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج المعمارية مكونات المعرفة الضرورية: الهندسية والثقافة الاجتماعية و القنية والقانونية والمهنية و المعمارية			
التي تمكنهم من:  تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. تعريف وتطوير نماذج لحل أنظمة الهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتقسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم مناسبة لتطبيقات متنوعة، القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. العمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكترونية باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تقدير الأجتماعية والإقتصادية واللغامية والشؤون المعاصرة الأخريخي مسألة هندسية. تقدير الثقافة المحلية والآراث واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، والهندسة إلهندسة الصناعية.	الشِهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات		
تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. العمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض اللفظي باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والقنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المولفة والأداب واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، والهندسة إدا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية.	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية.		
والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. العمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض اللفظي باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تقدير الإجتماعية والإقتصادية والعالمية والشؤون المعاصرة الاخريفي مسألة هندسية. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والآداب واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، واللغدسة يهدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج المعمارية مكونات المعرفة الضرورية: الهندسية والثقافة الإجتماعية و الفنية والمهنية و	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات		
تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. تعريف وتطوير نماذج لحل أنظمة الهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم مناسبة لتطبيقات متوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. العمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض اللفظي باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والعالمية والشؤون المعاصرة الاخريفي مسألة هندسية. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والآداب واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، والهندسة الصناعية. يهدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج المعمارية مكونات المعرفة الضرورية: الهندسية والثقافة الاجتماعية و القانونية والمهنية و المهنية و	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من:		
الميكانيكية. تعريف وتطوير نماذج لحل أنظمة الهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم مناسبة لتطبيقات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع العمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض اللفظي باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والعالمية والشؤون المعاصرة الاخريفي مسألة هندسية. تقدير الأدبيات المؤلفة والآداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات الموارد المتوفرة، واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، خاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية. حاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية و القانونية والمهنية و المهنية و المعمارية	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من: تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية،		
وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. العمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض الفظي باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والعالمية والشؤون المعاصرة الاخريفي مسألة هندسية. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الثقافة المحلية والتراث واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، والهندسة الصناعية. حاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية. وشاملة تمكنه من دمج المعمارية مكونات المعرفة الضرورية: الهندسية والثقافة الاجتماعية و القانونية والمهنية و المعمارية	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من: تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية.		
وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. العمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض اللفظي باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والعالمية والشؤون المعاصرة الاخريفي مسألة هندسية. تقدير الأدبيات المؤلفة والآداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الثقافة المحلية والتراث واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، خاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية.	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من: تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة		
مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. العمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض اللفظي باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والعالمية والشؤون المعاصرة الاخريفي مسألة هندسية. تقدير الأدبيات المؤلفة والآداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الثقافة المحلية والتراث واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، خاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية.	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من: تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب		
العمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض الفظي باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والعالمية والشؤون المعاصرة الاخريفي مسألة هندسية. تقدير الأدبيات المؤلفة والآداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الثقافة المحلية والتراث واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، خاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية.	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من: تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم		
والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض اللفظي باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والعالمية والشؤون المعاصرة الاخريفي مسألة هندسية. تقدير الأدبيات المؤلفة والآداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الثقافة المحلية والتراث واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، خاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية.  8 الهندسة مكونات المعرفة الضرورية: الهندسية والثقافة الاجتماعية و الفنية والقانونية والمهنية و	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من: تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع		
اللفظي باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والعالمية والشؤون المعاصرة الاخريفي مسألة هندسية. تقدير الأدبيات المؤلفة والآداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الثقافة المحلية والتراث واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، خاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية.	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من: تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة.		
والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والعالمية والشؤون المعاصرة الاخريفي مسألة هندسية. تقدير الأدبيات المؤلفة والآداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الثقافة المحلية والتراث واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، خاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية.  8 الهندسة يهدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج المعمارية مكونات المعرفة الضرورية: الهندسية والثقافة الاجتماعية و الفنية والقانونية والمهنية و	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من: تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. تعريف وتطوير نماذج لحل أنظمة الهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. العمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية		
والعالمية والشؤون المعاصرة الآخريفي مسألة هندسية. تقدير الأدبيات المؤلفة والآداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الثقافة المحلية والتراث واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، خاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية.  8 الهندسة يهدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج المعمارية مكونات المعرفة الضرورية: الهندسية والثقافة الاجتماعية و الفنية والقانونية والمهنية و	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من: تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. العمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية والكتارونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض		
والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الثقافة المحلية والتراث واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، خاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية.  8 الهندسة يهدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج المعمارية مكونات المعرفة الضرورية: الهندسية والثقافة الاجتماعية و الفنية والقانونية والمهنية و	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من: تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. العمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض الفظي باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن اللفظي باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن		
واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، خاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية.  8 الهندسة يهدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج المعمارية مكونات المعرفة الضرورية: الهندسية والثقافة الاجتماعية و الفنية والقانونية والمهنية و	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من: تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. تعريف وتطوير نماذج لحل أنظمة الهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والسلامة والبيئة والإخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والسلامة والبيئة والإخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية		
خاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية.  8 الهندسة يهدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج المعمارية مكونات المعرفة الضرورية: الهندسية والثقافة الاجتماعية و الفنية والقانونية والمهنية و	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من: تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. تعريف وتطوير نماذج لحل أنظمة الهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والسلامة والبيئة والشؤون المعاصرة الاخريفي مسألة هندسية. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب		
خاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية.  8 الهندسة يهدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج المعمارية مكونات المعرفة الضرورية: الهندسية والثقافة الاجتماعية و الفنية والقانونية والمهنية و	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من: تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. تعريف وتطوير نماذج لحل أنظمة الهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع وتحليل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية العمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكترونية باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والفنون والإنسانيات المؤلفة والآداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والآداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأثقافة المحلية والتراث		
8 الهندسة يهدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج المعمارية مكونات المعرفة الضرورية: الهندسية والثقافة الاجتماعية و الفنية والقانونية والمهنية و	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من: تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. تعريف وتطوير نماذج لحل أنظمة الهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع وتحليل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية العمل مع فرق بمجالات متعددة ومجموعات لإنجاز مهام. تحليل دوائر كهربائية والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكترونية باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والفنون والإنسانيات المؤلفة والآداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والآداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأثقافة المحلية والتراث		
المعمارية مكونات المعرفة الضرورية: الهندسية والثقافة الاجتماعية و الفنية والقانونية والمهنية و	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمتطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من: تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومبادىء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. تعريف وتطوير نماذج لحل أنظمة الهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتطبيل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والعالمية والشؤون المعاصرة الاخريفي مسألة هندسية. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والآداب واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، واللغة. تحليل وتصميم وتجميع وإدارة أنظمة تصنيع بكفاءة ضمن الموارد المتوفرة، خاصة إذا كان تركيز دراسة الخريج في الهندسة الصناعية.		
	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمنطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من:  تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومباديء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. تعريف وتطوير نماذج لحل أنظمة الهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكترونية باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والعالمية والشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب والفنون المتاعية والمهاري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج يعدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج يعدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج	الهندسة	8
	الشهادات المهنية، و المساهمة في تطوير المجتمع والاستجابة لمنطلباته مع مراعات الأخلاقيات وشؤون بيئة العمل، والإنخراط في مجالات المهن الأكاديمية والبحثية. إن خريجو برنامج الهندسة الميكانيكية متوقع أن يمتلكوا المعارف و القدرات والمهارات التي تمكنهم من:  تطبيق أدوات الرياضيات المناسبة من التكامل والتفاضل، والمعادلات التفاضلية، والمصفوفات الجبرية، والطرق العددية، والتحليل الإحصائي لحل مسائل هندسية. تحديد وتطبيق قوانين الفيزياء و الكيمياء ومباديء الهندسة والتي هي أساسية للهندسة الميكانيكية. تعريف وتطوير نماذج لحل أنظمة الهندسة الميكانيكية. إنشاء وإجراء تجارب وتفسير البيانات. استخدام تقنيات وطرق وأدوات معاصرة لحل مسائل هندسية. تصميم وتحليل مكونات ميكانيكية، ديناميكية وأنظمة تدفق حراري. إختيار مواد وعمليات تصنيع مناسبة لتطبيقات متنوعة. القيام بتحليل اقتصادي هندسي وتصميم إجراءات ضبط الجودة. والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكترونية بسيطة. التواصل بفعالية باستخدام نماذج الرسومات وتقنية الكتابة والعرض والكترونية باللغة الإنجليزية. الحصول على المعرفة والمهارات بشكل مستقل. تحديد الأمن والسلامة والبيئة والأخلاقيات في مسألة هندسية. تحديد الأمور الإجتماعية والإقتصادية والعالمية والشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب والفنون والإنسانيات والعلوم ويدرك الشؤون المعاصرة. تقدير الأدبيات المؤلفة والأداب والفنون المتاعية والمهاري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج يعدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج يعدف البرنامج إلى: تدريب المهندس المعماري برؤيا تحليلة وشاملة تمكنه من دمج		8

تاهيل الدارسين في المبادئ الأساسية في التصميم المعماري مع التركيز على التوازن بين التشييد والتقنية و المجتمع والثقافة و التاريخ والارث الحضاري والمحافظة والحس الجمالي إعداد الدراسين ليواكبوا ويطويروا القضايا المختلفة التي تؤثّر في عملية التصميم المعماري وتغير السياسلت الاقليمية والتقدم الفني والتطور الاقتصادي لايجاد أسس علمية وتغيير المسووليات الاجتماعية والدفع بالبحث العلمي نحو تنمية مستدامة موثوقة.

تدريب المهندس المعماري على مهارات الاتصال الضرورية للتنسيق بين مختلف أشكال التصميم الهندسي المعماري على المستوى المحلى والدولي. تشجيع الدارسين للانخراط في التعلم المستمر وتطوير قدراتهم للالتحاق بالدراسات العليا والتطوير المهني. تطوير الدارسين المبدعين ممن يتمتعون بقدرات قيادية والإلتزام بالممارسة المهنية والاخلاق. التصميم بمعرفة مع تحمل كافة المسؤوليات الاجتماعية والقانونية، وكذلك المسؤوليات الاخلاقية والبناء وفق القوانين والادراك الاجتماعي.

مهارات المعرفة البيئية والفنية

التصميم المستوحى من المعرفة بمختلف القضايا البيئية والاقتصادية والاجتماعية ويمجها كمبادئ مولدة لعملية التصميم خصوصا في دور المنطقة القيادي نحو طاقة موثوقة في المستقبل. التصميم وتوظيف المعرفة في الشؤون الفنية في التركيب والمواد وطرق البناء وانظمته ودمجها كمبادئ مولدة في عملية التصميم وترجمتها أو نقلها الي وثائق مطبوعة (يدوية) ورقمية، وتحمل الدور القيادي في التنسيق الفني.

العمل المعزز بالمعرفة لدور التصميم المعماري في التشييد والإدارة والتمويل والأعمال الصناعية وعمل التصميم على ضوئه. العمل بشكل قيادي وبمعرفة الاخلاق ومحتوى القوانين والتصميم بناءا على ذلك.

#### 8.2. الخطط الدر اسية

للاطلاع على الخطط الدراسية للبرامج التي تطرحها الكلية، نرجو الاطلاع على النسخة الانجليزية من هذا الدليل.

رموز وارقام مواد الخطط الدراسية /Codes and Numbers of courses in the study plans:

ار قام الاقسام: X/XX/X/X/X - D/Sp/Y/S/N

1-التأسيسية/ Foundation Department / القسم D

2-التأسيسية وأخرى/Foundation and other courses SP- التخصص / Specialization

Year / السنة -Y

3- قسم إدارة الاعمال/BA Department

4- قسم نظم وتكنولوجيا المعلومات /IST Department Semester /الفصل -S

N- رقم المادة /Course Serial Number

#### امثلة.

علوم اتخاذ القرار/ 410321-Decision Sciences

4-IST Department/ المعلومات 4-IST Department/

3-rd Year/ السنة الثالثة 3-rd

10 Information System / نظم المعلومات -10

2-nd Semester/2 الفصل الثاني 2

1رقم المادة/ 1-Course Serial

#### التخصصات/ Specialization:

00-College / Department Requirement / متطلب كلية أو قسم / 00-College

4 10-Information System / نظم المعلومات 4 10-

4 20-Information Technology / تكنولجيا المعلومات 4 20-

- 3 10 المحاسبة / 3 10 المحاسبة / 3 10 3 10 3 10 3 20 -Banking and Finance (العلوم المالية والمصرفية / 3 30 العلوم الفنادق والسياحة / 3 30 أدارة الفنادق والسياحة / 3 40-Mangement and Marketing (ادارة الاعمال والتسويق / 3 40-Mangement and Marketing (ادارة العلم كالمراكة (ادارة العلم كالعلم كالمراكة (ادارة العلم كالمراكة

#### 9. ملحق رقم (1): الدليل التنظيمي للمجلس الإستثاري الطلابي لكلية صور الجامعية

# المجلس الإستشاري الطلابي

يساهم المجلس الاستشاري الطلابي في تنمية المهارات القيادية والشخصية وغرس مفهوم الحوار البناء والشراكة بين الطلبة وادارة الكلية وكما يساهم في بناء جسر التواصل بين الطلبة ومن هذا المنطلق أصدرت وزارة التعليم العالي الدليل التنظيمي للمجالس الاستشارية الطلابية.

# 1.9. أهداف المجلس ومهامه

#### • يهدف المجلس إلى تحقيق الغايات الآتية:

- المشاركة في تحسين وتطوير العملية التعليمية والبحثية والخدمات المقدمة للطلبة.
- تعزيز مبدأ الشفافية والنقد البناء وإبداء الرأي المتزن والمسؤول والالتزام بأدب الحوار لدى الطلبة.
- تنمية الوعي الذي يجعل من الطالب مواطنا واعيا منتجا خلاقا يمارس دوره الإنساني والاجتماعي والخدمي بوعي وخلق ومسؤولية.
  - 🕻 تنمية القيم الروحية والمثل الاخلاقية لدى الطالب والاعتزاز الواعي بالوطن وفكرة تراثه ومثله وقيمه.
- ❖ تزويد الطلبة بالمقومات الاساسية التي من شأنها أن تؤدي إلى تقوية شخصية وتنمية روح العمل الجماعي ودعم الاسلوب العلمي في التفكير وتنمية روح الحوار, واحترام الرأي الآخر, ومهارات التواصل.
  - 🕻 متابعة قضايا الطلبة ,وتوعيتهم ,والمحافظة على منجز اتهم ,والعمل مع إدارة المؤسسة على حل مشكلاتهم.
- ❖ العمل على رفع مستوى النشاط الطلابي في مختلف مجالاته العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية والفنية وغيرها من أوجه النشاط البناء.
  - ترسيخ قيم العمل التطوعي الداعم للمشاريع والأعمال الخيرية التطوعية.
    - دعم الطلبه المجيدين بما يخدم در اساتهم وأبحاثهم العلميه الممكنه
- ♦ رفع مستوى الحياة الفكرية والفنية والاجتماعية والرياضية ,وتعزيز آفاق التواصل وتفعيل قنوات الاتصال بين الطلبة والمسؤولين داخل المؤسسة.
- لا يجوز للمجلس الاشتغال بالأمور السياسية أو المذهبية أو القبلية أو العنصرية أو المنطقية كما يحضر عليه ممارسة أي أنشطة تخالف التقاليد والقيم الدينية والاجتماعية والأعراف والنظم الجامعية.

لا يجوز للمجلس إجراء أي نوع من التنسيق أو التعاون مع نظرائه أو مع الهيئات أو المؤسسات من خارج السلطنة إلا بالموافقة الكتابية من قبل لجنة المجالس.

## • يمارس المجلس المهام والصلاحيات الآتية:

- ❖ وضع خطة العمل السنوية للمجلس ورفعها إلى رئيس المؤسسة لاعتمادها, ورفع نسخة منها للجنة المجالس بعد اعتمادها.
- 💸 🔻 اتخاذ القرارات والتوصيات اللازمة بما ينسجم وقانون المؤسسة وأنظمتها وتعليماتها النافذة وتعليمات المجلس وأهدافه.
  - ❖ تمثيل الطلبة والمؤسسة في المناشط الخارجية التي يكلف بها المجلس من قبل رئيس المؤسسة.
    - مناقشة التقريرين المالى والإداري المقدمين من مكتب المجلس وإقرار هما.

- ♦ مراقبة أداء مكتب المجلس واتخاذ الإجراءات اللازمة وفق أحكام هذا الدليل.
- ♦ فصل عضو المجلس إذا ارتكب عملا محظورا أو مخالفة يخلان بالشرف والسمعة ،وأدين بأي منهما من القضاء المختص، أو الجهات المختصة في المؤسسة بعد مصادقة الرئيس.
  - مناقشة مشروع ميزانية المجلس المقدم من مكتب المجلس ورفعه إلى الرئيس للمصادقة عليه.
- ♦ النظر في إعادة العضو الذي فقد عضويته في المجلس إذا زالت أسباب فقدان العضوية ,وذلك بقرار من المجلس بعد مصادقة الرئيس.
  - اقتراح ما يراه مناسبا لممارسة اختصاصاته.

## 2.9. رئيس المجلس ونائبه

#### یشترط فی کل من رئیس المجلس ،ونائب الرئیس ،الآتی:

- أن يكون عماني الجنسية.
- أن يكون قد انهى عاماً أكاديمياً واحداً على الاقل ، وبتقدير لايقل عن جيد لطلبة الدبلوم الدبلوم المتقدم والبكالوريوس ، وبتقدير لايقل عن جيد جداً لطلبه الدراسات العليا وفق نظام الدرجات المعتمد في المؤسسه .
  - 💠 يشغل رئيس المجلس ونائبه منصبيهما بحيث لايزيد عن فترتين انتخابيتين خلال برنامجهما الدراسي بالمؤسسة.
    - أن لا يشغل منصباً اداريا في إحدى الجماعات الطلابية بالمؤسسة.

## • يتولى رئيس المجلس المهام والصلاحيات الآتية:

- ❖ رئاسة اجتماعات المجلس ومكتبه.
- \* التوقيع على القرارات والمراسلات الرسمية الصادرة من المجلس ومكتب المجلس.
- التوقيع على أوامر الصرف في جميع النفقات بعد إقرار ها من مكتب المجلس وأمين السر.
  - ❖ تمثیل المجلس لدی الجهات المكلف بتمثیله فیها داخل المؤسسة و خارجها.
    - ❖ الدعوة لاجتماعات المجلس ومكتب المجلس.
  - ❖ دعوة اللجان المشكلة وفق أحكام هذا الدليل للاجتماع كلما دعت الحاجة لذلك.
    - ♦ رفع مقترحات المجلس إلى رئيس المؤسسة.

## • يتولى نائب رئيس المجلس المهام والصلاحيات التالية:

- ♦ القيام بمهام رئيس المجلس أثناء غيابه.
- ❖ القيام بالمهام التي يتم تكليفه بها من قبل المجلس خطيا.

## 3.9 مكتب المجلس

## • يشكل المجلس من بين أعضائه مكتبا (مكتب المجلس) برئاسة رئيس المجلس وعضوية كل من:

- نائب رئيس المجلس (نائبا لرئيس مكتب المجلس).
  - رئيس اللجنة الأكاديمية.
  - رئيس لجنة الخدمات الطلابية.
- وضع خطة لنشاط المجلس واللجان الفرعية بمساعدة أمانة السر.
- ❖ تنفیذ قرارات المجلس والخطة العامة له واتخاذ القرارات اللازمة للقیام بالفعالیات والنشاطات التي تحقق أهداف المجلس.

- إعداد مشروع موازنة المجلس ,وعرضه على المجلس ، ومن ثم رفعه لرئيس المجلس الاستكمال إجراءات إقراره.
  - ❖ الإشراف على عمل اللجان المنبثقة عن المجلس ومراقبة آدائها.
- إعداد خطة فصلية تترجم أهداف المجلس على شكل برامج ، وعرضها على المجلس لمناقشتها وإقرارها ورفع
  توصياته للرئيس للمصادقة عليها خلال (15 يوم عمل فعلى )من تقديمها له.
- دراسة قضايا طلبة المؤسسة ، والعمل على حلها بالتنسيق مع الجهات المعينة في المؤسسة بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح المعمول بها في المؤسسة.
  - ♦ رفع الاقتراحات للمجلس بالتعديلات التي تراها مناسبة لهذا الدليل للتوصية بإقرارها وفق أحكام هذا الدليل.
    - إعداد التقريرين المالي والإداري السنوي عن أعمال المجلس، ورفعها إلى المجلس.
    - 💠 🔻 تنسيق قوائم الأعضاء في اللجان الدائمة بحيث يراعي التوازن في عدد أعضاء اللجان الدائمة.
- ❖ تشكيل اللجان المؤقتة من أعضاء المجلس وتحديد اختصاصاتها ، ويجوز أن تضم اللجان المؤقتة لأداء مهمة معينة طلبة من المؤسسة من غير الأعضاء بدون أن يكون لهم الحق في التصويت داخل المجلس أو لجانه الدائمة.

#### • يتولى مقرر المجلس المهام الآتية:

- ❖ توجيه الدعوة الى اعضاء المجلس ومكتب المجلس للاجتماع، واعداد جدول اعمالها، وتدوين محاضر الاجتماعات وتوقيعها ورفعها الى رئيس مكتب المجلس لتزويد رئيس المؤسسة بها.
  - متابعة تنفيذ قرارات مكتب المجلس.
  - ادارة وثائق المجلس ومستنداته وحفظها وفق النظام المعمول به في المؤسسة.
    - ♦ التنسيق لإعداد التقارير المقدمة للمجلس ومكتبه.
    - القيام بأي مهام اخرى يكلف بها مكتب المجلس.

## 4.9. شؤون العضوية وإسقاطها

## ، يشترط في عضو المجلس ما يأتي:

- أن يكون قد أنهى فصلاً دراسيا واحدا على الأقل بعبء دراسي لا يقل عن الحد الأدنى وبمعدل تراكمي لا يقل عن نقطتين (2,0) من أربع نقاط لطلبة الدبلوم والبكالوريوس أو ما يعادله وثلاث نقاط لطلبة الماجستير والدكتوراه (3,0) من أربع نقاط أو ما يعادله وأن لا يكون قد مر على دراسته في المؤسسة أكثر من الحد الأدنى للفصول الدراسية للبرنامج الملتحق به.
- ♦ أن يكون مسجلا للحد الأدنى من العبء الدراسي على الأقل أثناء فترة عضويته بأستثناء فصل التخرج والفصل الصيفي.
  - 💠 🛚 أن لا يكون قد وقعت بحقه عقوبة تأديبية أو أدين بحكم جزائي إلا إذا رد إلية إعتباره قبل بداية موعد الترشيح.
- يجب على العضو أن يستهدف في عمله بالمجلس الصالح العام ومصلحة الوطن, وأن لا يستغل عضويته في الحصول على منافع خاصة ، كما يمتنع عليه إثارة أي موضوع أمام المجلس يتعلق بمصلحة شخصية.
- يجب على العضو الالتزام في حضور اجتماعات المجلس والمكتب واللجان الفرعية ، وعلى العضو الذي يطرأ ما يستوجب غيابه أن يخطر رئيس المجلس أو رئيس اللجنة بحسب الأحوال كتابة بذلك.
  - يلتزم أعضاء المجلس بالتأكيد على صفاتهم الشخصية عند إبداء آرائهم خارج أعمال المجلس.
- تنتهي عضوية أي عضو من أعضاء المجلس وبالتالي من أي من اللجان التابعة له في أي من الحالات الآتية:
  - ارتكاب مخالفة تسئ إلى المجلس أو تؤدى إلى المساس بسمعة المؤسسة.
- ارتكابه أية مخالفة تأديبية يترتب عليها ايقاع أي ن العقوبات التأديبية المنصوص عليها في نظام تأديب الطلبة في المؤسسة باستثناء عقوبة التنبيه.
  - إدانته بارتكاب أي جناية أو حجة من القضاء المختص.

- ❖ فقدانه أى شرط من شروط العضوية المنصوص عليها.
- ♦ الانتقال من مؤسسة إلى أخرى اثناء فترة عضويته او الانسحاب من المؤسسة.
  - الاستقالة الخطية أو الفصل.
- ❖ التغیب عن جلسات المجلس , أو مكتب المجلس لثلاث مرات متتالیة أو خمس مرات متفرقة دون عذر یقبله المجلس أو مكتب المجلس حسب مقتضی الحال.
  - تخلفه من الحضور ثلاث اجتماعات متتالية دون عذر يقبله المجلس.
    - الوفاة.
    - ❖ حل المجلس.
- مع مراعاة ما ورد في نظام تأديب الطلبة في المؤسسة يحق للمجلس, في حالة ثبوت مخالفة عضو المجلس لهذا الدليل، أو ارتكابه ما يسيء إلى سمعة المؤسسة أو إلحاق الضرر بأي منها إيقاع إحدى العقويات التالية:
  - 💠 التنبيه.
  - الإنذار الأول.
  - ♦ الإنذار الثاني.
  - ❖ تجمید العضویة فی المجلس لمدة محددة لا تزید علی فصل دراسی واحد.
- الفصل من عضوية المجلس.وتخضع العقوبات الواردة في النقاط (دوه) من الفقرة السابقة للمصادقة من رئيس المؤسسة ، ويبلغ عضو المجلس الذي وقعت عليه إحدى العقوبات السابق ذكرها خطيا بذلك خلال مدة لا تزيد على السبوع من تاريخ صدور القرار.
- يجوز لرئيس المؤسسة أن يوقع العقوبات المشار إليها في البند السابق بالتدرج في حالة ثبت لديه اخلال
   أي عضو أو مخالفته.
- يحق لعضو المجلس الذي اتخذت بحقه أي عقوبة من العقوبات المنصوص عليها في النقاط (ج، د، هـ) من البند السابق من هذا الدليل التظلم خطيا إلى رئيس عن طريق أمين السر خلال مدة لا تزيد على أسبوع من تاريخ إبلاغه قرار العقوبة ويبت رئيس المؤسسة في التظليم خلال مدة لا تزيد على اسبوعين من تاريخه ويعتبر قراره قطعيا بعد اعتماده من رئيس المؤسسة.
- اذا شغر مكان عضو من اعضاء المجلس يحل محله من يلي آخر اعضائه في عدد الاصوات الى الاحتياط الثالث، واذا استنفذ هذا الخيار وبقى على مدة المجلس اكثر من شهرين، ينتخب المجلس عضوا جديدا لإكمال المدة من المجلس خلال اسبوعين من شغوره.
- أذا استقال رئيس المجلس أو نائبة مع احتفاضهما بعضويه المجلس ينتخب المجلس بديلا عنه في موعد أقصاه أسبوعين ،على أن تنطبق عليه الشروط الوارده في البند (2).

## 5.9. الانتخابات وإجراءاتها

• التصويت في الانتخابات حق لكل طالب في المؤسسة ،على أن يكون للطالب صوت واحد ،ولا يجوز التوكيل للتصويت في الانتخابات.

- تتم انتخابات المجلس في موعد أقصاه الاسبوع الثالث من الفصل الدراسي الأول من كل عام أكاديمي . ووفق الضوابط الآتية:
  - ❖ تعد كل مؤسسة دائرة انتخابية واحدة.
  - ❖ ينتخب الطلبة في كل مؤسسة ممثليهم في المجلس انتخابا حر مباشرا.
  - ❖ تجرى الانتخابات لعضوية المجلس في يوم واحد فقط ،على أن يحدد الرئيس المواعيد الزمنية لعملية الاقتراع.
    - ❖ يصدر رئيس المؤسسة الأسس الداخلية الخاصة بإجراء الإقتراع والانتخابات.
- يشترط لاعتماد انتخابات أعضاء المجلس مشاركة الأغلبية المطلقة في الانتخاب من مجموع أعضاء الطلبة في المؤسسة ،وفي حال عدم اكتمال النصاب تمدد عملية الانتخاب لمدة ساعتين متتاليتين ،وتكون الانتخابات بعد ذلك قانونية مهما بلغت نسبة الطلبة الناخبين.
- إذا تساوى عدد أصوات المرشحين الحاصلين على مقعد من المقاعد المخصصة في الجلس ، يتم اختيار
   أحدهما عن طريق القرعة مالم يتنازل أحداهما إلى الآخر.
- إذا ثبت للجنة الانتخابات حدوث تلاعب من أي طالب من طلاب مؤسسة في عملية الانتخاب ، يلغى ترشيحه وصوته ،كما يحرم من الترشيح في الدورة التي تليها ، وينذر كتابيا بذلك. أما إذا ثبت تكرار تلاعب أي طالب في عملية الانتخابات للمرة الثانية فإنه يلغى ترشيحه وصوته ، ويحرم نهائيا من دخول أية انتخابات قادمة ،وينذر كتابيا بذلك.
- في حال تعذر إجراء الانتخابات في وقتها المحدد نتيجة ظروف اضطرارية يقدرها رئيس المؤسسة، يستمر
   المجلس في أداء مهامه حتى زوال تلك الظروف على أن لا يزيد على فصل دراسي واحد.
  - الترشيح للانتخابات
- ❖ يتم فتح باب الترشيح بقرار من رئيس المؤسسة في الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الأول ولمدة ثلاثة أيام دراسية وتقدم طلبات الترشح ممن تتوافر فيهم شروط الترشح لعضوية المجلس الوارد في البند(4) من هذا الدليل في الاماكن والمواعيد المحدده.
- ❖ يعلن رئيس المؤسسة أسماء المرشحين خلال الاسبوع الثاني بعد انتهاء فترة الترشيح ممن انطبقت عليهم شروط الترشيح للعضوية.
  - تبدأ الدعاية الانتخابية فور إعلان أسماء المرشحين وتنتهى قبل 24 ساعه من عملية الانتخاب
- ❖ يتم إخلاء مقر المجلس وتسليمه إلى رئيس المؤسسة مع العهدة المصروفة للمجلس قبل أسبوعين من موعد إجراء الانتخابات للدورة التالية.
- ❖ تعلن النتائج النهائية قبل نهاية الاسبوع الرابع ،وترفع إلى رئيس المؤسسة في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الخامس للاعتماد النهائي.
- ❖ تقوم المؤسسه برفع نتائج الانتخابات المعتمده من قبل رئيس المؤسسه إلى اللجنه في موعد أقصاه نهايه الاسبوع السادس.
- يحق للطالب المرشح لانتخابات المجلس ان يقدم انسحابا خطيا الى رئيس لجنة الانتخابات قبل موعد الانتخابات بثلاث ايام دراسية على الاقل.

- تناط عملية الانتخابات بلجنة تسمى لجنة الانتخابات يصدر بتشكيلها قرار من رئيس المؤسسة وتتخذ
   قراراتها بالأغلبية . وتكون برئاسة أحد نواب رئيس المؤسسة ،وعضوية كل من:
  - العميد (عميد أو المدير أو رئيس شؤون الطلبة بالمؤسسة).
    - ❖ عدد (2) من أعضاء الهيئة التدريسية بالمؤسسة.
    - ❖ عدد(2) من الموظفين العاملين في شؤون الطلبة.
  - 💠 عدد (4) من طلبة المؤسسة يختار هما رئيس المؤسسة بشرط أن لا يكونا مرشحين لانتخابات المجلس لهذه الدورة.

## تتولى لجنة الانتخابات المهام والمسؤوليات الآتية:

- تحدید أماكن الاقتراع والفرز مستلزمات العملیة الانتخابیة.
- ❖ متابعة تطبيق القواعد والإرشادات العامة التي تحدد عمليات الدعاية الانتخابية والاقتراع والفرز.
- ♦ النظر في الطعون المقدمة للجنة الانتخابات من قبل المرشحين والبت فيها خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطعن.
  - تمديد مدة الانتخابات التي لم يكتمل فيها النصاب القانوني للانتخابات.
  - البت في الأمور الطارئة التي لم يرد فيها نص والمتعلقة بالعملية الانتخابية.
    - اعتماد أسماء المرشحين.

\*

- تحرير محضري التصويت والفرز وتوقيعها من سائر أعضاء اللجنة.
  - ♦ للجنة الانتخابات تحديد آلية الانتخابات حسب إمكانية كل مؤسسة.

## 6.9. القواعد والإرشادات العامة

- تكون الدعاية الانتخابية وفق أحكام هذا الدليل, ويسمح لأي مرشح القيام بالدعاية الانتخابية من تاريخ إعلان القوائم النهائية للمرشحين وتستمر لليوم السابق مباشرة لليوم المحدد لإجراء الانتخابات الذي يحظر القيام فيه بأي نوع من أنواع الدعاية الانتخابية.
- يحظر على المرشح أو من ينوب عنه تنظيم وعقد الاجتماعات وإلقاء الخطب الانتخابية خارج حرم المؤسسة التي ينتمي لها, كما يحظر عليه استخدام مكبرات الصوت أو نشر أيه إعلانات تخص الانتخابات بما في ذلك الصور والرسوم والكتابة على الجدران ووسائل النقل المختلفة.
- للمرشح أن يعرف بنفسه داخل إطار حرم المؤسسة التي ينتمى لها خلال الفترة المحددة عن طريق وضع ملصقات إعلانية بما لا يزيد عن مقياس (50 سنتمتر × 80 سنتمتر)، وذلك في لوحات إعلانية عادية أو الكترونية تحددها المؤسسة، كما يجوز للمرشح الالتقاء بالناخبين في مكان محدد داخل المؤسسة بعد أخذ موافقة لجنة الانتخابات في المؤسسة ويسمح فيه للمرشح أن يعرف بنفسه دون الخروج عن آداب التحدث أو الاساءة إلى الآخرين.
- يتم التصويت بموجب استمارة التصويت معدة لذلك, ويجوز للجنة أن تقرر استخدام الحبر المناسب مع تحديد اللون والوضعية المناسبتين أو أية وسيلة تتطلبها عملية إدلاء الناخبين بأصواتهم.
- تكون صناديق التصويت وفق الشكل الذي تقرره المؤسسة على أن يكون لكل صندوق قفل وفتحه واحدة لا تسمح إلا بإدخال استمارة التصويت, وتكون مفاتيح القفل لدى رئيس لجنة الانتخابات.

- يجوز اعتماد الأسلوب الآلي في التصويت أو فرز أو كليهما معا بعد موافقة لجنة المجالس.
- تقدم الطعون من المترشحين ضد لجنة الانتخابات أو نتائج الانتخابات إلى رئيس المؤسسة خلال (7) ايام من تاريخ ظهور النتائج، على أن يتم البت فيها خلال (7) أيام عمل من تاريخ تقديم الطعن ، ويعتبر قرار رئيس المؤسسة في هذه الحالة نهائيا.
  - تكون فترة العضوية للمجلس لعام اكاديمي واحد بداء من تاريخ علان نتائج الانتخابات قابل للتجديد. 7.9. اللجان القرعية الدائمة للمجلس
    - يشكل المجلس اللجان الفرعية الدائمة الآتية:
      - لجنة الشؤون الاكاديمية.
      - لجنة الخدمات الطلابية.
      - ♣ لجنة الانشطة والمبادرات.

ويجوز بقرار من لجنة المجلس تشكيل لجان فرعية دائمة أخرى بما يتفق وطبيعة اختصاصاتها.

- لا يجوز للعضو الواحد أن ينضم إلى أكثر من لجنة فرعية دائمة.
  - تتولى اللجان الفرعية الدائمة المهام الآتية:
  - لجنة الشؤون الأكاديمية تختص بالمهام الآتية:
- استطلاع رأي الطلبة داخل المؤسسة فيما يواجههم من تحديات اكاديمية واقتراح وسائل وسبل معالجتها.
- \* اعدا الدراسات والبحوث وأوراق العمل بمنهجية عملية والتي ترتبط بأهداف واختصاصات المجلس الاستشاري الطلابي التي سوف يشارك بها المجلس في الندوات والمنتديات وورش العمل.
- \* رفع ملاحظات الطلبة حول (القبول والتسجيل ،و الإرشاد الاكاديمي ، ومركز مصادر التعلم ، وأعضاء الهيئة
   التدريسية) في تقرير مفصل للمجلس بشكل شهري.
  - الاشراف العلمي على المسابقات التي سوف يقيمها المجلس بالتنسيق مع الجهة المعنية بالمؤسسة.
    - \* أيه مهام أخرى تكلف بها.
    - لجنة الخدمات الطلابية تختص بالمهام الاتية:
- \* استطلاع رأي الطلبة داخل المؤسسة فيما يواجههم من تحديات في الخدمات الطلابية واقتراح وسائل وسبل معالجتها.
  - \* متابعة جودة الخدمات الطلابية داخل المؤسسة.
- \* رفع ملاحظات الطلبة حول الخدمات الطلابية (المطاعم ،المرافق الرياضية ، الصالات ، السكنات ، وأي خدمات طلابية تقدمها المؤسسة) في تقرير مفصل للمجلس بشكل شهري.
- \* الاشراف الاعلامي على حملات وبرامج التوعية التي ينظمها المجلس في وسائل الإعلام المختلفة بالتنسيق مع الجهة المعنية بالمؤسسة.
  - \* أيه مهام أخرى تكلف بها.
  - لجنة الأنشطة والمبادرات تختص بالمهام الآتية:
- \* وضع خطة متكاملة للأنشطة والبرامج والفعاليات التي سوف يقيمها المجلس بشكل سنوي بالتنسيق والتعاون مع أمانة سر المجلس.
  - \* دعم المبادرات الطلابية الهادفة داخل المؤسسة ، واقتراح آليات العمل لتفعيل أدوارها بشكل إيجابي.

- \* دعم مجالات العمل التطوعي وخدمة المجتمع في المؤسسة والمجتمع المحلي بما يسمهم في المحافظة على منجزات الدولة ومكتسباتها.
  - \* اقتراح الندوات التوعوية والحلقات النقاشية الهادفة التي تعزز القيم الايجابيات في حياة الطلبة.
    - \* الإعداد وتنفيذ المسابقات التي سوف يقيمها مجلس الطلبة.
      - \* أيه مهام أخرى تكلف بها.
- \* يجوز للمجلس أن يشكل لجان فرعيه مؤقته مكونه من طلبة المؤسسه بعد موافقه رئيس المؤسسه على ألا يتجاوز عدد أعضاء كل لجنه عن (10) طلاب . يتولي المجلس تشكيلها وأختيار رئيسها ومقررها بالاغلبيه المطلقه وتحديد مهامها وتسري على تلك اللجان القواعد والاجراءات الخاصه باللجان الفرعية الدائمه
- \* يعد أي اجتماع من اجتماعات اللجان الفرعيه المؤقته قانونياً بحضور أغلبيه أعضائه ، وأذا لم يكتمل النصاب يؤجل الاجتماع لموعد أخر ، على ألا يتجاوز أسبوعا واحدا ، وفي هذه الحاله يكون الاجتماع قانونيا مهما بلغ عدد الحضور
  - \* تتخذ اي لجنه من اللجان الفرعيه المؤقته قرار ها بأغلبيه أعضائها الحضور

## 8.9. اجتماعات المجلس واللجان الدائمة

- يعقد المجلس (الاجتماع الاجرائي) لانتخاب الرئيس ونائب الرئيس ورؤساء أعضاء اللجان من بين أعضائه بالاقتراع السري، وذلك خلال أسبوع من تاريخ إعلان نتائج الانتخابات ويكون أكبر أعضائه الحاضرين سنا رئيسا للجلسة. ويكون الاجتماع علني ولا يكون صحيحا إلا بحضور الاغلبيه المطلقه لاعضائه بحيث تصدر قرارات المجلس بأغلبيه أصوات أعضائه الحاضرين
- يعقد المجلس جلسته الأولى بدعوة من رئيس المجلس خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ انتخابه يحدد خلالها أوقات الاجتماعات ومواعيدها.
  - يجتمع المجلس اجتماعا عاديا مرتين كل فصل لمناقشة الموضوعات المدرجة على جدول الأعمال.
    - يجوز للمجلس عقد اجتماع استثنائي في الحالات الآتية:
      - بدعوة من مكتب المجلس مع بيان الأسباب.
- بطلب خطي مقدم من ثلث أعضاء المجلس على الأقل موضحا فيه أسباب الطلب ، وفي هذه الحالة يجب على مكتب المجلس دعوة المجلس للانعقاد خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب ، ولا يجوز مناقشة غير القضايا المدرجة على جدول الأعمال.
- يعلن مكتب المجلس عن موعد جلسات المجلس ومكانها قبل ثلاثة أيام دراسية من موعدها على الأقل ، ويتم توزيع جدول الأعمال من قبل أمين سر مكتب المجلس.
  - تعقد جلسات المجلس برئاسة رئيس المجلس ، ونائبه في حاله غيابه
- تعد جلسات المجلس قانونية بحضور ثلثي أعضائه ، وفي حال عدم اكتمال النصاب يحدد رئيس الجلسة موعد الجلسة القادم ومكانها ، وخلال مده لاتتجاوز اسبوعا واحدا من تاريخ تلك الجلسة وفي هذه الحاله تعد الجلسة القادمه قانونيه إذا بلغ عدد الحضور مانسبته نصف أعضاء المجلس على الاقل.

- يتخذ المجلس قراراته بالأغلبية المطلقة وفي حالة تساوي عدد الأصوات يرجح الجانب الذي منه الرئيس
   باستثناء الحالات الآتية فتكون بأغلبية ثلثى أعضائه:
  - ❖ الاقتراح بتعدیل الدلیل.
  - ❖ حجب الثقة عن مكتب المجلس او احد أعضائه.
- ♦ إصدار أي من العقوبات المنصوص عليها في البند(6) من هذا الدليل بحق اي عضو من اغضاء المجلس أن كان هناك مبررا لذالك.
- تحدد اللجان الفرعيه الدائمه برنامجا زمنيا لاجتماعاتها ، ويجب ألا يقل عن ثلاث اجتماعات في الفصل الدراسي الواحد، او متى ما أقتضت الحاجه بدعوه من رئيس اللجنة الفرعية الدائمة ولا يعد الفصل الصيفي أحد الفصول الدراسية .
  - تسري على اجتماعات المجلس ولجانه الفرعية الدائمة الضوابط الآتية:
    - أن يفتتح رئيس المجلس أو اللجنة الاجتماعات ويرأسها ويعلن انتهائها.
  - أن توجه الدعوة للأعضاء لحضور الاجتماعات قبل يومين على الأقل من تاريخ الاجتماع.
- أن يحرر لكل اجتماع محضر يدون ما عرض من موضوعات وما دار من مناقشات وما صدر من توصيات، ويرفع نسخه من المحضر المعتمد من قبل المجلس إلى رئيس المؤسسة في موعد أقصاه أسبوع من تاريخه

## 9.9. أمانة سر المجلس

- يتولى العميد دور أمانة سر المجلس بالمؤسسه دون أن يكون له الحق في التصويت على القرارات.
  - تختص أمانة المجلس بالمهام الاتيه:
  - ♦ الاشراف المباشر على الشؤون الإدارية والمالية وموارده المالية.
  - صرف النفقات وفق قرارات مكتب المجلس المصادق عليها من رئيس المجلس ورئيس المؤسسة مجتمعين
  - ♦ استلام الاير ادات بموجب ايصالات مختومه بختم المجلس وايداعها في حساب البند المخصص بالموازنه .
    - · تقديم كشف حساب شهري بالنفقات والواردات الي مكتب المجلس
    - الاحتفاظ بالدفاتر والمستندات المالية الخاصة بالمجلس في مقره
    - 🕻 استلام اللوازم والمواد المكتبيه اللازمه لتجهيزمقر المجلس وتكون مسؤولة عنها
      - استلام المراسلات التي ترد بإسم المجلس وحفظ كافة وثائقه.
        - ♦ إعداد التقارير المالية المقدمة للمجلس ومكتب المجلس.
          - القيام بأية مهام اخرى يكلفة بها رئيس المؤسسة.

## 10.9. المخصصات المالية للمجلس

- يكون للمجلس نثرية مالية مستقلة يشرف عليها مكتب المجلس تكون مدتها مدة الدورة الانتخابية للمجلس ، وتودع أمواله في البنك الذي يعتمده المجلس بعد أخذ موافقة الرئيس عليه . وتتكون موارد المجلس من الآتى:
  - مخصصات مالية سنوية يقررها مجلس المؤسسة.
  - الهبات والمنح والتبرعات التي يوافق عليها رئيس المؤسسة حسب التشريعات النافذة.
  - ♦ ريع النشاطات والفعاليات الطلابية التي يقيمها المجلس والتي يوافق عليها رئيس المؤسسة.
    - 💠 ایة موار د أخری یو افق علیها رئیس المؤسسة.

- لا يجوز للمجلس تلقى الدعم والهبات من داخل وخارج السلطنة إلا وفق ما تحدده التشريعات النافذة.
  - تكون آلية الصرف كالآتى:
- ♦ لمكتب المجلس أن يوصبي بصرف نثريه بما لاتقل عن (200) ريال عماني تحتفظ بها أمانة المجلس لغايات تغطية مصار بف المجلس و تسدد و فق القو انين و الانظمة المالية.
- تصرف أموال المجلس بقرار من مكتب المجلس بعد توقيع رئيس المؤسسة عليه ، وتوقيع كل من رئيس مكتب المجلس وأمين السر مجتمعين
- ❖ يتولى المسئول المالي في المؤسسة أو من يفوضه بذلك خطيا الإشراف على تنظيم كافة الشؤون المالية الخاصة بالمجلس وتدقيقها.
- ❖ لا يجوز صرف أي مبلغ من نثريه المجلس للدورة الجديدة إلا بعد تسوية نثريه الدورة السابقة له مع قسم أو دائرة الشؤون المالية في المؤسسة.
- يعاد الفائض المالي في ميزانية المجلس للسنة السابقة لصالح ميزانية المؤسسة ، وعلى مكتب المجلس أن يسدد كافة المستحقات المالية على المجلس إن وجدت قبل انتهاء دورته الانتخابية ، ويرسل إشعار بذلك إلى المسؤول المالي بالمؤسسة.
  - يكون الهيكل التنظيمي للمجلس كالآتي:
    - ❖ لجنة المجالس الاستشارية الطلابية.
      - رئيس المؤسسة.
  - ♦ المجلس الطلابي الاستشاري ب امانه سر المجلس.
  - ❖ مكتب المجلس (اللجنة الاكاديمية ، لجنة الخدمات الطلابية ، لجنة الأنشطة والمبادرات).

## 10. ملحق رقم (2): تعليمات السكن الداخلي:-

مادة 1: يكون للعبارات والألفاظ التالية ما يقابلها: -

الكلية: كلية صور الجامعية

السكن: السكن الداخلي لطالبات الكلية

المشرفة: مشرفة السكن الداخلي

المخالفة التأديبية: مخالفة تعليمات السكن الداخلي

لجنة التحقيق: اللجنة المشكلة للتحقيق بمخالفات السكن الداخلي و بموجب قرار من عميد الكلية.

الطالبات: الطالبات المسجلات بالكلية رسميا و المقيمات بالسكن الداخلي.

مادة 2: تسري أحكام هذه التعليمات على جميع الطالبات المقيمات بالسكن الداخلي التابع للكلية.

يتم قبول الطالبات بالسكن الداخلي بموافقة إدارة الكلية في الحالات التالية: -

- أن تكون مسجلة ومقبولة بالكلية بالفصل الذي تلتحق به بالسكن .
  - 2- أن تكون حسنة السيرة والسلوك.
  - 3- أن تكون لائقة صحياً وخالية من الأمراض المعدية.

- 4- أن يتم دفع الرسوم ببداية كل فصل در اسي بالإضافة إلى مبلغ تأمين وقدرة (20) ريالاً يسترد عند إخلاء السكن بشرط ان تكون قد برأت ذمتها من اي التزام تجاه السكن وفق نموذج رقم (5) لبراءة الذمة المعتمدة لهذا الغرض.
- 5- في حالة خروج الطالبة من السكن الداخلي لظروف غير ارادية خلال فترة ( 15 ) خمسة عشر يوماً من بداية الالتحاق بالسكن فأنه يتم استقطاع مبلغ وقدره ( 10 ريال عماني ) عشرة ريال عماني عن كل يوم اقامة بالسكن وخلاف ذلك يتم احتساب رسوم السكن كاملة.
- 6- في حالة دفع الطالبة لرسوم السكن وعدم الالتحاق بالسكن نهائياً يمكنها استرداد الرسوم التي دفعتها خلال اسبوعين من بداية الفصل الدراسي الذي دفعت به رسوم السكن وذلك حسب التقويم الجامعي للكلية بشرط ابراء ذمتها من السكن وفق نموذج رقم (5) لبراءة الذمة المعتمدة لهذا الغرض.

#### مادة 3: شروط الاقامة بالسكن الداخلي:

- 1- تقوم الطالبة المقبولة بالسكن الداخلي بملئ المعلومات وتسليمه للمشرفة وفق نموذج رقم (1).
  - 2- ان توقع تعهداً بالالتزام التام بالتعليمات والانظمة المعمول بها في السكن نموذج رقم (2).
- 3- يتم توزيع الغرف على الطالبات ببداية كل عام اكاديمي جديد ولا يحق لاي طالبة الاعتراض على هذا التوزيع.
- 4- لايحق للطالبة الاعتراض على نقلها من غرفة لاخرى ويجوز لادارة الكلية نقل الطالبة من غرفة لاخرى اذا توفر شاغر في الغرف الاخرى.
- 5- لايحق لأي طالبة الإعتراض على وجود طالبة اخرى تسكن معها بنفس الغرفة سواء كانت الطالبة من الطالبات المستجدادت او من طالبات التخصص.
  - 6- الحد الادنى لعدد الطالبات في الغرفة الواحدة (ثلاث طالبات بالغرف الثلاثية واربع طالبات بالغرف الرباعية).

#### مادة 4: آداب الاقامة بالسكن الداخلي للطالبات:

- 1- التقيد بالتعليمات واللوائح التي تصدرها إدارة الكلية لتنظيم السكن الداخلي .
  - 2- التحلى بالأخلاق الحميدة واحترام القيم الدينية والاجتماعية السائدة .
    - 3- مراعاة الهدوء داخل السكن الداخلي.
- 4- المحافظة على نظافة الغرف بشكل خاص والسكن بشكل عام وعدم الكتابة أو إلصاق الصور والإعلانات على الجدران.
  - 5- استخدام موجودات السكن ومستلزماته بصورة صحيحة والمحافظة عليها.
    - 6- التزام الطالبة بالنوم في غرفتها وفي سريرها .
    - 7- لا يسمح بتغير أماكن الأثاث داخل الغرفة إلا بإذن من المشرفة.
  - 8- إبلاغ المشرفة في حالة حدوث أي عطل أو تلف داخل الغرفة أو الأدوات الموجودة فيها.
  - المحافظة على أثاث ومستازمات السكن واعتباره عهدة شخصية بحيث تتحمل الطالبة تكلفة ما يتم إتلافه أو كسره.
    - 10- احترام وتقدير المشرفة الموجودة بالسكن.
    - 11- التعامل باحترام وتقدير مع الطالبات بالسكن .
    - 12- التعاون في ترشيد واستهلاك الماء والكهرباء.

- 13- ارتداء الملابس اللائقة عند مراجعة المشرفة.
- 14- ارتداء الملابس المحتشمة داخل الحرم الكلية.
- 15- يمنع استقبال الزوار والأقارب داخل الغرف مهما كانت الأسباب ويمنع مبيتهم أو لقاءهم داخل الغرف.
- 16- يمنع خروج الطالبات الى اي رحلة ترفهية او زيارة علمية خارج الكلية بدون موافقة خطية من ولى الامر.
  - 17- يمنع تعليق أي خبر أو إعلان بالسكن إلا بعد موافقة المشرفة واعتماده من قسم شؤون الطلبة.
    - 18- يمنع إقامة أي نشاط داخل السكن إلا بموافقة المشرفة وإدارة الكلية .
- 19- يمنع طهى الأطعمة أو استخدام السخانات الكهربائية داخل الغرف وسيتم مصادرة أي منها في حال وجودها.
  - 20- يمنع اقتناء مكبرات الصوت داخل السكن وسيتم مصادرة أي منها في حال وجودها.
    - 21- يمنع إدخال الكتب والأشرطة والنشرات والمجلات المحظورة داخل السكن.
- 22- يمنع اقتناء الأجهزة الخاصة مثل التلفاز والرسيفر والفيديو داخل الغرف وسيتم مصادرتها حال عثور أي منها في أي غرفة.
  - 23- يمنع تنظيم المظاهرات والاعتصام والمشاركة بها ، والتحريض بجميع أشكاله .
    - مادة 5: عقوبات مخالفه التعليمات
    - يتم معاقبة الطالبة التي تخالف التعليمات و فقاً لطبيعة المخالفة.
    - اذا ارتكبت الطالبة مخالفة فإنها تعاقب بأحدى العقوبات التالية:
    - 5-1 التنبيه الشفوي والخطي (صلاحيات المشرفة بالسكن).
      - 2-5 الإنذار الأول/ صلاحية مساعد العميد المعني
      - 3-5 إنذار نهائي / صلاحية مساعد العميد المعنى
        - 4-5 فصل مؤقت من السكن/ صلاحية العميد
    - 5-5 فصل دائم من السكن / صلاحية العميد بموافقة رئيس مجلس الادارة
  - 5-6 تغريم الطالبة قيمة الإتلاف بحالة كون المخالفة تشمل الاشياء المادية داخل السكن الداخلي.
    - 1- يتم إبلاغ ولي الأمر بأي عقوبة تحصل عليها الطالبة.
  - 2- يتم إبلاغ وزارة التعليم العالي أو الجهة الباعثة للطالبة بأي عقوبة تحصل عليها الطالبة.
    - 3- يمكن أن تعاقب الطالبة بالعقوبة (5-6) مع أي عقوبة اخرى حسب ماهو وارد اعلاه.
  - 4- يتم حفظ نسخة من العقوبة بملف الطالبة بالكلية وقسم شؤون الطلبة وإدارة السكن الداخلي .
- 5- يتم إعطاء عقوبة الانذار الاول والنهائي وفصل الطالبة من السكن فصلاً مؤقت أو دائماً بعد توصية لجنة التحقيق وموافقة العميد.

مادة 6: لجنة التحقيق بالمخالفات

#### تضم لجنة التحقيق كلاً من:

- مساعد العميد لشؤون الطلبة (رئيساً).
- 2- مدير القبول والتسجيل (مقرراً و عضواً).

- 3- ممثل من قسم شؤون الطلبة (عضوأ).
- 4- رئيس مجلس الطلبة أو منسق اللجنة الطلابية في الكلية (عضواً).

#### عادة 7 :

- 1- لا يجوز معاقبة الطالبة مرتين على نفس المخالفة.
- 2- يحق للطالبة التظلم لعميد الكلية في حالة الفصل من السكن الداخلي خلال 10 أيام من اتخاذ القرار.
  - 3- يعتبر قرار عميد الكلية المتعلق بالتظلم قراراً نهائياً.

#### مادة 8 : (تعليمات الخروج من السكن الداخلي)

على كل طالبة ترغب بالخروج من السكن ملئ نم وزج الخروج (رقم 4) ، كي يتسنى لها مرافقة الاشخاص المعينين بالاقرار عند المغادرة ويجب اعتماده من شيخ و والي المنطقة التي تكون الطالبة تابعة لهما ولا يسمح لاي طالبة الخروج مع اي شخص الا بوجود تصريح مسبق من ولي امر الطالبة مرفق معه صورة من بطاقة ولي الامر الشخصية او جواز سفره ويسلم لادارة السكن الداخلي بنسخته الاصلية.

مادة 9: تقوم المشرفة بالاحتفاظ بسجل خاص لتنظيم خروج الطالبات من السكن وعودتهن إليه وفقاً للنموذج الخاص مع الأشخاص المصرح لهم بمرافقة الطالبة فقط.

مادة 10 :يتم نقل الطالبات من والى الكلية بواسطة حافلات الكلية فقط في حالة الاقامة بسكن داخلي خارج الحرم الجامعي لو اقتضت حاجة العمل الامر بفتح سكن خارجي، وكما يتم نقل الطالبات إلى السوق مرة واحدة بالأسبوع خلال فترات تحددها إدارة الكلية ويتم إعلام الطالبات بها .

مادة 11: تحدد الإقامة بالسكن الداخلي ببداية الفصــل الدراسي منذ بدايته وينتهي بنهايته.

مادة 12 : على جميع الطالبات إخلاء السكن بعد انتهاء الفصـــل الدراسي وتسليم كل ما بذمتهن من العهدة إلى المشرفة علماً ان ادارة الكلية وادارة السكن الداخلي غير مسؤولة عن اي مفقودات تخص الطالبة.

مادة 13 : يتم تحديد استخدام هاتف السكن والتلفاز داخل السكن من قبل مشرفة السكن وبما تراه مناسباً للمصلحة العامة.

مادة 14 : تقوم الكلية بتحديد سائق مناوب للحالات الطارئة وتقوم المشرفة بتقدير هذه الحالات واستدعاء السائق المناوب.

مادة 15 : تعتبر الطالبة قد انهت اقامتها بالسكن في الحالات التالية:

- 1- انتهاء الفصل الدراسي المسجلة له الطالبة بما لايتعارض مع المادة أعلاه .
  - 2- عدم تسديد الطالبة كامل الرسوم المقررة في الموعد المحدد .
    - 3- إذا انسحبت الطالبة من السكن.
    - 4- إذا صدر بحقها قرار فصل من السكن.
      - 5- إذا رغبت الطالبة بترك السكن.

مادة 16: في حالة ترك السكن لأي سبب على الطالبة:

1- مل نموذج رقم (5) إخلاء الطرف وتسليم جميع العهدة إلى المشرفة.

- 2- يتم استرداد مبلغ التأمين من محاسب الكلية بإيعاز من مدير الشؤون الادارية والمالية .
  - مادة 17: يتم تشكيل لجنة للقسم الداخلي بكل سكن ببداية كل سنة در اسية

#### وتكون مهمتها:

- 1- دراسة أوضاع السكن واحتياجاته.
- 2- متابعة اللائحة والتعليمات الإدارية والتزام الطالبات بها .
  - 3- وضع خطة داخلية للأنشطة.
- 4- رفع التقارير واقتراحات الطالبات إلى إدارة شؤون الطلبة.
  - 5- اقتراح تعليمات خاصة بالسكن.

#### مادة 18: تتكون لجنة السكن الداخلي من

- 1- مدير شؤون الطلبة
  - 2- ممثل من السكن
- 3- ممثل من قسم شؤون الطلبة
  - 4- طالبة من السكن

#### مادة 19: واجبات المشرفة: -

- 1- استقبال الطالبات وتوزيع الغرف والعهدة عليهن بموجب نموذج تسليم العهدة.
- 2- إعداد التقارير عن القسم والعمل وإرساله إلى مساعد العميد لشؤون الطلبة.
  - 3- متابعة الصيانة وإبلاغ الكلية عن اي عطل.
  - 4- إبلاغ الكلية عن أية مشاكل تحدث بالسكن .
  - والمنافع الكلية عن أية طالبة تقوم بالإتلاف أو تكسير أي جزء من الأثاث.
    - 6- عمل بيان إحصائي في القسم الداخلي وقوائم الأسماء .
    - 7- إعداد خطة الأنشطة بالقسم الداخلي لتنفيذها بالتعاون مع الكلية .
      - 8- -مساعدة الطالبات في مختلف أمور هن .
      - 9- متابعة تطبيق تعليمات السكن الداخلي الصادرة من الكلية.
    - 10-حصر الأثاث في نهاية كل فصل والتالف منه وتغريم المتسبب بذلك .
    - 11-حصر مشاكل الطالبات بالسكن ودراستها ومحاولة إيجاد الحلول لها.
  - 12-متابعة الحالات المرضية وتوفير السائق المناوب، لتوصيلها للمستشفى.
- 13-عقد لقاءات شهرية مع الطالبات لبحث مختلف الأمور والمشاكل والاقتراحات.
  - 14- نشر التعاون والاحترام والانتماء بين الطالبات.
  - 15-استعادة العهدة من الطالبات والتأكد من صلاحية الأثاث عند إخلاء السكن.

# Gur University College S tudent Hfairs Department internal students Hostels



# كلية صور الجامعية قسم شوون الطلبة السكنات الداخلية للطالبات

	نموذج رقم (1)
نم ( )	معلومات خاصة بطالبات السكن الداخلي رف
	الاسم : الاسم : التي التي التي التي التي التي التي التي
محل الإقامة :	الرقم الجامعي :
	أسم ولي الأمر: صلة القرابة: وظيفة ولي الأمر العنوان: هاتف ولي الأمر:
نعم	هل تعانین من أي أمراض <u>:</u>
سکر <i>ي</i>	
ربو	
ضغط	
أمراض قلبية	
صرع	أمراض أخرى/
	الهوايات والأنشطة التي ترغب الطالبة بالاشتراك بها داخل السكن: أنشطة ثقافية:
	أنشطة رياضية: أنشطة اجتماعية وأعمال تطوعية: أنشطة فنية:
جماعة السياحة (	جماعة/ تثقيف الاقران (    )
التاريخ: / / توقيع مسؤولة السكن الداخلي	لإستعمال المشرفة وقم الغرفة التي تسكن فيها الطالبة: وقم الطابق التي تسكن فيه الطالبة: الفصل الدراسي: السنة الدراسية:



# كلية صور الجامعة قسم شؤون الطلبة السكنات الداخلية للطالبات

أتعهد أنا الطالبة: ..... والتي أحمل الرقم الجامعي ( ) وأسكن في القسم

الداخلي العائد لكلية صور الجامعية بالاتي:-

1-الالتزام بتعليمات الكلية فيما يخص السكن في الاقسام الداخلية.

2-أن أحترم توجيهات مشرفات السكن الداخلي والتزم بأوامرهن.

3-أن احترم زميلاتي الطالبات والتعامل معهن بشكل لائق.

4-أن لا أسبب اي ازعاج او فوضى او صراخ داخل السكن.

5-أن انام فقط في الغرفة المخصصة لي داخل السكن والمثبت اسمى فيها.

6- لا يحق لى الأعتراض عن تسكين أي طالبة بالغرفة في حالة وجود مكان فاضيى فيها.

7-أن لا اتنقل من غرفة الى اخرى بدون اذن وموافقة مشرفة السكن.

8-المحافظة على نظافة غرفتى والقسم الداخلى.

9-عدم الكتابة على الجدران وفي حالة ظهور كتابة على جدران الغرفة التي اسكنها فأتحمل مع زميلاتي ساكنات الغرفة تكلفة صبغ الغرفة واصلاح الضرر.

10-عدم تحريك الاثاث من موقعه الحالى الا بعد موافقة كتابية من المشرفة.

11-أن أساهم في تنظيف غرفتي بشكل عام وأن أقوم برمي الفضلات والاوساخ في الاماكن المخصصة لها.

12-المحافظة على سلامة الاثاث وفي حالة استخدامي الاثاث بشكل يؤدي الى الاضرار به فإني أتحمل كامل تكلفة الاصلاح.

13-أن لا أحتفظ بأية مواد سريعة الاشتعال أو خطرة على الصحة أو الاملاك العامة في الغرفة أو السكن وأتحمل جميع تبعات ما يترتب على عكس ذلك، وأن امتنع عن طهي الأطعمة أو استخدام السخانات الكهربائية داخل الغرف

ملاحظة: في حالة عدم التزامي بما ذكر اعلاه تحال الطالبة المخالفة للتعهدالى لجنة التحقيق الخاصة بالسكنات الداخلية، وتطبق بحقها احد العقوبات المنصوص عليها في المادة (5) من اللائحة التنظمية لتعليمات السكنات الداخلية.

توقيع الطالبة / / 20 م

# Sur University College S tudent Hfairs Department internal students Hostels



# كلية صور الجامعية قسم شوون الطلبة السكنات الداخلية للطالبات

ملاحظات مسؤولة السكن الداخلي :-

# نموذج رقم (3)

# إستمارة إستلام الطالبة للعهدة في السكن الداخلي للطالبات رقم (

ملاحظات المشرفة	العدد	النوع	ŕ
غير مستردة	1	لائحة تعليمات السكن	م 1
		سرير	4
		سرير خزانة	,
		طاولة	4
		كرسي	ļ
		مخدة	6
		بطانية	7
		شرشف	8
		مفتاح الخزانة	(
		مفتاح الدرج	1
		مفتاح الغرفة	1
			1
			1
 توقيع الطالبة	التاريخ:	الفصل الدر اسي:	
 			•



# كلية صور الجامعية قسم شوون الطلبة السكنات الداخلية للطالبات

# نموذج رقم (4)

		ن السكن الداخلي	الخروج م
		أدناه ولي أمر الطالبة:	أنا الموقع
ه بالخروج والعودة من	ى السماح للطالبة المذكورة أعلا	ل الرقم الجامعي: أقر بموافقتي عل	والتي تحه
	اص المذكورين أدناه وهم:	نن الداخلي الخاص بطالبات كلية صور الخاصة برفقة الأشذ	والى السك
رقم الهاتف	صلته بالطالبة	الأسم	م
			1
			2
			3
			4
			5
			6
، مصرح له الخروج	خصية أو جواز السفر لكل شخص	ة ولي الأمر أن يرفق مع هذا الأقرار صورة من البطاقة الشدة المذكورة أعلاه.	مع مراعا مع الطالبا
	عنوان سكنه:	أمر الطالبة:	أسم ولي
	رقم هاتف ولي أمر الطالبة:		التاريخ:
		ي أمر الطالبة:	توقيع ولم
-	وقيع شيخ البلد	।।।	أسم شيخ
		। स्रि	ختم شيخ
	قيع والي المنطقة	المنطقة: تو	أسىم والي
		المنطقة	ختم والي
		عامة لولي الأمر:	ملاحظة ه

Sur University College S tudent Affairs Department internal students Hostels



كلية صور الجامعية قسم شوون الطلبة السكنات الداخلية للطالبات

- لا يسمح للطالبة الخروج مع أي شخص غير مذكور أسمه في التصريح أعلاه.
   الكلية تستلم النسخة الاصلية فقط من هذا التصريح ولا تقبل الصورة نهائياً. <u>نموذج ( 5)</u>

# إستمارة تسلم العهدة من الطالبة في السكن الداخلي للطالبات رقم ( (براءة الذمة)

أسم الطالبة:
الرقم الجامعي:
التاريخ:
الفصل الدر اسي: للعام الأكاديمي:
توقيع الطالبة:

ظات المشرفة	ملاح	بحالة غير جيدة	بحالة جيدة	العدد	النوع	م
					سرير	1
					خزانة	2
					طاولة	3
					کر س <i>ي</i>	4
					مخدة	5
					بطانية	6
					شرشف	7
					مفتاح الخزانة	8
					مفتاح الدرج	9
					مفتاح الغرفة	10
						11
						12

التوقيع	التاريخ:	أسم المشرفة التي تسلمت العهدة:
		ملاحظات مسؤولة السكن الداخلى:-

# Sur University College S tudent Hfairs Department internal students Hostels



كلية صور الجامعية قسم شوون الطلبة السكنات الداخلية للطالبات

# <u>نموذج رقم (6)</u> تصریح خروج

) بالخروج	المقيمة بالسكن الداخلي رقم (	صرح للطالبة/
بصحبة	الساعة	ومالموافق
		رلي أمر ها /
لباب الخارجي.	<u>لاحظة /</u> يسلم التصريح لمسؤول الامن بال	<u>4</u>
مسؤولة السكن	توقيع	توقيع مشرفة السكن



# <u>نموذج رقم (7)</u> تصریح خروج للتسوق

رقم/	ص المخصص للكلية	مُ ادناه بالخروج بالباد	ك المدرجة اسمائهم	يصرح للطالبات
ويسلم	الساعة	يوم	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	مع السائق/
•	لتصريح لمسؤول الاه	· ·		

-33 (.3	
اسم الطالبة	م
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16

توقيع مسؤولة السكن

توقيع المشرفة

\_

Sur University College S tudent Hfairs Department internal students Hostels



كلية صور الجامعية قسم شوون الطلبة السكنات الداخلية للطالبات

# نموذج رقم (8)

# تصريح خروج

) بالخروج	المقيمة بالسكن الداخلي رقم (		صرح للطالبة/
لحضور	الساعة	الموافق	وم
بنفس اليوم.	لمسائية والعودة الساعة	المحاضرات ال	
الباب الخارجي.	<b>حظة /</b> يسلم التصريح لمسؤول الامن بـا	ملاه	
مساعدا قالسكت		السيكية	توقيع مشرفة
مسؤولة السكن	بو <del>تيع</del>	السكن	توقيع مسرقه

Sur University College S tudent Hfairs Department internal students Hostels



كلية صور الجامعية قسم شوون الطلبة السكنات الداخلية للطالبات

# نموذج رقم (9) تصريح خروج للرحلة الترفهية

•••••	المخصص للكلية رقم/	اه بالخروج بالباص	اسمائهم ادن	لبات المدرجة	يصرح للطا
ويسلم	الساعة الساعة	•••••	يوم		مع السائق/
اب الخارجي.	مريح لمسؤول الامن بالبا	التص	,		

اسم الطالبة	م
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16

توقيع مسؤولة السكن

توقيع المشرفة

11. ملحق رقم (3): الإجراءات الاحترازية المتبعة من قبل كلية صور الجامعية.



الإجراءات الاحترازية الواجب اتباعها للوقاية والحد من انتشار فيروس كورونا المستجد (كوفيد-19) من قبل طلبة كلية صور الجامعية داخل مرافق الحرم الجامعي

كلية صور الجامعية العام الأكاديمي 2021/2020

لجنة الصحة والسلامة وإدارة الكوارث بالتعاون مع قسم شئون الطلبة

#### أبناءنا الطلبة:

حرصت كلية صور الجامعية على الاستجابة للقرارات الصادرة عن اللجنة العليا للتعامل مع COVID-19، وزارة الصحة ووزارة التعليم العالي بشأن التعامل مع جائحة فيروس كورونا المستجد واتباع التعليمات والإرشادات التوجيهية الصادرة عن تلك الجهات مع متابعة المستجدات في هذا الشأن أولاً بأول. وقد قامت الكلية باتخاذ عدد من التدابير والإجراءات الاحترازية الستعداداً للعام الأكاديمي 2020-2021 وفق الضوابط الواردة في الدليل الاسترشادي للإجراءات الاحترازية الضرورية للوقاية والحد من انتشار فيروس كورونا (كوفيد-19) الصادر عن وزارة التعليم العالي بالتزامن مع بدء تطبيق الكلية لنظام التعليم المدمج خلال الفصل الدراسي الأول.

ويهدف هذا الدليل الإرشادي إلى تقديم بعض التعليمات والإرشادات العامة التي يجب الالتزام بها داخل أي من مرافق كلية صور الجامعية وذلك بهدف العمل على توفير بيئة تعليمية آمنة تعمل على الحفاظ على صحة وسلامة الطلاب في ظل التعامل مع جائحة فيروس كورونا المستجد (كوفيد 19)داخل الحرم الجامعي، مع الأخذ في الاعتبار التعليمات الخاصة باستخدام بعض المرافق مثل مركز مصادر التعلم والمختبرات.

وقد قامت الكلية بإعداد خطة طوارئ داخلية للتعامل في ظل الجائحة، كما تم تخصيص صفحة ويب من خلال موقعها على الإنترنت للتواصل مع مجتمع كلية صور الجامعية وتوجيههم إلى التحديثات بشأن التدابير الوقائية الموصى بها بالكلية، تتضمن صفحة الويب أيضًا معلومات الاتصال مع وزارة الصحة، ومن أجل إرشاد منتسبي الكلية لإستقاء المعلومات من مصادر ها الرسمية، فقد تم إضافة عدد من الروابط للمواقع الرسمية للجهات الرسمية وذلك للحصول على مزيد من المعلومات والاطلاع على أحدث الأخبار فيما يتعلق بمستجدات الوضع وما يصدر من قرارات وذلك عبر الرابط التالي:

http://www.suc.edu.om/index.php/en/health-safety-disaster-management-committee

#### إرشادات عامة:

- يجب على جميع الطلبة الالتزام التام بالتعليمات والإرشادات الصادرة عن الجهات الرسمية مثل معايير التباعد الجسدي وتجنب التجمعات.
  - يسمح فقط للطلبة الذين لا تظهر عليهم أعراض بالدخول للحرم الجامعي للكلية بعد قياس درجة الحرارة.
- يجب الالتزام باتباع التعليمات الواردة في اللافتات الإرشادية والتعليمات الإحترازية التي تضعها الكلية في أي من مرافقها وكذلك داخل المعامل ومركز مصادر التعلم.
- يجب على الجميع تحمل مسؤليته في اتباع الإجراءات الاحترازية للوقاية والحد من انتشار فيروس كوفيد-19 والحرص على المشاركة في حضور ورش العمل الافتراضية (عبر الإنترنت) التي تنظمها الكلية لمنتسبيها للتوعية بالإجراءات الاحترازية التي يتم تطبقها.
- يجب استقاء المعلومات من المصادر الرسمية. للحصول على أحدث معلومات حول COVID-19 ، يمكنك زيارة المواقع التالية:
  - موقع وزارة الصحة على شبكة الإنترنت: <a href="https://www.moh.gov.om/en">https://www.moh.gov.om/en</a>
- المعلومات المتعلقة بكوفيد-19 من خلال موقع وزارة الصحة: -https://www.moh.gov.om/en/-/moh-alert corona-virusdisease-covid-1-2
  - الموقع الرسمي للتحديثات الصادرة اللجنة العليا للتعامل مع كوفيد-19: https://covid19.moh.gov.om/#/home
    - الحساب الرسمي "عمان نحو التعافي" على تويتر:https://twitter.com/omanvscovid19
  - الأخبار ومطبوعات التوعية المتاحة عبر البوابة الإعلامية لوزارة الإعلام: https://omaninfo.om/album/262

#### آلية الإبلاغ عن حالات الإصابة بكوفيد 19 أو الاختلاط بحالات مصابة:



- . يجب على أي طالب لديه أعراض كوفيد-19أو نتائج اختبار إيجابية للفيروس، البقاء في المنزل وعدم الحضور إلى الكلية وإبلاغ رئيس شؤون الطلبة (الهاتف الأرضي: 25565520 ، الهاتف المحمول: 96332236).
- يجب على أي طالب كان مخالطاً لحالة مؤكدة لكوفيد-19 البقاء في المنزل وعدم الحضور إلى الكلية وإبلاغ رئيس شؤون الطلبة (الهاتف الأرضي: 25565520 ، الهاتف المحمول: 96332236).



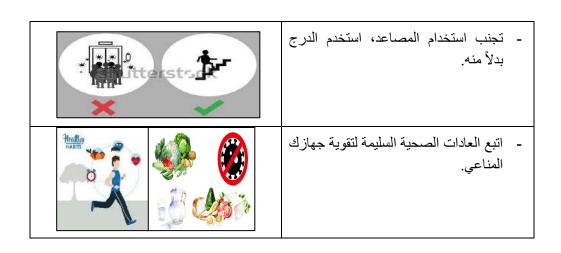
لأرقام الطوارئ الخارجية: أرقام الاتصال بوزارة الصحة فيما يتعلق بحالات كوفيد-19 (مركز الاتصال، وزارة الصحة 1212 أو 24441999).

#### التعليمات الواجب اتباعها:

أبناءنا الطلبة، للمساعدة في الوقاية والحد من انتشار فيروس كورونا المستجد(كوفيد-19)، برجاء الالتزام باتباع التعليمات التالية داخل حرم الكلية وفي أي من مرافقها:







التزامك باتباع الإجراءات الاحترازية يساعد في الوقاية والحد من انتشار فيروس كورونا معاً للوصول لبيئة تعليمية آمنة وصحية



# The Precautionary measures to be followed by SUC Students to Limit the Spread of COVID-19 inside Campus

Academic Year 2020-2021

Health, Safety & Disaster Management Committee in cooperation with Student Affairs Department

#### Dear Students,

Since the beginning of the outbreak of COVID-19, Sur University College started to take the necessary actions to implement the guidelines and recommendations. SUC has responded to the COVID-19 outbreak by following the directives issued by the Supreme Committee for dealing with COVID-19, Ministry of Health, and Ministry of Higher Education. In preparation for the academic year 2020-202, the college has taken a number of measures and precautions 1 to comply with the MOHE Guidelines of the necessary preventative measures in the private HEI's to limit the spread of COVID-19 among the students and staffs when the students return back to the Campus during the blended learning mode.

This guide aims to provide some general advice and instructions that must be adhered to within any of the premises of Sur University College, in order to provide a safe learning environment that works to maintain the health and safety of students on Campus during the emerging pandemic of corona virus (Covid-19), taking in consecration the special procedures and guidelines in some of the college's facilities such as the Learning Resources Center and the laboratories.

Furthermore, SUC prepared an internal emergency plan for dealing with precaution against the pandemic I addition to launching a web page through its website to better communicate with its community, and to provide the guidance and updates for the recommended precautionary measures in SUC through the following link: <a href="http://www.suc.edu.om/index.php/en/health-safety-disaster-management-committee">http://www.suc.edu.om/index.php/en/health-safety-disaster-management-committee</a>

#### General guidelines:

- All students should strictly adhere to the instructions and guidelines issued by the government authorities such as physical and social distancing norms.
- The asymptomatic students will only be permitted to enter the SUC premises after checking the temperature.
- Follow the instructions and guidelines which are posted by SUC in any of its Campus premises, the laboratories and Learning Resources Center as well.
- Everyone must take the responsibility and follow the precautionary measures against COVID-19 to prevent further spread of the virus and to participate on the online awareness workshops which will be conducted by the college about the implemented precautionary measures.
- **Take the information from the formal sources.** For the most up to date COVID-19 information, you can visit:
  - The Ministry of Health website: <a href="https://www.moh.gov.om/en">https://www.moh.gov.om/en</a>
  - MOH -à Corona virus information: <a href="https://www.moh.gov.om/en/-/moh-alert-corona-virusdisease-covid-1-2">https://www.moh.gov.om/en/-/moh-alert-corona-virusdisease-covid-1-2</a>
  - The official website for updates (including the decrees which was issued by the Supreme Committee for dealing with COVID-19): <a href="https://covid19.moh.gov.om/#/home">https://covid19.moh.gov.om/#/home</a>
  - Oman to recovery twitter account: <a href="https://twitter.com/omanvscovid19">https://twitter.com/omanvscovid19</a>



- Ministry of Information, COVID-19 news & awareness publications: https://omaninfo.om/album/262
- World Health Organization (WHO): https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public

#### Reporting lines in case of suspected COVID-19 Symptoms and Close Contact:

• Any student who has COVID-19 symptoms or positive test results, must stay home and report to the Manager of Student Affairs' Department (Landline: 25565520, Mobile: 96332236).



 Any student who was in close contact with a confirmed COVID-19 case must stay home and report to the Manger of Student Affairs Department (Landline: 25565520, Mobile: 96332236).



External Emergency Lines for COVID-19 Issues: (Contact Center, Ministry of Health 1212 or 24441999).

#### **Instructions to be followed:**

Dear students, to help prevent and limit the spread of the new Corona virus (Covid-19), please adhere to the following instructions on the SUC's Campus and at any of its premises:

- Wear a face mask when you are inside SUC campus.	
- Practice social distancing, (keep at least 2 meters distance away from any person).	SOCIAL DISTANCING AVOI CLOST CONTACT WITH OTHERS TO PREVENT THE SPELAD OF COVID-19  THOSE LOAD'S STOP AS BARRY 1 Please Many a valle fiducate of the View relian.
- Avoid large gatherings at any of SUC premises.	

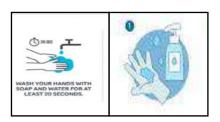
- Avoid shaking hands and close contact with others



- Cover nose and mouth when sneezing or coughing with a tissue or flexed elbow.



- Wash your hands with soap and water or use alcohol-based hand rubregularly.



 Avoid touching eyes, mouth and nose if your hand is not clean e.g., when touching any potentially contaminated objects such as counters, shelving, displays.



- Everyone should take his/her own responsibility to self-monitor their health. If anyone thinks that he/she has symptoms, they should contact the nearest healthcare institution.



- Avoid direct contact with anyone with symptoms of cold or respiratory infection.



<ul> <li>Avoid the shared use of cups and the other food and drink utensils with others.</li> <li>Also avoid sharing your stuffs with other students.</li> </ul>	مشاركتك احوات الطعام
- Avoid using the elevator, use upstairs instead.	* Litterstsch
- Follow healthy habits to enhance your immune system.	Health Halls

Your commitment to follow the precautionary measures will help prevent and limit the spread of Corona virus, together to reach a safe and healthy learning environment